

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β΄
(κείμενο στην Ελληνική γλώσσα)

ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
(ISM CODE)

ΑΠΟΦΑΣΗ Α 741 (18)

υιοθετήθηκε από τον ΙΜΟ στις 4 Νοεμβρίου 1993
αριθμ. 1218.78/01/1995/01-08-95 Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄709)

Όπως τροποποιήθηκε με τις,

1. ΑΠΟΦΑΣΗ MSC 104 (73)

υιοθετήθηκε από τον ΙΜΟ στις 5 Δεκεμβρίου 2000
αριθμ. 4113.166/01/2002/27-08-02 Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄1201)

2. ΑΠΟΦΑΣΗ MSC 179 (79)

υιοθετήθηκε από τον ΙΜΟ στις 10 Δεκεμβρίου 2004
αριθμ. 4113.262/01/2009/20-05-09 Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄1056)

3. ΑΠΟΦΑΣΗ MSC 195 (80)

υιοθετήθηκε από τον ΙΜΟ στις 20 Μαΐου 2005
αριθμ. 4113.262/01/2009/20-05-09 Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄1056)

4. ΑΠΟΦΑΣΗ MSC 273 (85)

υιοθετήθηκε από τον ΙΜΟ στις 4 Δεκεμβρίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος.

ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1.- Γενικά.

- 1.1 Ορισμοί.
- 1.2 Στόχοι.
- 1.3 Εφαρμογή.
- 1.4 Λειτουργικές απαιτήσεις για ένα σύστημα ασφαλούς διαχείρισης (ΣΑΔ).

2.- Πολιτική ασφάλειας και προστασίας περιβάλλοντος.

3.- Ευθύνες και αρμοδιότητα της Εταιρείας.

4.- Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (ή πρόσωπα)

5.- Ευθύνη και αρμοδιότητα Πλοιάρχου.

6.- Μέσα και Προσωπικό.

7.- Λειτουργίες πλοίου.

8.- Ετοιμότητα για αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης.

9.- Αναφορές και ανάλυση μη συμμορφώσεων, ατυχημάτων και επικινδύνων περιστατικών.

10.- Συντήρηση του πλοίου και του εξοπλισμού.

11.- Τεκμηρίωση.

12.- Διαπίστωση, αναθεώρηση και αξιολόγηση από την εταιρεία.

ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ

13.- Πιστοποίηση και περιοδική επαλήθευση.

14.- Προσωρινή πιστοποίηση.

15.- Επαλήθευση.

16.- Τύποι πιστοποιητικών.

Προσάρτημα.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

1. Ο σκοπός αυτού του Κώδικα είναι να καθιερώσει ένα διεθνές πρότυπο για την ασφαλή διαχείριση και λειτουργία των πλοίων και την πρόληψη της ρύπανσης.
2. Η Συνέλευση υιοθέτησε την απόφαση A.443 (XI) με την οποία κλήθηκαν οι κυβερνήσεις να λάβουν τ' απαιτούμενα μέτρα για τη διασφάλιση του Πλοιάρχου κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναφορικά με την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας και την προστασία του θαλασσίου περιβάλλοντος.
3. Η Συνέλευση επίσης υιοθέτησε την απόφαση A.680 (17), με την οποία αναγνωρίζεται παραπέρα η ανάγκη για κατάλληλη οργάνωση της διαχείρισης, ώστε αυτή να μπορέσει να ανταποκριθεί στην ανάγκη των επιβαινόντων στα πλοία, για επίτευξη και διατήρηση υψηλών επιπέδων ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος.
4. Επειδή αναγνωρίζεται το γεγονός ότι ούτε δύο ναυτιλιακές εταιρείες ή πλοιοκτήτες είναι ίδιοι, και ότι τα πλοία λειτουργούν κάτω από ένα ευρύ φάσμα διαφορετικών συνθηκών, ο Κώδικας βασίζεται σε γενικές αρχές και στόχους.
5. Ο Κώδικας εκφράζεται με γενικούς όρους ώστε να μπορεί να έχει μια ευρύτερη εφαρμογή. Είναι προφανές ότι διαφορετικά επίπεδα διαχείρισης, είτε αφορούν σε εταιρείες ξηράς, είτε σε πλοία, απαιτούν διάφορα επίπεδα γνώσης και ενημέρωσης στα θέματα που αναφέρονται στον Κώδικα.
6. Ο ακρογωνιαίος λίθος μιας καλής ασφαλούς διαχείρισης είναι η δέσμευση της κορυφής της ιεραρχίας. Σε ζητήματα ασφαλείας και πρόληψης ρύπανσης η συνέπεια, η ικανότητα, η συμπεριφορά και η ενεργοποίηση των ατόμων σε όλα τα επίπεδα, καθορίζουν το τελικό αποτέλεσμα.

ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1.- ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Ορισμοί

Οι παρακάτω ορισμοί εφαρμόζονται στα μέρη Α και Β του παρόντος Κώδικα.

1.1.1 «Διεθνής Κώδικας Ασφαλούς Διαχείρισης (ISM)» : Είναι ο Διεθνής Κώδικας Διαχείρισης για την Ασφαλή Λειτουργία των Πλοίων και για την Πρόληψη Ρύπανσης όπως υιοθετήθηκε από τη Συνέλευση και όπως μπορεί στο μέλλον να τροποποιηθεί από τον Οργανισμό.

1.1.2 «Εταιρεία» : Είναι ο πλοιοκτήτης ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός ή πρόσωπο, όπως ο διαχειριστής ή ο ναυλωτής, ο οποίος έχει αναλάβει την ευθύνη της λειτουργίας του πλοίου από τον πλοιοκτήτη και ο οποίος αναλαμβάνοντας τέτοια ευθύνη έχει συμφωνήσει να αναλάβει όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Κώδικα.

1.1.3 «Αρχή» : Είναι η κυβέρνηση του κράτους τη σημαία του οποίου δικαιούται να φέρει το πλοίο.

1.1.4 Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης σημαίνει το δομημένο και τεκμηριωμένο σύστημα που δίνει την δυνατότητα στο προσωπικό της εταιρείας να εφαρμόζει αποτελεσματικά την πολιτική της εταιρείας για την ασφάλεια και την προστασία του περιβάλλοντος.

1.1.5 Έγγραφο Συμμόρφωσης νοείται το έγγραφο που εκδίδεται για μια εταιρεία η οποία συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κώδικα.

1.1.6 Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης νοείται το έγγραφο που εκδίδεται για ένα πλοίο το οποίο σημαίνει ότι η εταιρεία και η επί του πλοίου εφαρμοζόμενη διαχείριση λειτουργούν σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα ασφαλούς διαχείρισης.

1.1.7 Αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία νοούνται οι ποσοτικές ή ποιοτικές πληροφορίες, τα αρχεία, οι εκθέσεις συμβάντος που σχετίζονται με την ασφάλεια ή την ύπαρξη και εφαρμογή ενός στοιχείου του Συστήματος Ασφαλούς Διαχείρισης, τα οποία βασίζονται σε παρατήρηση, μέτρηση ή δοκιμή και τα οποία μπορούν να επαληθευθούν.

1.1.8 Παρατήρηση νοείται η έκθεση συμβάντος που εκπονείται κατά τη διάρκεια ενός ελέγχου συστήματος ασφαλούς διαχείρισης και τεκμηριώνεται με αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία.

1.1.9 Μη Συμμόρφωση νοείται μια παρατηρηθείσα κατάσταση κατά την οποία αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία υποδεικνύουν ότι δεν πληρούται μια ειδική απαίτηση.

1.1.10 Σημαντική Μη Συμμόρφωση νοείται μια προσδιορισθείσα απόκλιση η οποία παρουσιάζει μια σοβαρή απειλή για την ασφάλεια του προσωπικού ή του πλοίου ή σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και απαιτεί άμεση διορθωτική ενέργεια ή έλλειψη αποτελεσματικής και συστηματικής εφαρμογής μιας απαίτησης του Κώδικα.

1.1.11 Επετειακή ημερομηνία νοείται η ημέρα και ο μήνας κάθε έτους που αντιστοιχεί στην ημερομηνία λήξεως του σχετικού εγγράφου ή πιστοποιητικού.

1.1.12 Σύμβαση νοείται η Διεθνής Σύμβαση για την Ασφάλεια της Ανθρώπινης Ζωής στη θάλασσα του 1974 όπως τροποποιήθηκε.

1.2 Στόχοι

1.2.1 Οι στόχοι του Κώδικα είναι η διασφάλιση της ασφάλειας στη θάλασσα, της πρόληψης ανθρώπινου τραυματισμού ή απώλειας ζωής και της αποφυγής βλάβης στο περιβάλλον, ιδιαίτερα στο θαλάσσιο περιβάλλον και στην παρουσία.

1.2.2 Οι στόχοι της ασφαλούς διαχείρισης της εταιρείας πρέπει, μεταξύ άλλων, να :

- .1 καθορίζουν πρακτικές ασφαλείας στη λειτουργία του πλοίου και ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον,
- .2 αξιολογούν όλους τους αναγνωρισμένους κινδύνους για τα πλοία της, το προσωπικό και το περιβάλλον και να θεσπίσουν κατάλληλα προστατευτικά μέτρα, και
- .3 βελτιώνουν συνεχώς τις ικανότητες ασφαλούς διαχείρισης του προσωπικού στη ξηρά και στη θάλασσα, περιλαμβανομένης της προετοιμασίας για αντιμετώπιση καταστάσεων ανάγκης, που σχετίζονται με την ασφάλεια και με την προστασία του περιβάλλοντος.

1.2.3 Το σύστημα ασφαλούς διαχείρισης πρέπει να διασφαλίζει :

- .1 τη συμμόρφωση με υποχρεωτικούς κανόνες και κανονισμούς, και
- .2 ότι λαμβάνονται υπ' όψη οι σχετικοί κώδικες, οδηγίες και πρότυπα που συνιστώνται από τον οργανισμό, τις αρχές, τους νηογνώμονες και τους οργανισμούς της ναυτιλιακής βιομηχανίας

1.3 Εφαρμογή

Οι απαιτήσεις αυτού του Κώδικα μπορούν να εφαρμοστούν σε όλα τα πλοία.

1.4 Λειτουργικές απαιτήσεις για ένα Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης (ΣΑΔ).

Κάθε εταιρεία πρέπει να αναπτύσσει, εφαρμόζει και να διατηρεί ένα Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης (ΣΑΔ), το οποίο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις :

- .1 την πολιτική της εταιρείας σχετικά με την ασφάλεια και την προστασία του περιβάλλοντος,
- .2 τις οδηγίες και διαδικασίες για τη διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας των πλοίων και της προστασίας του περιβάλλοντος, σύμφωνα με τη σχετική διεθνή και εθνική νομοθεσία,
- .3 τα καθορισμένα επίπεδα αρμοδιοτήτων και τρόπους επικοινωνίας του προσωπικού ξηράς, προσωπικού του πλοίου και μεταξύ τους,
- .4 τις διαδικασίες αναφοράς ατυχημάτων και για τις μη συμμορφώσεις με τις διατάξεις του Κώδικα,
- .5 διαδικασίες προετοιμασίας και ανταπόκρισης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, και
- .6 διαδικασίες εσωτερικών ελέγχων και αναθεώρησης του συστήματος διαχείρισης.

2.- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

2.1 Η εταιρεία πρέπει να καθιερώσει μία πολιτική ασφαλείας και προστασίας περιβάλλοντος, η οποία να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιηθούν οι στόχοι που τίθενται στην παράγραφο 1.2.

2.2 Η εταιρεία πρέπει να διασφαλίσει ότι η πολιτική της εφαρμόζεται και διατηρείται σε όλα τα επίπεδα της οργάνωσης, τόσο στη ξηρά, όσο και στο πλοίο.

3.- ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

3.1 Εάν ο υπεύθυνος για τη λειτουργία του πλοίου είναι άλλος εκτός του πλοιοκτήτη, ο πλοιοκτήτης πρέπει να αναφέρει το πλήρες όνομα και τα λεπτομερή στοιχεία του υπευθύνου αυτού στην Αρχή.

3.2 Η εταιρεία πρέπει να καθορίσει και τεκμηριώσει την ευθύνη, αρμοδιότητα και διασύνδεση όλου του προσωπικού που διαχειρίζεται, εκτελεί και ελέγχει εργασίες που σχετίζονται και επηρεάζουν την ασφάλεια και την προστασία του περιβάλλοντος.

3.3 Η εταιρεία είναι υπεύθυνη να διασφαλίζει ότι παρέχονται επαρκή μέσα και υποστήριξη ξηράς, ώστε το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (ή πρόσωπα) να μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντά του.

4.- ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (Ή ΠΡΟΣΩΠΑ)

Για τη διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας κάθε πλοίου, και για τον καθορισμό συνδέσμου μεταξύ της εταιρείας και του προσωπικού του πλοίου, κάθε εταιρεία, ανάλογα με τη περίπτωση, πρέπει να ορίσει ένα πρόσωπο (ή πρόσωπα) στη ξηρά που να έχει απ' ευθείας πρόσβαση στο υψηλότερο επίπεδο της διαχείρισης. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα του εξουσιοδοτημένου προσώπου πρέπει να περιλαμβάνει την παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια και πρόληψη ρύπανσης από τη λειτουργία κάθε πλοίου και να διασφαλίζει ότι παρέχονται τ' απαραίτητα μέσα και η υποστήριξη ξηράς, όπως απαιτείται.

5.- ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΠΛΟΙΑΡΧΟΥ

5.1 Η εταιρεία πρέπει να καθορίσει σαφώς και να τεκμηριώσει την ευθύνη του Πλοίαρχου, αναφορικά με :

- .1 την εφαρμογή της πολιτικής της εταιρείας σε θέματα ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος,
- .2 την ενεργοποίηση του πληρώματος για την τήρηση της πολιτικής αυτής,
- .3 την έκδοση των καταλλήλων διαταγών και οδηγιών με σαφή και απλό τρόπο,
- .4 τον έλεγχο της τήρησης των συγκεκριμένων απαιτήσεων, και
- .5 την περιοδική αναθεώρηση του ΣΑΔ και την αναφορά των ελλείψεων του στη διαχείριση της εταιρείας στη ξηρά.

5.2 Η εταιρεία πρέπει να διασφαλίζει ότι το ΣΑΔ που λειτουργεί στο πλοίο περιέχει μια σαφή δήλωση, η οποία να επισημαίνει την αρμοδιότητα του Πλοίαρχου. Η εταιρεία πρέπει να καθορίζει στο ΣΑΔ ότι ο Πλοίαρχος έχει την υπερισχύουσα αρμοδιότητα και ευθύνη στη λήψη αποφάσεων σχετικά με την ασφάλεια και την πρόληψη ρύπανσης καθώς και να ζητά τη βοήθεια της εταιρείας όταν αυτό είναι απαραίτητο.

6.- ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6.1 Η εταιρεία πρέπει να διασφαλίζει ότι ο Πλοίαρχος :

- .1 διαθέτει κατάλληλα προσόντα για διοίκηση,
- .2 έχει πλήρη γνώση του ΣΑΔ της εταιρείας, και
- .3 έχει την απαραίτητη υποστήριξη έτσι ώστε να μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντά του με ασφάλεια.

6.2 Η εταιρεία πρέπει να διασφαλίζει ότι κάθε πλοίο είναι επανδρωμένο με ναυτικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα, τα απαραίτητα πιστοποιητικά και είναι υγιείς, σύμφωνα με τις διεθνείς και εθνικές απαιτήσεις.

6.3 Η εταιρεία πρέπει να καθιερώσει διαδικασίες που να διασφαλίζουν ότι το νέο προσωπικό και το προσωπικό που αναλαμβάνει νέα καθήκοντα, τα οποία σχετίζονται με ασφάλεια και προστασία περιβάλλοντος, έχει την απαραίτητη εξοικείωση με τα καθήκοντά του. Οι οδηγίες, που είναι απαραίτητο να παρέχονται πριν την αναχώρηση του πλοίου, πρέπει να έχουν καθορισθεί, τεκμηριωθεί και να παραδίδονται γραπτά.

6.4 Η εταιρεία πρέπει να διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό που εμπλέκεται στο ΣΑΔ της εταιρείας έχει επαρκή κατανόηση των σχετικών κανόνων, κανονισμών, κωδίκων και οδηγιών.

6.5 Η εταιρεία πρέπει να καθιερώσει και να διατηρεί διαδικασίες για τον προσδιορισμό της εκπαίδευσης που τυχόν απαιτείται για την υποστήριξη του ΣΑΔ και να διασφαλίσει ότι η εκπαίδευση αυτή παρέχεται σε όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό.

6.6 Η εταιρεία πρέπει να καθιερώσει διαδικασίες με τις οποίες το προσωπικό του πλοίου λαμβάνει πληροφορίες σχετικές με το ΣΑΔ στη γλώσσα εργασίας, ή σε γλώσσες που μπορεί να καταλάβει.

6.7 Η εταιρεία πρέπει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του πλοίου μπορεί να επικοινωνεί ικανοποιητικά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, που σχετίζονται με το ΣΑΔ.

7.- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΛΟΙΟΥ

Η εταιρεία πρέπει να θεσπίσει διαδικασίες, σχέδια και οδηγίες, περιλαμβανομένων καταλόγων ελέγχου, αν χρειάζεται, για βασικές εργασίες επί του πλοίου που αφορούν την ασφάλεια του προσωπικού, του πλοίου και την προστασία του περιβάλλοντος. Τα διάφορα καθήκοντα πρέπει να ορίζονται και να ανατίθενται σε προσοντούχο προσωπικό.

8.- ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

8.1 Η Εταιρεία πρέπει να αναγνωρίζει πιθανές καταστάσεις επείγουσας ανάγκης επί του πλοίου και να θεσπίζει διαδικασίες για την αντιμετώπισή τους.

8.2 Η εταιρεία πρέπει να καθιερώσει προγράμματα γυμνασίων και ασκήσεων που προετοιμάζουν για ενέργειες αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης.

8.3 Το ΣΑΔ πρέπει να ορίζει μέτρα, τα οποία να διασφαλίζουν ότι η οργάνωση της εταιρείας μπορεί να ανταποκριθεί οποτεδήποτε σε κινδύνους, ατυχήματα και καταστάσεις έκτακτης ανάγκης που αφορούν στα πλοία της.

9.- ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ, ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

9.1 Το ΣΑΔ πρέπει να περιλαμβάνει διαδικασίες, που να διασφαλίζουν ότι μη συμμορφώσεις, ατυχήματα και επικίνδυνες καταστάσεις αναφέρονται στην εταιρεία, ερευνώνται και αναλύονται με στόχο τη βελτίωση της ασφάλειας και την πρόληψη της ρύπανσης.

9.2 Η Εταιρεία πρέπει να θεσπίσει διαδικασίες για την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών, περιλαμβανομένων μέτρων για την πρόληψη της επανεμφάνισης.

10.- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΟΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

10.1 Η εταιρεία πρέπει να καθιερώσει διαδικασίες που να διασφαλίζουν ότι το πλοίο συντηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών κανόνων και κανονισμών και με όποιες πρόσθετες απαιτήσεις μπορεί να καθιερωθούν από την εταιρεία.

10.2 Για την εκπλήρωση των απαιτήσεων αυτών η εταιρεία πρέπει να διασφαλίζει ότι :

- .1 διενεργούνται επιθεωρήσεις σε κατάλληλα χρονικά διαστήματα,
- .2 αναφέρεται οποιαδήποτε μη συμμόρφωση με την πιθανή της αιτία, αν είναι γνωστή,
- .3 γίνονται κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, και
- .4 τηρούνται αρχεία των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

10.3 Η εταιρεία πρέπει να προσδιορίσει τον εξοπλισμό και τα τεχνικά συστήματα των οποίων η ξαφνική βλάβη μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα επικίνδυνες καταστάσεις. Το ΣΑΔ πρέπει να ορίζει συγκεκριμένα μέτρα που να στοχεύουν στη βελτίωση της αξιοπιστίας αυτών των εξοπλισμών ή

συστημάτων. Τα μέτρα αυτά πρέπει να περιλαμβάνουν τον τακτικό έλεγχο των εφεδρικών διατάξεων και εξοπλισμών ή των τεχνικών συστημάτων που δεν βρίσκονται σε συνεχή χρήση.

10.4 Οι επιθεωρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 10.2, καθώς και τα μέτρα που αναφέρονται στην παράγραφο 10.3, πρέπει να ενσωματωθούν στη διαδικασία της λειτουργικής συντήρησης του πλοίου.

11.- ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

11.1 Η εταιρεία πρέπει να καθιερώσει και να διατηρεί διαδικασίες ελέγχου όλων των εγγράφων και στοιχείων, που σχετίζονται με το ΣΑΔ.

11.2 Η εταιρεία πρέπει να διασφαλίζει ότι :

- .1 τα ισχύοντα έγγραφα βρίσκονται διαθέσιμα σε όλες τις προβλεπόμενες θέσεις,
- .2 αλλαγές στα έγγραφα πραγματοποιούνται και εγκρίνονται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, και
- .3 τα μη ισχύοντα έγγραφα αποσύρονται άμεσα.

11.3 Τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν και να εφαρμόσουν το ΣΑΔ μπορούν να αναφέρονται σαν «Εγχειρίδιο Ασφαλούς Διαχείρισης». Τα έγγραφα και στοιχεία πρέπει να τηρούνται σε μορφή που η εταιρεία θεωρεί περισσότερο αποτελεσματική. Κάθε πλοίο πρέπει να είναι εφοδιασμένο με όλα τ' αναφερόμενα σ' αυτό έγγραφα και εγχειρίδια.

12.- ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

12.1 Η Εταιρεία πρέπει να διενεργεί εσωτερικούς ελέγχους ασφαλείας επί του πλοίου και στην ξηρά κατά διαστήματα που δεν πρέπει να υπερβαίνουν τους δώδεκα μήνες για να εξακριβώνει αν οι δραστηριότητες ασφάλειας και πρόληψης της ρύπανσης συμμορφώνονται με το σύστημα ασφαλούς διαχείρισης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αυτό το διάστημα μπορεί να παραταθεί μέχρι τρεις 3 μήνες.

12.2 Η εταιρεία πρέπει περιοδικά να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά του ΣΑΔ, σύμφωνα με διαδικασίες που καθιερώθηκαν από την ίδια.

12.3 Οι έλεγχοι και οι πιθανές διορθωτικές ενέργειες πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τις καθορισμένες έγγραφες διαδικασίες.

12.4 Το προσωπικό που διενεργεί ελέγχους πρέπει να είναι ανεξάρτητο από τους τομείς που ελέγχονται, εκτός αν αυτό δεν είναι πρακτικά δυνατό εξ' αιτίας του μεγέθους και της μορφής της εταιρείας.

12.5 Τ' αποτελέσματα των ελέγχων και αναθεωρήσεων πρέπει να τίθενται υπ' όψη όλου του προσωπικού, που έχει αρμοδιότητα στο τομέα αυτό.

12.6 Το διευθυντικό προσωπικό που είναι υπεύθυνο για το τμήμα αυτό, πρέπει να εκτελεί έγκαιρα διορθωτικές ενέργειες για τις ελλείψεις που διαπιστώθηκαν.

ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ

13.- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ

13.1 Το πλοίο πρέπει να διαχειρίζεται από εταιρεία για την οποία έχει εκδοθεί Έγγραφο Συμμόρφωσης ή Προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης σύμφωνα με την παράγραφο 14.1, αναφορικά με το πλοίο αυτό.

13.2 Το Έγγραφο Συμμόρφωσης πρέπει να εκδίδεται από την Αρχή, από έναν Οργανισμό αναγνωρισμένο από την Αρχή ή κατόπιν αιτήσεως της Αρχής, από άλλη Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους στη Σύμβαση, σε μια εταιρεία που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κώδικα για μια περίοδο που καθορίζεται από την Αρχή και η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη. Ένα τέτοιο έγγραφο πρέπει να γίνεται αποδεκτό ως απόδειξη ότι η εταιρεία είναι ικανή να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κώδικα.

13.3 Το Έγγραφο Συμμόρφωσης ισχύει μόνο για τους τύπους των πλοίων που σαφώς αναφέρονται σ' αυτό. Οι αναφορές αυτών πρέπει να βασίζονται στους τύπους των πλοίων στα οποία έχει βασιστεί ο αρχικός έλεγχος. Άλλοι τύποι πλοίων πρέπει να προστίθενται μόνο μετά την επαλήθευση της ικανότητας της εταιρείας να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κώδικα που εφαρμόζονται για τους εν λόγω τύπους πλοίων. Σ' αυτό το πλαίσιο, οι τύποι των πλοίων είναι αυτοί που αναφέρονται στον Κανονισμό IX/1 της Σύμβασης.

13.4 Η ισχύς του Εγγράφου Συμμόρφωσης πρέπει να υπόκειται σε ετήσιους ελέγχους από την Αρχή ή από έναν Οργανισμό αναγνωρισμένο από την Αρχή ή, κατόπιν αιτήσεως της Αρχής από άλλη Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους της Σύμβασης, μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών πριν ή μετά την επετειακή του ημερομηνία.

13.5 Το Έγγραφο Συμμόρφωσης πρέπει να αποσύρεται από την Αρχή ή, κατόπιν αιτήσεώς της, από την Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους η οποία έχει εκδώσει το έγγραφο, όταν ο ετήσιος έλεγχος που απαιτείται στην παράγραφο 13.4 δεν αιτήθηκε ή αν υπάρξει απόδειξη σημαντικής μη συμμόρφωσης με τον Κώδικα.

13.5.1 Όλα τα συσχετιζόμενα Πιστοποιητικά Ασφαλούς Διαχείρισης και / ή τα προσωρινά Πιστοποιητικά Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει επίσης να αποσυρθούν, αν αποσυρθεί το Έγγραφο Συμμόρφωσης.

13.6 Ένα αντίγραφο του Εγγράφου Συμμόρφωσης πρέπει να υπάρχει επί του πλοίου έτσι ώστε αν ζητηθεί να είναι δυνατή η επίδειξή του από τον πλοίαρχο για εξακρίβωση από την Αρχή ή κάποιον αναγνωρισμένο από αυτήν Οργανισμό ή για τους σκοπούς του ελέγχου που αναφέρονται στον κανονισμό IX/6.2 της Σύμβασης. Το αντίγραφο του Εγγράφου Συμμόρφωσης δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένο για την γνησιότητά του.

13.7 Το Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να εκδίδεται από την Αρχή ή ένα αναγνωρισμένο οργανισμό από αυτήν ή, μετά από αίτηση στην Αρχή από άλλη Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους της Σύμβασης για ένα πλοίο για μια περίοδο που δεν υπερβαίνει τα πέντε χρόνια. Το Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να εκδίδεται μετά από τη διαπίστωση ότι η εταιρεία και η επί του πλοίου εφαρμοζόμενη διαχείριση λειτουργούν σε συμφωνία με το εγκεκριμένο σύστημα ασφαλούς διαχείρισης. Ένα τέτοιο πιστοποιητικό πρέπει να γίνεται αποδεκτό σαν αποδεικτικό στοιχείο ότι το πλοίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κώδικα.

13.8 Η ισχύς του Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να υπόκειται τουλάχιστον σε έναν ενδιάμεσο περιοδικό έλεγχο από την Αρχή ή ένα αναγνωρισμένο από την Αρχή οργανισμό ή, κατόπιν αιτήσεως της Αρχής από άλλη Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους της Σύμβασης. Αν πρόκειται να εκτελεστεί μόνο ένας ενδιάμεσος περιοδικός έλεγχος και η περίοδος ισχύος του Πιστοποιητικού Ασφαλούς

Διαχείρισης είναι πέντε χρόνια, ο έλεγχος αυτός πρέπει να λάβει χώρα μεταξύ της δεύτερης και τρίτης επετειακής ημερομηνίας του Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης.

13.9 Επιπροσθέτως των απαιτήσεων της παραγράφου 13.5.1, το Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να αποσύρεται από την Αρχή ή ένα αναγνωρισμένο από την Αρχή Οργανισμό ή, κατόπιν αιτήσεως της Αρχής από άλλη Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους της Σύμβασης που το έχει εκδώσει, όταν ο ενδιάμεσος περιοδικός έλεγχος που απαιτείται από την παράγραφο 13.8 δεν αιτείται ή όταν υπάρχει απόδειξη σημαντικής μη συμμόρφωσης με τον παρόντα Κώδικα.

13.10 Ανεξάρτητα των απαιτήσεων των παραγράφων 13.2 και 13.7, όταν ο έλεγχος ανανέωσης ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα των τριών μηνών πριν από την ημερομηνία λήξης του υπάρχοντος Εγγράφου Συμμόρφωσης ή Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης, το νέο Έγγραφο Συμμόρφωσης ή Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να ισχύει από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του ελέγχου ανανέωσης για μια περίοδο που δεν θα υπερβαίνει τα πέντε χρόνια από την ημερομηνία λήξης του υπάρχοντος Εγγράφου Συμμόρφωσης ή Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης.

13.11 Όταν ο έλεγχος ανανέωσης ολοκληρωθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τριών μηνών πριν από τη λήξη του υπάρχοντος Εγγράφου Συμμόρφωσης ή Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης, το νέο Έγγραφο Συμμόρφωσης ή Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να ισχύει από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του ελέγχου ανανέωσης για μια περίοδο που δεν θα υπερβαίνει τα πέντε χρόνια από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του ελέγχου ανανέωσης.

13.12 Όταν ο έλεγχος ανανέωσης ολοκληρώνεται μετά την ημερομηνία λήξης ισχύος του υφιστάμενου Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης, το νέο Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης ισχύει από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του ελέγχου ανανέωσης μέχρι μιας ημερομηνίας μη υπερβαίνουσας τα πέντε έτη από την ημερομηνία λήξης του υφιστάμενου Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης.

13.13 Εάν ο έλεγχος ανανέωσης έχει ολοκληρωθεί και δεν μπορεί να εκδοθεί ή να παραληφθεί από το πλοίο το νέο Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος του υφιστάμενου πιστοποιητικού, η Αρχή ή ο αναγνωρισμένος από την Αρχή Οργανισμός δύναται να θεωρήσει το υφιστάμενο Πιστοποιητικό και το Πιστοποιητικό αυτό γίνεται δεκτό ως έγκυρο για περαιτέρω χρονική περίοδο μη υπερβαίνουσα τους πέντε μήνες από την ημερομηνία λήξης της ισχύος αυτού.

13.14 Εάν ένα πλοίο κατά το χρόνο λήξης της ισχύος του Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης δεν βρίσκεται σε λιμένα όπου πρόκειται να ελεγχθεί, η Αρχή δύναται να παρατείνει την περίοδο ισχύος του Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης αλλά η παράταση αυτή πρέπει να χορηγείται μόνο για το σκοπό διευκόλυνσης του πλοίου να ολοκληρώσει τον πλου του στον λιμένα όπου πρόκειται να ελεγχθεί και τούτο μόνο στις περιπτώσεις όπου αυτό κρίνεται πρόπον και λογικό να χορηγηθεί η παράταση αυτή. Ουδενός Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης η ισχύς πρέπει να παρατείνεται για περίοδο πέραν των τριών μηνών και το πλοίο στο οποίο χορηγείται η παράταση αυτή καταπλέοντας στον λιμένα στον οποίο πρόκειται να ελεγχθεί, δεν δύναται δυνάμει αυτής της παράτασης να αποπλεύσει από τον λιμένα αυτόν χωρίς να διαθέτει νέο Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης. Μετά το πέρας του ελέγχου ανανέωσης, το νέο Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να ισχύει για χρονική περίοδο μη υπερβαίνουσα τα πέντε έτη από την ημερομηνία λήξης του υφιστάμενου Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης πριν από τη χορήγηση της παράτασης.

14.- ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

14.1 Προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης μπορεί να εκδοθεί για να διευκολύνει την αρχική εφαρμογή αυτού του Κώδικα όταν :

- .1 η Εταιρεία είναι νεοϊδρυθείσα, ή
- .2 νέοι τύποι πλοίων πρόκειται να προστεθούν σε ένα υπάρχον Έγγραφο Συμμόρφωσης,

μετά από επαλήθευση ότι η εταιρεία διαθέτει ένα σύστημα ασφαλούς διαχείρισης το οποίο πληροί τους στόχους της παραγράφου 1.2.3 του παρόντος Κώδικα υπό τον όρο ότι η Εταιρεία επιδεικνύει σχέδια εφαρμογής ενός συστήματος ασφαλούς διαχείρισης που θα συμμορφώνεται με όλες τις απαιτήσεις του Κώδικα μέσα στην περίοδο ισχύος του Προσωρινού Εγγράφου Συμμόρφωσης. Ένα τέτοιο Προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης πρέπει να εκδίδεται, για μια περίοδο που δεν θα υπερβαίνει τους 12 μήνες, από την Αρχή ή ένα αναγνωρισμένο Οργανισμό από αυτήν ή, μετά από αίτηση της Αρχής από μια άλλη Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους της Σύμβασης. Ένα αντίγραφο του Προσωρινού Εγγράφου Συμμόρφωσης πρέπει να υπάρχει επί του πλοίου έτσι ώστε, αν ζητηθεί, να είναι δυνατή η επίδειξή του από τον πλοίαρχο, για εξακρίβωση από την Αρχή ή κάποιον αναγνωρισμένο από αυτήν Οργανισμό ή για σκοπούς του ελέγχου που αναφέρονται στον κανονισμό IX/6.2 της Σύμβασης. Το αντίγραφο του εγγράφου δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένο για την γνησιότητά του.

14.2 Προσωρινό Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης μπορεί να εκδοθεί :

- .1 Σε περιπτώσεις παραλαβής νέου πλοίου,
- .2 Όταν η εταιρεία αναλαμβάνει την ευθύνη για τη λειτουργία ενός πλοίου που είναι νέο στην εταιρεία,
- .3 Όταν ένα πλοίο αλλάζει σημαία.

Ένα τέτοιο Προσωρινό Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να εκδίδεται για μια περίοδο που δεν θα υπερβαίνει τους έξι μήνες από την Αρχή ή έναν αναγνωρισμένο από την Αρχή Οργανισμό ή, μετά από αίτηση της Αρχής από μια άλλη Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους.

14.3 Η Αρχή ή ένας αναγνωρισμένος οργανισμός από αυτήν ή, μετά από αίτηση της Αρχής από μια άλλη Αρχή Συμβαλλόμενου Κράτους Μέλους, σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να επεκτείνει την ισχύ του Προσωρινού Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης για μια περίοδο που δεν θα ξεπερνά τους έξι μήνες από την ημερομηνία λήξης του.

14.4 Το Προσωρινό Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης δύναται να εκδοθεί μετά από επαλήθευση ότι :

- .1 Το Έγγραφο Συμμόρφωσης ή το Προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης είναι σχετικό με το υπόψη πλοίο.
- .2 Το καθιερωθέν από την εταιρεία Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης για το υπόψη πλοίο συμπεριλαμβάνει τα κύρια στοιχεία του Κώδικα και έχει ελεγχθεί κατά τη διάρκεια του ελέγχου πριν την έκδοση του Εγγράφου Συμμόρφωσης ή έχει επιδειχθεί κατά την έκδοση του Προσωρινού Εγγράφου Συμμόρφωσης.
- .3 Η εταιρεία έχει σχεδιάσει τον εσωτερικό έλεγχο του πλοίου μέσα σε χρονικό διάστημα 3 μηνών.
- .4 Ο Πλοίαρχος και οι Αξιωματικοί είναι εξοικειωμένοι με το Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης και τα σχέδια για την εφαρμογή του.
- .5 Οδηγίες που έχουν αναγνωρισθεί ως απαραίτητες έχουν επιδοθεί πριν τον απόπλου του πλοίου.
- .6 Οι σχετικές με το Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης πληροφορίες έχουν παρασχεθεί στη γλώσσα ή στις γλώσσες εργασίας που είναι κατανοητές από το προσωπικό του πλοίου.

15.- ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ

15.1 όλες οι επαληθεύσεις, έλεγχοι που απαιτούνται από τις διατάξεις του Κώδικα αυτού πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με διαδικασίες που είναι αποδεκτές από την Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες που έχουν αναπτυχθεί από τον Οργανισμό*.

* Αναφέρεται στις Οδηγίες για την εφαρμογή από τις Αρχές του Διεθνούς Κώδικα Ασφαλούς Διαχείρισης (Κώδικας ISM), που υιοθετήθηκε από τον Οργανισμό με την Απόφαση A 1022 (26).

16.- ΤΥΠΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

16.1 Το Έγγραφο Συμμόρφωσης, το Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης, το Προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης και το Προσωρινό Πιστοποιητικό Ασφαλούς Διαχείρισης πρέπει να καταρτίζονται σύμφωνα με τους τύπους που αναφέρονται στο παράρτημα αυτού του Κώδικα. Εάν η γλώσσα που χρησιμοποιείται δεν είναι τα Αγγλικά ή τα Γαλλικά, τότε το κείμενο πρέπει να μεταφράζεται σε μια από αυτές τις γλώσσες.

16.2 Επιπρόσθετα των απαιτήσεων της παραγράφου 13.3, οι τύποι των πλοίων που αναφέρονται στο Έγγραφο Συμμόρφωσης και στο Προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης, μπορούν να φέρουν κατάλληλες εγγραφές οι οποίες να υποδεικνύουν τυχόν περιορισμούς στη λειτουργία των πλοίων σύμφωνα με το σύστημα ασφαλούς διαχείρισης.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

Τύποι του Εγγράφου Συμμόρφωσης, Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης, Προσωρινού Εγγράφου Συμμόρφωσης και Προσωρινού Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης.

ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(Επίσημη σφραγίδα)

(Κράτος)

Αριθμ. Πιστοποιητικού :

Εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της **ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ, 1974**, όπως τροποποιήθηκε.

Κατ' εξουσιοδότηση της Κυβέρνησης της
(όνομα της χώρας)

από :
(εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή οργανισμός)

Επωνυμία και διεύθυνση της Εταιρείας
.....
(βλέπε παράγραφο 1.1.2 του Δ.Κ.Α.Δ.)

Αριθμός αναγνώρισης εταιρείας :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ το Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης της Εταιρείας έχει ελεγχθεί και διαπιστώθηκε ότι αυτό πληροί τις απαιτήσεις του Διεθνούς Κώδικα Διαχείρισης για την Ασφαλή Λειτουργία των Πλοίων και για την Πρόληψη της Ρύπανσης (Κώδικας ISM) για τους ακόλουθους τύπους πλοίων (διαγράφεται ότι δεν έχει εφαρμογή) :

Επιβατηγό πλοίο
Ταχύπλοο επιβατηγό πλοίο
Ταχύπλοο φορτηγό πλοίο
Πλοίο μεταφοράς χύδην φορτίου
Πετρελαιοφόρο
Χημικό Δεξαμενόπλοιο
Δεξαμενόπλοιο μεταφοράς αερίου
Κινητές μονάδες γεώτρησης ανοικτής θαλάσσης
Λοιπά Φορτηγά πλοία

Το παρόν Έγγραφο Συμμόρφωσης ισχύει μέχρι, με την προϋπόθεση ότι θα διενεργηθούν οι προβλεπόμενοι περιοδικοί έλεγχοι.

Ημερομηνία ολοκλήρωσης του ελέγχου βάσει της οποίας εκδόθηκε το παρόν πιστοποιητικό :
(ημέρα/μήνας/έτος)

Εκδόθηκε στ
(τόπος έκδοσης του εγγράφου)

Ημερομηνία έκδοσης
.....
(Υπογραφή αρμοδίως εξουσιοδοτημένου προσώπου που εκδίδει το έγγραφο)

(σφραγίδα της Αρχής έκδοσης, ανάλογα με την περίπτωση)

Αριθμ. Πιστοποιητικού :

ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ, κατά τον περιοδικό έλεγχο, σύμφωνα με τον Κανονισμό ΙΧ/6.1 της Σύμβασης και την παράγραφο 13.4 του Κώδικα ISM, το Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης βρέθηκε ότι πληροί τις απαιτήσεις του κώδικα ISM.

1η ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ

Υπογραφή :
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :
Ημερομηνία:.....

2η ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ

Υπογραφή :
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :
Ημερομηνία:.....

3η ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ

Υπογραφή :
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :
Ημερομηνία:.....

4η ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ

Υπογραφή :
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :
Ημερομηνία :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(Επίσημη σφραγίδα)

(Κράτος)

Αριθμ. Πιστοποιητικού :

Εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της **ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ, 1974**, όπως τροποποιήθηκε.

Κατ' εξουσιοδότηση της Κυβέρνησης της
(όνομα της χώρας)

από :
(εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή οργανισμός)

Όνομα πλοίου :

Διεθνές Διακριτικό Σήμα :

Λιμένας Νηολόγησης :

Τύπος πλοίου * :

Ολική χωρητικότητα :

Αριθμός μητρώου IMO :

Επωνυμία και διεύθυνση της Εταιρείας :

(βλέπε παράγραφο 1.1.2 του Δ.Κ.Α.Δ.)

Αριθμός αναγνώρισης εταιρείας :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ το Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης του πλοίου έχει ελεγχθεί και διαπιστώθηκε ότι αυτό πληροί τις απαιτήσεις του Διεθνούς Κώδικα Διαχείρισης για την Ασφαλή Λειτουργία των Πλοίων και για την Πρόληψη της Ρύπανσης (Κώδικας ISM), αφού έχει προηγουμένως διαπιστωθεί ότι το Έγγραφο Συμμόρφωσης (D.O.C.), που εκδόθηκε για την εταιρεία, εφαρμόζεται στο συγκεκριμένο τύπο πλοίου.

Το παρόν Πιστοποιητικό Διαχείρισης της Ασφάλειας ισχύει μέχρι, με την προϋπόθεση ότι θα διενεργηθούν οι προβλεπόμενοι περιοδικοί έλεγχοι και ότι θα ισχύει το Έγγραφο Συμμόρφωσης.

Ημερομηνία ολοκλήρωσης του ελέγχου βάσει της οποίας εκδόθηκε το παρόν πιστοποιητικό :
(ημέρα/μήνας/έτος)

Εκδόθηκε στ
(τόπος έκδοσης του εγγράφου)

Ημερομηνία έκδοσης

.....
(Υπογραφή αρμοδίως εξουσιοδοτημένου προσώπου που εκδίδει το έγγραφο)

(σφραγίδα της Αρχής έκδοσης, ανάλογα με την περίπτωση)

* Καταχωρήσατε ένα από τους ακόλουθους τύπους πλοίων : Επιβατηγό πλοίο, Ταχύπλοο επιβατηγό πλοίο, Ταχύπλοο φορτηγό πλοίο, Φορτηγό πλοίο μεταφοράς χύδην φορτίου, Πετρελαιοφόρο πλοίο, Χημικό δεξαμενόπλοιο, Υγραεριοφόρο πλοίο, Πλωτή εξέδρα εξόρυξης πετρελαίου, Άλλο φορτηγό πλοίο.

Αριθμ. Πιστοποιητικού :

ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ ΕΛΕΓΧΟ (ΑΝ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ, κατά τον περιοδικό έλεγχο, σύμφωνα με τον κανονισμό ΙΧ/6.1 της Σύμβασης και την παράγραφο 13.8 του Κώδικα ΙSM, το Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης βρέθηκε ότι πληροί τις απαιτήσεις του Κώδικα ΙSM.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ

(συμπληρώνεται μεταξύ της **δεύτερης** και της **τρίτης** επετειακής ημερομηνίας)

Υπογραφή :.....
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :.....
Ημερομηνία:.....

ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ (*)

Υπογραφή :.....
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :.....
Ημερομηνία:.....

ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ (*)

Υπογραφή :.....
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :.....
Ημερομηνία:.....

ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ (*)

Υπογραφή :.....
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :.....
Ημερομηνία:.....

* Αν εφαρμόζεται. Γίνεται αναφορά στις σχετικές διατάξεις της παραγράφου 3.2 « αρχική επαλήθευση » των Οδηγιών για την εφαρμογή από τις Αρχές του Διεθνούς Κώδικα Ασφαλούς Διαχείρισης (Κώδικας ΙSM) που υιοθετήθηκε από τον Οργανισμό με την Απόφαση Α.1022 (26).

Αριθμ. Πιστοποιητικού :

**ΘΕΩΡΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Β' 13.13 ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ISM**

Το πλοίο συμμορφώνεται με τις σχετικές διατάξεις του Μέρους Β' του Κώδικα ISM και το Πιστοποιητικό, σύμφωνα με το Μέρος Β' 13.13 του Κώδικα ISM, γίνεται δεκτό ως έγκυρο μέχρι :

Υπογραφή :
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :
Ημερομηνία:.....

(σφραγίδα της Αρχής έκδοσης, ανάλογα με την περίπτωση)

**ΘΕΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΩΣ ΤΟΝ ΚΑΤΑΠΛΟΥ
ΣΤΟΝ ΛΙΜΕΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Β 13.12 ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ISM
Η ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟ ΧΑΡΙΤΟΣ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Β 13.14 ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ISM**

Το παρόν Πιστοποιητικό, σύμφωνα με το Μέρος Β 13.12 ή το Μέρος Β 13.14 του Κώδικα ISM, γίνεται δεκτό ως έγκυρο μέχρι

Υπογραφή :
(υπογραφή εξουσιοδοτημένου οργάνου)

Τόπος :
Ημερομηνία:.....

(σφραγίδα της Αρχής έκδοσης, ανάλογα με την περίπτωση)

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(Επίσημη σφραγίδα)

(Κράτος)

Αριθμ. Πιστοποιητικού :

Εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της **ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ, 1974**, όπως τροποποιήθηκε.

Κατ' εξουσιοδότηση της Κυβέρνησης της
(όνομα της χώρας)

από :
(εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή οργανισμός)

Επωνυμία και διεύθυνση της Εταιρείας :
.....
(βλέπε παράγραφο 1.1.2 του Δ.Κ.Α.Δ.)

Αριθμός αναγνώρισης εταιρείας :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ το Σύστημα Ασφαλούς Διαχείρισης της Εταιρείας έχει αναγνωρισθεί ότι ικανοποιεί τους στόχους της παραγράφου 1.2.3 του Διεθνούς Κώδικα Διαχείρισης για την Ασφαλή Λειτουργία των Πλοίων και για την Πρόληψη της Ρύπανσης (Κώδικας ISM), για τους ακόλουθους τύπους πλοίων (διαγράφεται ότι δεν έχει εφαρμογή

Επιβατηγό πλοίο
Ταχύπλοο επιβατηγό πλοίο
Ταχύπλοο φορτηγό πλοίο
Πλοίο μεταφοράς χύδην φορτίου
Πετρελαιοφόρο
Χημικό Δεξαμενόπλοιο
Δεξαμενόπλοιο μεταφοράς αερίου
Κινητές μονάδες γεώτρησης ανοικτής θαλάσσης
Λοιπά Φορτηγά πλοία

Το παρόν προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης ισχύει μέχρι

Εκδόθηκε στ
(τόπος έκδοσης του εγγράφου)

Ημερομηνία έκδοσης

.....
(Υπογραφή αρμοδίως εξουσιοδοτημένου προσώπου που εκδίδει το έγγραφο)

(σφραγίδα της Αρχής έκδοσης, ανάλογα με την περίπτωση)

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(Επίσημη σφραγίδα)

(Κράτος)

Αριθμ. Πιστοποιητικού :

Εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της **ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ, 1974**, όπως τροποποιήθηκε.

Κατ' εξουσιοδότηση της Κυβέρνησης της
(όνομα της χώρας)

από :
(εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή οργανισμός)

Όνομα πλοίου :

Διεθνές Διακριτικό Σήμα :

Λιμένας Νηολόγησης :

Τύπος πλοίου * :

Ολική χωρητικότητα :

Αριθμός μητρώου IMO :

Επωνυμία και διεύθυνση της Εταιρείας :

(βλέπε παράγραφο 1.1.2 του Δ.Κ.Α.Δ.)

Αριθμός αναγνώρισης εταιρείας :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ πληρούνται οι απαιτήσεις της παραγράφου 14.4 του Κώδικα ISM και ότι το Έγγραφο Συμμόρφωσης / Προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης ** της Εταιρείας είναι σχετικό με αυτό το πλοίο.

Το παρόν Προσωρινό Πιστοποιητικό Διαχείρισης της ασφάλειας ισχύει μέχρι υπό τον όρο ότι το Έγγραφο Συμμόρφωσης / Προσωρινό Έγγραφο Συμμόρφωσης (**) παραμένει σε ισχύ.

Εκδόθηκε στ
(τόπος έκδοσης του εγγράφου)

Ημερομηνία έκδοσης

.....
(Υπογραφή αρμοδίως εξουσιοδοτημένου προσώπου που εκδίδει το έγγραφο)

(σφραγίδα της Αρχής έκδοσης, ανάλογα με την περίπτωση)

* Καταχωρήσατε ένα από τους ακόλουθους τύπους πλοίων : Επιβατηγό πλοίο, Ταχύπλοο επιβατηγό πλοίο, Ταχύπλοο φορτηγό πλοίο, Φορτηγό πλοίο μεταφοράς χύδην φορτίου, Πετρελαιοφόρο πλοίο, Χημικό δεξαμενόπλοιο, Υγραεριοφόρο πλοίο, Πλωτή εξέδρα εξόρυξης πετρελαίου, Άλλο φορτηγό πλοίο.

** Διαγράφεται ότι δεν έχει εφαρμογή

Αριθμ. Πιστοποιητικού :

Η ισχύς του παρόντος Προσωρινού Πιστοποιητικού Ασφαλούς Διαχείρισης παρατείνεται μέχρι :

Ημερομηνία παράτασης :

.....
(Υπογραφή αρμοδίας εξουσιοδοτημένου προσώπου που εκδίδει το έγγραφο)

(σφραγίδα της αρχής έκδοσης / Seal or stamp of issuing authority, as appropriate)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΛΟΙΑΡΧΟΣ ΛΣ ΑΛΑΦΑΚΗΣ ΣΤ. Νικόλαος