

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Ι. Σ. Μ.
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 1
Ταχ. Κώδικας: 185 35 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΤΕΛΕΧ: 212581
FAX : 41.37.997
Πληροφορίες : Αντ/ρχος Λ.Σ. (Τ) ΒΛΑΧΟΣ Κων/νος
Τηλέφωνο : 41.11.214 (1878)

Πειραιάς, 15/09/1995

Αριθμ. Πρωτ. : 1428.ISM/09/95

ΠΡΟΣ : Ω Σ Π. Δ.

ΘΕΜΑ: "Διαδικασία Πιστοποίησης σύμφωνα με τις διατάξεις του Διεθνούς Κώδικα Ασφαλούς Διαχείρισης (Α.Κ.ΑΑ-Ι.Σ.Μ.)" Εγκύκλιος Ι.Σ.Μ./003/09/95".

1. Η Δ.Ε.Ε.Π. στην προσπάθεια της να ενημερώσει όσο το δυνατόν γρηγορότερα και πληρέστερα τις ενδιαφερόμενες εταιρείες και γενικά την Ελληνική ναυτιλιακή κοινότητα για τις απαιτήσεις και διαδικασίες υλοποίησης του Δ.Κ.Α.Δ. (Ι.Σ.Μ.), με αντικειμενικό σκοπό την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του, προτίθεται να εκδώσει μια σειρά ενημερωτικών και διευκρινιστικών εγκυκλίων.

4. Με την παρούσα εγκύκλιο δίνονται διευκρινήσεις ως το επισυναπτόμενο "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ" που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, για την διαδικασία πιστοποίησης που θα ακολουθείται από την Δ.Ε.Ε.Π. για τις εταιρείες που λειτουργούν πλοία υπό Ελληνική σημαία, και παρακαλούμε να μεριμνήσετε για την έγκαιρη ενημέρωση των μελών σας,

3. Για λόγους άμεσης αναφοράς στην παραπάνω σειρά εγκυκλίων, θα δίνεται ένας κωδικός της μορφής "Ι.Σ.Μ./xxx/xx/xx" όπου οι αλφαβητικοί χαρακτήρες ανταποκρίνονται στο τμήμα που εξέδωσε την εγκύκλιο. ενώ οι αριθμητικοί χαρακτήρες σχετίζονται με τον αύξοντα αριθμό της εγκυκλίου/ τον μήνα έκδοσης της/ και το έτος. Στην παρούσα εγκύκλιο δόθηκε ο κωδικός Ι.Σ.Μ./003/09/95 θεωρώντας ότι οι εγκύκλιοι 1428.Ι.Σ.Μ./16/95 και 1428.Ι.Σ.Μ./19/95 που ήδη εκδόθηκαν γι' αυτό τον σκοπό από την Δ.Ε.Ε.Π. έχουν αντίστοιχα αύξοντα αριθμό 001 και 002.

4. Γι¹ οποιαδήποτε διευκρίνηση ή απορία παρακαλούμε να απευθύνεσθε στην Δ.Ε.Ε.Π.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ:
Παράρτημα (Φ. -7-)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ.

ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ.

1. Ε.Ε.Ε.
2. Ν.Ε.Ε.
3. GREEK SHIPPING COOPERATION COMMITTEE.
4. Ε.Ε. Ε/Γ ΠΛΟΙΩΝ.
5. Ε.Ε. ΑΚΤΟΠΛΟΪΑΣ.
6. Ε.Ε. ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΦΟΡΤΗΓΩΝ.
7. Ε. ΠΟΡΘΜΕΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ.
8. Π.Ν.Ο.
9. ΠΕΠΕΝ.

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ.

1. Γραφ. κ. Υ.Ε.Ν.
2. Γραφ. κ. Γ.Γ.
3. Γραφ. Κ. Α/Λ.Σ.
4. Γραφ. κ. Α' Υ/Λ.Σ.
5. Υ.Ε.Ν./Δ.Π.Ν.Σ.
6. Υ.Ε.Ν./Δ.Α.Ν.
7. Υ.Ε.Ν./ΤΥΔΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Έκδοση και ισχύς του Εγγράφου Συμμόρφωσης,

1.1. Το Έγγραφο Συμμόρφωσης (D.O.C.) εκδίδεται για μία Εταιρεία μετά την διενέργεια αρχικής επιθεώρησης από την αρμόδια αρχή (Υ.Ε.Ν./ Κ.Ε.Ε.Π.) ή τον εξουσιοδοτημένο γι' αυτό το σκοπό οργανισμό για να διαπιστωθεί η πλήρης συμμόρφωση της οργάνωσης της, με τις απαιτήσεις του Δ.Κ.Α.Δ.

1.2. Το παραπάνω πιστοποιητικό εκδίδεται μετά τον έλεγχο του Συστήματος Ασφαλούς Διαχείρισης (Σ.Α.Δ.) της εταιρείας και την διαπίστωση ότι αυτό ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις του Δ.Κ.Α.Δ. Επιπλέον θα πρέπει να διαπιστωθεί ότι η εταιρεία διαθέτει όλα εκείνα τα αποδεικτικά στοιχεία (objective evidence) που στοιχειοθετούν και αποδεικνύουν την αποτελεσματική εφαρμογή του Σ.Α.Δ. που έχει δημιουργήσει η εταιρεία. Τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να επιβεβαιώνουν το γεγονός ότι το Σ.Α.Δ. **λειτουργεί και εφαρμόζεται για τρεις (03) τουλάχιστον μήνες** τόσο από την εταιρεία όσο και από ένα πλοίο κάθε τύπου (πετρελαιοφόρα, φορτηγά, επιβατηγά κ.λ.π.) που πιθανόν διαθέτει η εταιρεία. Μεταξύ εκείνων των αποδεικτικών στοιχείων που θα ελέγχονται πριν την έκδοση του D.O.C, θα είναι και αντίγραφα εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου που επιβάλλεται να έχουν γίνει από την εταιρεία τόσο στα διάφορα τμήματα της όσο και στα πλοία της για να εκτιμηθεί το επίπεδο εφαρμογής του Σ.Α.Δ.

1.3. Το Έγγραφο Συμμόρφωσης (D.O.C.) εκδίδεται για μία εταιρεία και καλύπτει συγκεκριμένους τύπους πλοίων, με βάση τους οποίους εκπονήθηκε και θεμελιώθηκε το Σ.Α.Δ. της εταιρείας. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη των σημείων εκείνων του Σ.Α.Δ. που απευθύνεται στη λειτουργία διαφορετικών τύπων πλοίων, αποφεύγοντας την ομαδοποίηση των απαιτήσεων με βάση κάποιο τυποποιημένο τύπο εγχειριδίου.

1.4. Σε περίπτωση που μία Εταιρεία έχει εφοδιασθεί με Πιστοποιητικό συμμόρφωσης που καλύπτει συγκεκριμένους τύπους πλοίων και η εταιρεία αποφασίσει να διαχειρισθεί ή να λειτουργήσει και κάποιο άλλο νέο τύπο πλοίου που δεν περιλαμβάνεται ήδη στο D.O.C. τότε η ισχύς του D.O.C. μπορεί να επεκταθεί και στους νέους τύπους μόνο μετά από έλεγχο και επιβεβαίωση, από την πλευρά της Αρχής ή του εξουσιοδοτημένου Οργανισμού ότι το Σ.Α.Δ. έχει τροποποιηθεί κατάλληλα ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις του Δ.Κ.Α.Δ. και για τον νέο τύπο πλοίου.

1.5. Η ισχύς του D.O.C. είναι πέντε (05) έτη.

1.6. Κατά την διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού διενεργούνται ετήσιες υποχρεωτικές επιθεωρήσεις και θεωρήσεις του πιστοποιητικού σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα (12 μήνες +- 03 μήνες από την επετειακή ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού). Κατά την διάρκεια αυτών των επιθεωρήσεων θα διενεργείται έλεγχος και επιθεώρηση και ενός τουλάχιστον πλοίου από κάθε κατηγορία πλοίων για τα οποία έχει εφαρμογή το D.O.C. της εταιρείας. Ευνόητο είναι ότι κατά τους ελέγχους αυτούς θα επιθεωρούνται και ελέγχονται και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις έχουν πραγματοποιηθεί στο Σ.Α.Δ., στο διάστημα που μεσολάβησε από την προηγούμενη επιθεώρηση - θεώρηση.

1.7. Για την ανανέωση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (D.O.C.) μετά την λήξη του, θα διενεργείται νέος επανέλεγχος για να διαπιστωθεί η συμμόρφωση όλων των στοιχείων του Σ.Α.Δ. με τις απαιτήσεις του Δ.Κ.Α.Δ. καθώς επίσης και ο έλεγχος της αποτελεσματικότητας του ως προς την εκπλήρωση των αντικειμενικών στόχων που καθορίζονται στις διατάξεις του κώδικα.

1.8. Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (D.O.C.) παύει να ισχύει σε περίπτωση που δεν διενεργηθεί μία από τις προβλεπόμενες υποχρεωτικές επιθεωρήσεις ή σε περίπτωση που διαπιστωθεί σημαντική απόκλιση από τις απαιτήσεις του Δ.Κ.Α.Δ. Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η ισχύς του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (D.O.C.) αυτόματα παύει να ισχύει και το Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης (S.M.C.) που μνημονεύεται στη συνέχεια.

1.9. Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (D.O.C.) ή Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης που θα εκδοθεί από την αρμόδια Ελληνική αρχή (Υ.Ε.Ν./ Κ.Ε.Ε.Π.) ή από εξουσιοδοτημένο γι' αυτό το σκοπό οργανισμό, πριν την υποχρεωτική ημερομηνία εφαρμογής του κώδικα θα εξακολουθήσει να ισχύει και μετά την υποχρεωτική εφαρμογή του κώδικα.

2. Έκδοση και ισχύς του Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης.

2.1. Το Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης (S.M.C.) εκδίδεται για κάθε πλοίο χωριστά μετά την διενέργεια αρχικής επιθεώρησης από την αρμόδια αρχή (Υ.Ε.Ν./ Κ.Ε.Ε.Π.) ή τον εξουσιοδοτημένο γι' αυτό το σκοπό οργανισμό για να διαπιστωθεί η πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Δ.Κ.Α.Δ. Ο έλεγχος αυτός θα περιλαμβάνει κατ' αρχή την επιβεβαίωση ότι η εταιρεία, που είναι υπεύθυνη σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κώδικα, για την λειτουργία του πλοίου έχει εφοδιασθεί με Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (D.O.C.) που καλύπτει τον συγκεκριμένο τύπο πλοίου, καθώς επίσης και διαπίστωση ότι τα μέρη του Σ.Α.Δ. που αναφέρονται στις λειτουργίες του πλοίου καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις του κώδικα και εφαρμόζονται αποτελεσματικά. Κατά τον έλεγχο αυτό θα ζητηθούν αποδεικτικά στοιχεία για την εφαρμογή του Σ.Α.Δ. επάνω στο πλοίο για τρεις (03) τουλάχιστον μήνες και αποδείξεις ότι έχει πραγματοποιηθεί ένας τουλάχιστον έλεγχος από την εταιρεία για να διαπιστώσει την ορθή λειτουργία του πλοίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σ.Α.Δ.

2.2. Η ισχύς του Πιστοποιητικού (S.M.C) είναι επίσης πέντε (05) έτη.

2.3. Κατά την διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού διενεργείται μία τουλάχιστον ενδιάμεση επιθεώρηση και θεώρηση του πιστοποιητικού, σε χρονικό διάστημα που τοποθετείται μεταξύ δεύτερης και τρίτης επετειακής ημερομηνίας (ή στα 2 1/2 έτη + 06 μήνες). Επετειακή ημερομηνία νοείται η ημέρα και ο μήνας λήξης του πιστοποιητικού. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, με γνώμονα πάντοτε την ασφαλή λειτουργία των πλοίων, την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος και την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των Διεθνών Συμβάσεων από την Ελληνική αρχή, η συχνότητα των ενδιάμεσων επιθεωρήσεων μπορεί ν' αυξηθεί.

2.4. Για την ανανέωση του Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης (S.M.C.) μετά την λήξη του, θα διενεργείται επανέλεγχος για να διαπιστωθεί ότι όλα τα στοιχεία του Σ.Α.Δ. που σχετίζονται με το πλοίο πληρούν τους στόχους της παραγράφου (1.2.3.) του Δ.Κ.Α.Δ.

2.5. Πέραν της περιπτώσεως που αναφέρεται στην παράγραφο 1.8. το Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης παύει να ισχύει εφ' όσον δεν πραγματοποιηθεί η ενδιάμεση επιθεώρηση-θεώρηση του πιστοποιητικού ή διαπιστωθεί σημαντική παραβίαση των απαιτήσεων του Δ.Κ.Α.Δ. αναφορικά με την λειτουργία του πλοίου.

3. Προσωρινά πιστοποιητικά D.O.C. και S.M.C.

3.1. Σε περίπτωση αλλαγής σημαίας ενός πλοίου ή αλλαγής εταιρείας που έχει την ευθύνη λειτουργίας του θα εφαρμόζονται οι παρακάτω απαιτήσεις αναφορικά με την ισχύ των Πιστοποιητικών D.O.C. και S.M.C.

3.2. Για να διευκολυνθούν οι εταιρείες και τα πλοία,

-- στο αρχικό στάδιο εφαρμογής του Κώδικα,

-- στις περιπτώσεις ίδρυσης τους μετά την υποχρεωτική εφαρμογή του κώδικα ή

στις περιπτώσεις προσθήκης νέων κατηγοριών πλοίων που δεν καλύπτονται ήδη από το D.O.C. που έχει λάβει μία εταιρεία, προβλέπεται η έκδοση προσωρινού Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης D.O.C. μεγίστης χρονικής ισχύς δώδεκα (12) μηνών. Το προσωρινό αυτό πιστοποιητικό εκδίδεται μετά από έλεγχο της εταιρείας από την αρχή (Υ.Ε.Ν./ Κ.Ε.Ε.Π.) ή τον εξουσιοδοτημένο γι' αυτό το σκοπό οργανισμό για να διαπιστωθεί ότι τουλάχιστον η εταιρεία διαθέτει την οργάνωση που καλύπτει τις απαιτήσεις της παραγράφου (1.2.3.) του Κώδικα. Επιπλέον θα πρέπει να υποβληθεί στην αρχή συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης και ολοκλήρωσης ενός συστήματος Σ.Α.Δ. που θα καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του Δ.Κ.Α.Δ., μέσα στη διάρκεια ισχύος του Προσωρινού D.O.C.

3.3. Νέα πλοία που κατασκευάζονται ή παραδίδονται μετά την ημερομηνία εφαρμογής του κώδικα ή πλοία, των οποίων αναλαμβάνει τη λειτουργία ή διαχείριση η εταιρεία μετά την ημερομηνία εφαρμογής του κώδικα μπορούν να εφοδιασθούν με προσωρινό πιστοποιητικό S.M.C. χρονικής διάρκειας μέχρι έξι (06) μηνών. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να εγκριθεί παράταση του εν λόγω Προσωρινού Πιστοποιητικού μέχρι δώδεκα (12) μήνες συνολικά.

3.4. Για την έκδοση του προσωρινού S.M.C η αρμόδια αρχή ή ο εξουσιοδοτημένος γι' αυτό το σκοπό οργανισμός θα πρέπει να διαπιστώσει ότι:

1. Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης D.O.C. με το οποίο είναι εφοδιασμένη η εταιρεία που λειτουργεί το συγκεκριμένο πλοίο, περιλαμβάνει τον τύπο αυτού του πλοίου.
2. Τα στοιχεία που έχει δώσει η εταιρεία στο πλοίο, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ασφαλής λειτουργία του και η προστασία του περιβάλλοντος περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις βασικές οδηγίες σε θέματα ασφάλειας ναυσιπλοΐας, προστασίας περιβάλλοντος, αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών σε περίπτωση ανάγκης, τα οποία και έχουν αξιολογηθεί κατά τη διάρκεια ελέγχου της εταιρείας για την έκδοση του D.O.C.
3. Ο Πλοίαρχος, ο Α' μηχανικός και ο υποπλοίαρχος τουλάχιστον είναι ενημερωμένος για τις βασικές απαιτήσεις του αναπτυσσόμενου Σ.Α.Δ. και του σχεδιαζόμενου χρονοδιαγράμματος εφαρμογής του.
4. Εξασφαλίζεται ότι οι βασικές οδηγίες που έχουν χαρακτηριστεί ως απαραίτητες για τη λειτουργία του πλοίου δίνονται πριν από κάθε απόπλου.
5. Υπάρχει και έχει υποβληθεί χρονοδιάγραμμα επιθεώρησης του πλοίου από προσωπικό της εταιρείας σε ένα χρονικό διάστημα τριών (03) μηνών.
6. Όλες οι σχετικές με το Σ.Α.Δ. οδηγίες ή πληροφορίες έχουν δοθεί γραπτώς σε γλώσσα ή γλώσσες αντιληπτές από το προσωπικό του πλοίου.

4. Πιστοποίηση

4.1. Ο αρχικός έλεγχος, ο περιοδικός έλεγχος και ο επανέλεγχος διενεργείται κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας από τον Κλάδο Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων.

4.2. Αναφορικά με το χρόνο υποβολής των εν λόγω αιτήσεων έχει εκδοθεί σχετική εγκύκλιος Αριθ.Πρωτ.4133.30011.0/244/00.

4.3. Η διαδικασία που θα ακολουθείται από τον Κ.Ε.Ε.Π/ΕΑΔΕΠ για τον έλεγχο και πιστοποίηση των εταιρειών θα είναι η ακόλουθη:

4.3.1. Υποβολή αιτήσεως από την εταιρεία συνοδευόμενη από το απαραίτητο χρηματικό παράβολο σε δρχ. ανά εταιρεία και επιπλέον μέρισμα βάση αριθμού και κοχ πλοίου και το Εγχειρίδιο Ασφαλούς Διαχείρισης που περιγράφει το Σ.Α.Δ. της εταιρείας. Το εγχειρίδιο αυτό θα πρέπει να γραφεί σε γλώσσα ή γλώσσες απόλυτα κατανοητή από όλο το αρμόδιο προσωπικό της εταιρείας και του πλοίου. Κατά συνέπεια το εγχειρίδιο αυτό που αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο του συστήματος θα πρέπει να γραφεί σε γλώσσα εργασίας ή σε γλώσσες κατανοητές από το πλήρωμα του πλοίου.

4.3.2. Όλα τα υπόλοιπα στοιχεία στα οποία παραπέμπει το βασικό Εγχειρίδιο Ασφαλούς Διαχείρισης, και συγκεκριμένα:

- Διαδικασίες και οδηγίες (Procedures & Instructions).
- Οδηγίες για αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης (Emergency Instructions).
- Επιθεωρήσεις και οδηγίες Συντήρησης (Monitoring and maintenance).
- Γενικές οδηγίες (General letters).
- Εγκύκλιοι (Circular letters).
- Έντυπα καταγραφής και αναφοράς (Forms Records).
- Έντυπα εσωτερικών ελέγχου (Internal audit forms), που απαιτούνται από τα εδάφια (7, 8, 9, 10, 11 και 12) του Δ.Κ.Α.Δ. μπορούν να γίνονται αποδεκτά για τους σκοπούς του αρχικού ελέγχου μόνο στην Αγγλική και θα ελέγχονται είτε στα γραφεία της εταιρείας είτε κατά περίπτωση και εφ' όσον κριθεί αναγκαίο θα ζητείται η προσκόμιση τους στην Υπηρεσία μας.

4.3.3. Ο Κ.Ε.Ε.Π/ΕΑΔΕΠ θα ελέγχει το βασικό Εγχειρίδιο Ασφαλούς Διαχείρισης και θα το επιστρέφει σύντομα στους ενδιαφερόμενους με παρατηρήσεις για διορθώσεις.

4.3.4. Μετά την αποκατάσταση των ανωτέρω διορθώσεων θα καθορίζεται από την Υπηρεσία μας σε συμφωνία πάντοτε με τους υπεύθυνους της εταιρείας η ημερομηνία και ο τόπος της αρχικής επιθεώρησης ενώ παράλληλα θα παρέχονται από την Υπηρεσία μας όλες οι λεπτομέρειες επιθεώρησης-ελέγχου συμπεριλαμβανομένου του εντύπου ελέγχου (check list) με βάση το οποίο θα διενεργηθεί η επιθεώρηση ώστε, να ενημερωθεί πλήρως καινά προετοιμασθεί η εταιρεία.

4.3.5. Στην αρχική επιθεώρηση θα γίνεται παρουσίαση στον Γενικό Διευθυντή της εταιρείας της ομάδας ελέγχου, που θα είναι πάντοτε τουλάχιστον διμελής και θα παρέχονται οι απαραίτητες διευκρινήσεις όπου απαιτείται, ενώ παράλληλα θα συμφωνείται η τελική ημερομηνία ελέγχου.

4.3.6. Κατά τον έλεγχο θα εξετάζονται όλα εκείνα τα αποδεικτικά στοιχεία (objective evidence) που απαιτείται να υπάρχουν για όλες τις διαδικασίες που μνημονεύονται από την εταιρεία στο Ε.Α.Δ.

4.3.7. Οι οποιεσδήποτε παρατηρήσεις (Audit observations) προκύψουν κατά την διάρκεια του ελέγχου θα τεκμηριώνονται πλήρως.

4.3.8. Μετά το πέρας του ελέγχου ο επικεφαλής της ομάδας θα ενημερώνει τους υπεύθυνους της εταιρείας για τις τυχόν παρατηρήσεις που βρέθηκαν και στη συνέχεια θα αποστέλλεται επισήμως η αναφορά ελέγχου (Audit report). Στην αναφορά αυτή θα γίνεται πλήρης ανάλυση της αποτελεσματικότητας του συστήματος και ατελειών, παρατηρήσεων και αποκλίσεων που βρέθηκαν. Για της ήσσονος σημασίας από αυτές θα συγκεκριμένος χρόνος αποκατάστασης που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των τριών (03)

μηνών.

Αντίγραφο της αναφοράς ελέγχου (Audit report) με μέριμνα της εταιρείας θα πρέπει να προωθείται σε κάθε πλοίο της.

4.3.9. Μετά την αποκατάσταση των παρατηρήσεων και εκκρεμοτήτων, θα ενημερώνεται ο Κ.Ε.Ε.Π./ΕΑΔΕΠ με μέριμνα της εταιρείας για τη διενέργεια ελέγχου αποκατάστασης. Η μη έγκαιρη αποκατάσταση εκκρεμοτήτων θα συνεπάγεται την λήξη της ισχύος των πιστοποιητικών D.O.C. και S.M.C.

4.3.10. Κατά την διάρκεια ελέγχου της εταιρείας θα καθορίζονται και οι λεπτομέρειες επιθεώρησης των πλοίων σε συμφωνία πάντοτε με την εταιρεία.

4.3.11. Για την διενέργεια αποτελεσματικού ελέγχου η Εταιρεία είναι υπεύθυνη:

- .1 Να ενημερώσει το προσωπικό της για τους στόχους και το σκοπό της πιστοποίησης.
- .2 Να καθορίσει τα άτομα που θα βοηθήσουν την ομάδα ελέγχου στο έργο της.
- .3 Να παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στην ομάδα ελέγχου για την εκπλήρωση του έργου της.
- .4 Να συνεργασθεί με την ομάδα ελέγχου ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της πιστοποίησης.

4.3.12. Οι Ελεγκτές που θα πραγματοποιήσουν τους ελέγχους έχουν την ευθύνη:

- .1 Για την διενέργεια του ελέγχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δ.Κ.Α.Δ.
- .2 Για την οργάνωση ελέγχου.
- .3 Για την έγκαιρη ενημέρωση της εταιρείας για τα αποτελέσματα του ελέγχου.