



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2111.8-4/74008/2020

Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και αποστολής του Ενιαίου Κέντρου Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης, καθηκόντων των προϊσταμένων των τομέων ναυτικής και αεροπορικής έρευνας και διάσωσης του ΕΚΣΕΔ, καθώς και αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του επόπτη.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ -
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5 του ν. 1844/1989 «Κύρωση σύμβασης για τη ναυτική έρευνα και διάσωση και άλλες διατάξεις» (Α' 100), όπως ισχύει.

β) Του άρθρου 25 του ν. 211/1947 «Περί κυρώσεως της εν Σικάγο τη 7η Δεκεμβρίου 1944 υπογραφείσης Συμβάσεως Διεθνούς Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 35) και τα συνοδευτικά σε αυτή Παραρτήματα.

γ) Του ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α' 35), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 1 έως 8 και 73 παρ. 1 του ν. 4150/2013 «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις» (Α' 102), όπως ισχύει.

ε) Του π.δ. 474/1991 «Αποδοχή τροποποιήσεων της Διεθνούς Συμβάσεως "περί ασφαλείας της ανθρωπίνης ζωής εν θαλασσή, 1974" και του "Πρωτοκόλλου 1978" αυτής, που αφορούν τις ραδιοεπικοινωνίες, τα πιστοποιητικά και άλλα θέματα» (Α' 175), όπως ισχύει.

στ) Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ζ) Του Κανονισμού 7 του Κεφ. V της ΔΣ SOLAS '74, όπως υιοθετήθηκε την 5η Δεκεμβρίου 2000 με την απόφαση MSC 99(73) της Επιτροπής Ναυτικής Ασφάλειας (MSC) του Διεθνούς Ναυτικού Οργανισμού (IMO), που κυρώθηκε από την Ελλάδα με το π.δ. 199/2005 (Α' 239).

η) Του άρθρου 2 του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114).

θ) Του π.δ. 118/2016 «Οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Ελέγχου Αποστολών λήψης και διανομής δορυφορικών σημάτων κινδύνου του συστήματος Cospas - Sarsat» (Α' 201).

ι) Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26).

ια) Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

2. Τα εγχειρίδια και τις οδηγίες του IMO και του ICAO, που αναφέρονται στην ναυτική και αεροπορική έρευνα και διάσωση.

3. Το υπ'αρ. 2811.8/2725/2019/14-01-2019 Εισηγητικό Σημείωμα Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμοί

Για την εφαρμογή της παρούσας ισχύουν οι εξής ορισμοί:

1. Α.Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ.: Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής.

2. Α/Ν: Αεροναυαγοσωστικά.

3. Γ.Ε.Α.: Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

4. Ε-Δ: Έρευνα - Διάσωση.

5. ΕΚΣΕΔ: Ενιαίο Κέντρο Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης.

6. ΕΚΣΕΔ/ΑΤ: Ενιαίο Κέντρο Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης/Αεροπορικός Τομέας.

7. ΕΚΣΕΔ/ΝΤ: Ενιαίο Κέντρο Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης/Ναυτικός Τομέας.

8. Κ.Ε.Α.: Κέντρο Ελέγχου Αποστολών λήψης και διανομής δορυφορικών σημάτων κινδύνου στο σύστημα Cospas-Sarsat.

9. ΚΣΕΔ: Κέντρο Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης.

10. Α.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ.: Λιμενικό Σώμα - Ελληνική Ακτοφυλακή.

11. Π.Α.: Πολεμική Αεροπορία.

12. Π.Ν.: Πολεμικό Ναυτικό

13. Υ.ΝΑ.Ν.Π.: Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

14. ΥΠ.ΕΘ.Α.: Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

15. Cospas - Sarsat: Δορυφορικό σύστημα σχεδιασμένο να παρέχει συναγερμούς και δεδομένα θέσης κινδύνου, με τη χρήση δορυφορικού και επίγειου εξοπλισμού για ανίχνευση και προσδιορισμό της θέσης σημάτων κινδύνου, που εκπέμπονται από ραδιοφάρους ένδειξης θέσης κινδύνου, προς υποβοήθηση του έργου της έρευνας και διάσωσης.

16. F.I.R. (Flight Information Region): Περιοχή Πληροφοριών Πτήσης.

17. IAMSAR MANUAL (International Aeronautical and Maritime Search and Rescue Manual): Διεθνές Εγχειρίδιο Αεροναυτικής και Θαλάσσιας Έρευνας και Διάσωσης.

18. ICAO (International Civil Aviation Organization): Διεθνής Οργανισμός Πολιτικής Αεροπορίας.

19. IMO (International Maritime Organization): Διεθνής Ναυτιλιακός Οργανισμός

20. JRCC (Joint Rescue Coordination Center): Ενιαίο Κέντρο Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης

21. OJT (On the Job Training): Εκπαίδευση στην πράξη.

22. OSC (On-Scene Coordinator): Συντονιστής Χώρου Ατυχήματος.

23. SCC (SAR Coordinating Committee): Συντονιστικό Όργανο για την Ε-Δ.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΕΚΣΕΔ - JRCC για την παροχή υπηρεσιών εντοπισμού και διάσωσης ατόμων που κινδυνεύουν στη θάλασσα ή ατόμων που βρίσκονται σε κίνδυνο μετά από αεροπορικό ατύχημα στην περιοχή ευθύνης του ΕΚΣΕΔ.

Άρθρο 3

Αποστολή

Το ΕΚΣΕΔ είναι υπεύθυνο για την προαγωγή αποτελεσματικής οργάνωσης υπηρεσιών Ε-Δ και για τον συντονισμό της διεξαγωγής των επιχειρήσεων ναυτικής και αεροπορικής Ε-Δ μέσα στην περιοχή ευθύνης του.

Άρθρο 4

Έδρα

1. Το ΕΚΣΕΔ εδρεύει στο Α.Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. στον Πειραιά.
2. Το Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής του ΕΚΣΕΔ.

Άρθρο 5

Οργάνωση - Αρμοδιότητες

1. Το ΕΚΣΕΔ απαρτίζεται από τους τομείς:

α. Της Ναυτικής Ε-Δ (ΕΚΣΕΔ/ΝΤ) αρμοδιότητας του Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

β. Της Αεροπορικής Ε-Δ (ΕΚΣΕΔ/ΑΤ) αρμοδιότητας της Π.Α.

2. Κάθε τομέας είναι αρμόδιος για τις αναγκαίες κινητοποιήσεις και ενέργειες, σύμφωνα με τις οικείες συμβάσεις και εγχειρίδια του ICAO και IMO, καθώς και τις σχετικές οδηγίες των Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και Γ.Ε.Α. με σκοπό τον συντονισμό και τη διεύθυνση, όπου απαιτείται, των ναυτικών και αεροπορικών επιχειρήσεων Ε-Δ.

Άρθρο 6

Υπαγωγή

1. Ο τομέας Ναυτικής Ε-Δ (ΕΚΣΕΔ/ΝΤ) υπάγεται επιχειρησιακά και διοικητικά στο Α.Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ.

2. Ο τομέας Αεροπορικής Ε-Δ (ΕΚΣΕΔ/ΑΤ) υπάγεται επιχειρησιακά και διοικητικά στο Γ.Ε.Α.

Άρθρο 7

Περιοχή ευθύνης

Η περιοχή ευθύνης του ΕΚΣΕΔ για ναυτική και αεροπορική Ε-Δ καθορίζεται στο άρθρο 2 του ν. 1844/1989 και ταυτίζεται με το F.I.R. Αθηνών.

Άρθρο 8

Συνεργασία με ΚΣΕΔ άλλων χωρών

1. Το ΕΚΣΕΔ συνεργάζεται με τα ΚΣΕΔ των γειτονικών χωρών για τον συντονισμό των ενεργειών Ε-Δ, σε περιπτώσεις αεροπορικών και ναυτικών ατυχημάτων εγγύς των ορίων της περιοχής ευθύνης του.

2. Για τα ατυχήματα ελληνικών πλοίων καθώς και ελληνόκτητων πλοίων, που επιβαίνουν Έλληνες, τα οποία συμβαίνουν εκτός των ορίων περιοχής ευθύνης του ΕΚΣΕΔ, ο τομέας Ναυτικής Ε-Δ του ΕΚΣΕΔ συνεργάζεται με το αρμόδιο αλλοδαπό ΚΣΕΔ, που έχει επιληφθεί, για τη συγκέντρωση σχετικών πληροφοριών. Επίσης, επιλαμβάνεται αρχικά του συντονισμού περιστατικών Ε-Δ στη θάλασσα, που συμβαίνουν εκτός της περιοχής ευθύνης του και για τα οποία συμβαίνει να είναι ο πρώτος αποδέκτης των σημάτων κινδύνου, μέχρι την ανάληψη ευθύνης για Ε-Δ από το αρμόδιο ΚΣΕΔ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που υιοθετούνται στον IMO και βάσει των ισχυουσών δικρατικών συμφωνιών.

Άρθρο 9

Στελέχωση - Προσωπικό

1. Το ΕΚΣΕΔ/ΝΤ στελεχώνεται από το ακόλουθο προσωπικό Α.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. το οποίο εκτελεί αποκλειστικά και χωρίς έτερη παράλληλη απασχόληση καθήκοντα συντονισμού επιχειρήσεων Ναυτικής Ε-Δ, όπως περιγράφονται στα επόμενα άρθρα:

α. Επικεφαλής Τομέα, ο οποίος καλείται Διοικητής Ναυτικού Τομέα.

β. Επικεφαλής Φυλακής, ο οποίος καλείται Αξιωματικός Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας (Α.Α.Ν.).

γ. Βοηθός Επικεφαλής Φυλακής, ο οποίος καλείται Βοηθός Αξιωματικού Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας (Β.Α.Α.Ν.).

δ. Καταχωρητής Δεδομένων.

Τα ανωτέρω στελέχη δύνανται να ορίζονται ως διαλέκτες ή εκπαιδευτές σε αντικείμενα που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους, με σκοπό την παροχή εκπαίδευσης σε άλλους φορείς στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

2. Το ΕΚΣΕΔ/ΑΤ στελεχώνεται κατ'ελάχιστο από το ακόλουθο προσωπικό της Π.Α., το οποίο εκτελεί καθήκοντα συντονισμού επιχειρήσεων Αεροπορικής Ε-Δ, όπως περιγράφονται στα επόμενα άρθρα:

α. Έναν (1) Επικεφαλής Τομέα, ο οποίος καλείται Διοικητής Αεροπορικού Τομέα και ορίζεται με σχετική διαταγή του Γ.Ε.Α.

β. Έναν (1) Άμεσο Βοηθό και Αναπληρωτή του Διοικητή Αεροπορικού Τομέα, ο οποίος καλείται Υποδιοικητής Αεροπορικού Τομέα.

γ. Πέντε (5) Επικεφαλής Φυλακής, οι οποίοι καλούνται Προϊστάμενοι Φυλακής.

δ. Πέντε (5) Βοηθούς Επικεφαλής Φυλακής οι οποίοι καλούνται Αξιωματικοί Φυλακής.

ε. Έναν (1) Επικεφαλής του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Επικοινωνιών -Εξοπλισμού και Μέσων ΕΚΣΕΔ/ΑΤ -Κ.Ε.Α, ο οποίος καλείται Προϊστάμενος Γρ. Τ-Η Μέσων.

στ. Πέντε (5) Βοηθούς Επικεφαλής του Γρ. Τεχνικής Υποστήριξης Επικοινωνιών - Εξοπλισμού και Μέσων ΕΚΣΕΔ/ΑΤ - Κ.Ε.Α, οι οποίοι καλούνται Επόπτες Τ-Η Μέσων.

ζ. Έναν (1) Επικεφαλής του Γραφείου Προσωπικού - Γραμματεία, ο οποίος καλείται Προϊστάμενος Γρ. Προσωπικού - Γραμματείας.

η. Έναν (1) Βοηθό Επικεφαλής του Γρ. Προσωπικού - Γραμματεία, ο οποίος καλείται Βοηθός Προσωπικού - Γραμματείας.

3. Η στελέχωση του ΕΚΣΕΔ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί τοποθετήσεων, μετακινήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων και διαθέσεων προσωπικού.

4. Το Πολεμικό Ναυτικό (ΠΝ) δύνανται να ορίζει Αξιωματικό του, ως σύνδεσμο για θέματα συντονισμού και ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ του ΕΚΣΕΔ και των Κέντρων Επιχειρήσεων του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού και του Αρχηγείου Στόλου (ΓΕΕΘΑ/ΕΘΚΕΠΙΧ - ΓΕΝ/ΚΕΠΙΧ - ΑΣ/ΚΕΠΙΧ).

Άρθρο 10

Λειτουργία

1. Το ΕΚΣΕΔ λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση (24/7) και το προσωπικό του εναλλάσσεται σε φυλακές.

2. Κάθε φυλακή του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ στελεχώνεται από:

α. Δύο (2) τουλάχιστον Α.Α.Ν.,

β. Δύο (2) τουλάχιστον Β.Α.Α.Ν., και

γ. Δύο (2) τουλάχιστον Καταχωρητές Δεδομένων.

3. Η διάρκεια κάθε φυλακής του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ καθορίζεται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες λειτουργίας του ΕΚΣΕΔ, σε σχέση με το διατιθέμενο προσωπικό και δεν δύναται να υπερβαίνει τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες για τους Α.Α.Ν. και τις δώδεκα (12) ώρες για τους Β.Α.Α.Ν. και τους Καταχωρητές Δεδομένων. Το πρόγραμμα των φυλακών συντάσσεται από τον αρχαιότερο βαθμοφόρο των φυλακών που υπηρετεί ανά θέση εργασίας στο ΕΚΣΕΔ/ΝΤ σε μηνιαία βάση, προσυπογράφεται από τον Διοικητή του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ, τον Τμηματάρχη της αρμόδιας Διεύθυνσης του Α.Λ.Σ. -ΕΛ.ΑΚΤ. και θεωρείται από τον Διευθυντή αυτής.

4. Κάθε φυλακή του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ στελεχώνεται από:

α. Έναν (1) Προϊστάμενο Φυλακής,

β. Έναν (1) Αξιωματικό Φυλακής, και

γ. Έναν (1) Επόπτη Τ-Η Μέσων.

5. Κάθε φυλακή του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ καθορίζεται με Ημερήσια Διαταγή του Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΑΤ και δεν δύναται να υπερβαίνει τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες για όλους. Το πρόγραμμα των φυλακών συντάσσεται από τον αρχαιότερο Αξιωματικό των φυλακών σε μηνιαία βάση και προσυπογράφεται από τον Διοικητή του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ.

6. Σε καιρό ειρήνης, το ΕΚΣΕΔ/ΑΤ λειτουργεί με πέντε (5) φυλακές. Κατά τη διάρκεια ασκήσεων - έντασης, το παραπάνω προσωπικό συμπύσσεται, κατόπιν διαταγής του Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, σε τρεις (3) φυλακές, ενώ κατά τη διάρκεια πολεμικής περιόδου το προσωπικό συμπύσσεται σε δύο (2) φυλακές.

Άρθρο 11

Καθήκοντα Επόπτη ΕΚΣΕΔ

Ο επόπτης του ΕΚΣΕΔ ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Εποπτεύει για την καλή συνεργασία και την κανονική λειτουργία των τομέων ναυτικής και αεροπορικής Ε-Δ και εισηγείται στις προϊστάμενες αρχές τους μέτρα για την βελτίωση της λειτουργίας τους και των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

β. Εκπροσωπεί μαζί με τους Διοικητές των τομέων το ΕΚΣΕΔ στις σχέσεις του με άλλους εθνικούς φορείς και με τα αντίστοιχα ΚΣΕΔ των άλλων κρατών.

γ. Εποπτεύει την εν γένει λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διαταγές και οδηγίες της Ιεραρχίας του Α.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

Άρθρο 12

Συντονιστικό Όργανο Παροχής Υπηρεσιών Ε-Δ

1. Για την εξέταση και αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών ναυτικής και αεροπορικής Ε-Δ, σε θέματα κοινού επιχειρησιακού ή οργανωτικού ενδιαφέροντος, συγκροτείται Συντονιστικό Όργανο για την Ε-Δ (SCC), αποτελούμενο από:

α. Τον Επόπτη του ΕΚΣΕΔ, ως Πρόεδρο.

β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιχειρήσεων του Γ.Ε.Α. (Διευθυντής Γ.Ε.Α./Α1) ή εκπρόσωπό του, ως μέλος.

γ. Τους Διοικητές του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ και του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ ή εκπροσώπους τους, ως μέλη.

δ. Τους Προϊσταμένους Μονάδων - Υπηρεσιών - Διευθύνσεων που εμπλέκονται στον τομέα Ε-Δ ή εκπροσώπους τους, ως συμβουλευτικά μέλη, κατά την κρίση του Προέδρου.

2. Το SCC ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Προωθεί την αλληλοενημέρωση για τις αποφάσεις των Διεθνών Οργανισμών - Επιτροπών.

β. Εισηγείται τρόπους βελτίωσης και επίλυσης προβλημάτων του συστήματος Ε-Δ ιδίως σε θέματα εκπαίδευσης, ασκήσεων, τυποποίησης και σεμιναρίων.

γ. Εισηγείται τη συγκρότηση Ομάδων Εργασίας με έργο τη σύνταξη του Εθνικού Σχεδίου Ε-Δ, κοινών Εγχειριδίων Ε-Δ, καθώς και άλλων εγχειριδίων σχετικών με θέματα Ε-Δ, στις οποίες προεδρεύει ο αρχαιότερος εκπρόσωπος από τους εμπλεκόμενους Φορείς.

δ. Συντονίζει τη συνεργασία μεταξύ των πολιτικών και στρατιωτικών φορέων που εμπλέκονται στις αποστολές Ε-Δ.

3. Το SCC συνέρχεται δύο (2) φορές ετησίως και εκτάκτως όταν κριθεί απαραίτητο από τον Πρόεδρο.

4. Ως τόπος συνάντησης ορίζεται το Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

Άρθρο 13

Προσόντα - Καθήκοντα Διοικητών ΕΚΣΕΔ/ΝΤ - ΑΤ

1. Οι Διοικητές ΕΚΣΕΔ/ΝΤ - ΑΤ είναι ανώτεροι Αξιωματικοί και τοποθετούνται με διαταγές του Α.Λ.Σ.- ΕΛ.ΑΚΤ. και του Γ.Ε.Α., αντίστοιχα. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του τομέα τους, ώστε να εξασφαλίζεται ο αποτελεσματικός συντονισμός και η εκτέλεση των επιχειρήσεων Ε-Δ.

2. Ειδικότερα μεριμνούν για τα παρακάτω:

α. Την εκπόνηση ή τροποποίηση σχεδίων, εγχειριδίων ή μνημονίων ενεργειών επιχειρήσεων Ε-Δ, που να καλύπτουν όλες τις πιθανές περιπτώσεις.

β. Την επαρκή στελέχωση του ΕΚΣΕΔ με κατάλληλο προσωπικό επί εικοσιτετραώρου βάσεως.

γ. Την κατάλληλη εκπαίδευση και αξιοποίηση του προσωπικού.

δ. Την καθιέρωση λεπτομερών διαδικασιών συνεργασίας με τους εθνικούς φορείς και τα ΚΣΕΔ των γειτονικών κρατών.

ε. Την ύπαρξη των κατάλληλων βοηθημάτων και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών μέσων και του λοιπού εξοπλισμού.

στ. Την ενημέρωση για την κατάσταση και την θέση όλων των μέσων Ε-Δ.

ζ. Τον έλεγχο της ορθής τήρησης του Ημερολογίου Συμβάντων.

η. Την προσυπογραφή και θεώρηση των Ημερολογίων Συμβάντων του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ και ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, αντίστοιχα.

θ. Την υποβολή αναφορών για τις εξελίξεις και τα αποτελέσματα των επιχειρήσεων.

ι. Την ενημέρωση του προσωπικού επί των σύγχρονων εξελίξεων.

ια. Την εκπροσώπηση του ΕΚΣΕΔ σε διεθνείς συναντήσεις.

ιβ. Την ανανέωση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του ΕΚΣΕΔ.

ιγ. Την ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό.

ιδ. Την παρακολούθηση των υπό εξέλιξη θεμάτων αρμοδιότητας ΕΚΣΕΔ/ΝΤ και ΕΚΣΕΔ/ΑΤ αντίστοιχα και την παροχή κατάλληλων οδηγιών και κατευθύνσεων.

ιε. Την προβολή του έργου του ΕΚΣΕΔ.

ιστ. Την εισήγηση επί θεμάτων νομοθετικής φύσεως αρμοδιότητας του ΕΚΣΕΔ.

3. Κατά τη διάρκεια των περιστατικών εφαρμόζονται οι διαδικασίες και ενέργειες που προβλέπονται από το μνημόνιο ενεργειών εκάστου τομέα και τα οικεία θεσμικά κείμενα.

4. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθήκοντα Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΝΤ εκτελεί ο αρχαιότερος σε βαθμό Α.Α.Ν. της εκάστοτε φυλακής, ενώ καθήκοντα Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, εκτελεί ο Προϊστάμενος της εκάστοτε Φυλακής. Ο Διοικητής ΕΚΣΕΔ/ΝΤ αναπληρώνεται κατά την απουσία του από έτερο Αξιωματικό που ορίζεται με Ημερήσια Διαταγή του Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. Ο Διοικητής ΕΚΣΕΔ/ΑΤ αναπληρώνεται κατά την απουσία του από τον Υποδιοικητή ΕΚΣΕΔ/ΑΤ.

5. Πέραν των αρμοδιοτήτων της παρ. 2, ο Διοικητής ΕΚΣΕΔ/ΑΤ αξιολογεί επί των εκθέσεων/σημειωμάτων αξιολόγησης, εκθέσεων ικανότητας, σημειωμάτων απόδοσης, εκθέσεων πολεμικής δράσεως και των ειδικών εκθέσεων αποστρατείας του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις αποφάσεις του Αρχηγού Γ.Ε.Α.

Άρθρο 14

Προσόντα - Καθήκοντα Α.Α.Ν.

1. Ο Α.Α.Ν. έχει τα κάτωθι προσόντα:

α. Είναι ανώτερος ή κατώτερος Αξιωματικός του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

β. Έχει υπηρετήσει τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε σκάφη ή/και εναέρια μέσα του Λ.Σ - ΕΛ.ΑΚΤ.

γ. Έχει γνώση της αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου Β2.

δ. Έχει καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

2. Ο Α.Α.Ν. κατά την ανάληψη Υπηρεσίας ενημερώνεται και παραλαμβάνει, κατά περίπτωση, από τον παραδίδοντα φυλακή σχετικά με τα παρακάτω:

α. Το Ημερολόγιο Συμβάντων ΕΚΣΕΔ.

β. Τα περιστατικά που βρίσκονται σε εξέλιξη καθώς και αυτά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια της προηγούμενης φυλακής.

γ. Το πιο πρόσφατο δελτίο καιρού της Ε.Μ.Υ.

δ. Τον πίνακα ενημέρωσης στον οποίο αναγράφονται οι ασκήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων, καθώς και οι παντός είδους αγώνες πλωτών μέσων ή εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα εντός της ελληνικής περιοχής Ε-Δ.

ε. Τις θέσεις και την επιχειρησιακή ετοιμότητα των σκαφών και εναέριων μέσων του Λ.Σ- ΕΛ.ΑΚΤ.

στ. Τον φάκελο ενημέρωσης Α.Α.Ν. - Β.Α.Α.Ν..

ζ. Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία σχετική με την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φυλακής.

3. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της φυλακής ο Α.Α.Ν.:

α. Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων σημάτων και εγγράφων αρμοδιότητάς του και την επομένη τα θέτει προς ενημέρωση του Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΝΤ ή του αντικαταστάτη αυτού κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εντός ειδικού φακέλου με τον τίτλο «Σήματα - Έγγραφα ΕΚΣΕΔ/Λ.Σ- ΕΛ.ΑΚΤ».

β. Επιμελείται τη σύνταξη και υπογράφει το ημερήσιο «Ημερολόγιο Συμβάντων ΕΚΣΕΔ/ΝΤ», στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά τα συμβάντα της φυλακής, καθώς και όλες οι ενέργειες, αποφάσεις, διαταγές, κινητοποιήσεις μέσων και προσωπικού, που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια της φυλακής του και το οποίο στη συνέχεια υποβάλλεται στον Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΝΤ και στον Τμηματάρχη της αρμόδιας Διεύθυνσης του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. για προσυπογραφή και ακολούθως στον Διευθυντή αυτής για θεώρηση.

γ. Ελέγχει τη σωστή λειτουργία όλων των συσκευών του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ. Σε περίπτωση παρατήρησης δυσλειτουργίας κάποιας συσκευής ή προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή που χρησιμοποιείται στις επιχειρήσεις Ε-Δ μεριμνά για την αποκατάσταση αυτής, ενημερώνοντας τις αρμόδιες Υπηρεσίες και καταχωρίζει κατά την κρίση του σχετική εγγραφή στο Ημερολόγιο Συμβάντων.

δ. Τις μη εργάσιμες ώρες, σε περίπτωση σοβαρού ή μείζονος περιστατικού ή σε περίπτωση ταυτόχρονων περι-

στατικών, δύναται να εισηγηθεί την ενίσχυση του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ με επιπλέον Α.Α.Ν. και Β.Α.Α.Ν.

ε. Σε περίπτωση ύπαρξης κατάστασης ανάγκης ενεργεί σύμφωνα με το Μνημόνιο Ενεργειών και ειδικότερα:

(1) Συγκεντρώνει και αξιολογεί όλες τις πληροφορίες για κάθε συμβάν, που λαμβάνονται από οποιαδήποτε πηγή και, αν απαιτείται, τροποποιεί κατάλληλα το σχέδιο επιχείρησης Ε-Δ.

(2) Ενημερώνεται για τα συστήματα διάσωσης που διαθέτει το σκάφος που κινδυνεύει/μέσο που σπεύδει για συνδρομή.

(3) Συγκεντρώνει πληροφορίες για την ύπαρξη πλοίων ή αεροσκαφών στην περιοχή του πλοίου που βρίσκεται σε κίνδυνο, εφόσον θεωρείται αναγκαίο.

(4) Υποτυπώνει σε χάρτη την περιοχή έρευνας και αποφασίζει για την μέθοδο και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

(5) Εκπονεί σχέδιο για την διεξαγωγή των επιχειρήσεων, π.χ. κατανέμει τις περιοχές έρευνας, καθορίζει τον OSC στην περιοχή έρευνας, εφόσον απαιτείται. Σε περίπτωση κατά την οποία στις έρευνες μετέχει πολεμικό πλοίο, καθήκοντα OSC ανατίθενται στον Κυβερνήτη του πολεμικού πλοίου. Μέχρι την άφιξη στην εγγύς περιοχή του πολεμικού πλοίου, καθήκοντα OSC μπορεί να ανατεθούν στον κυβερνήτη κατάλληλα εξοπλισμένου ιπταμένου μέσου των Ενόπλων Δυνάμεων που διατίθεται για το σκοπό αυτό με μέριμνα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας.

(6) Αποφασίζει τη διάθεση των ναυτικών και αεροπορικών μέσων στην επιχείρηση Ε-Δ δίδοντας τις κατάλληλες εντολές για έναρξη ερευνών.

(7) Συνεργάζεται με γειτονικά ΚΣΕΔ, όταν απαιτείται, σύμφωνα με την εκάστοτε σχεδίαση.

(8) Εισηγείται στον Διοικητή του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ τη διακοπή της έρευνας, όταν κρίνει ότι η διάσωση επιζώντων δεν είναι πλέον εφικτή.

(9) Αποδεσμεύει τα μέσα και σταματά τις άλλες δραστηριότητες, όταν δεν απαιτείται άλλη βοήθεια.

στ. Λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, για την καλύτερη διεξαγωγή των επιχειρήσεων Ε-Δ.

ζ. Δεν αποχωρεί από την φυλακή εφόσον δεν λάβουν χώρα τα καθοριζόμενα στην παρ. 2.

η. Συμμετέχει σε συναντήσεις της ημεδαπής, καθώς και σε συναντήσεις διεθνών και ενωσιακών οργάνων όπου εξετάζονται ζητήματα Ε-Δ.

θ. Εκτελεί γυμνάσια με βάση τα εγκεκριμένα Σχέδια Συνεργασίας Επιβατηγών Πλοίων Διεθνών Πλόων και ΕΚΣΕΔ (PLANS FOR COOPERATION BETWEEN SEARCH AND RESCUE SERVICES AND PASSENGER SHIPS).

ι. Με το πέρας της φυλακής του μεριμνά για την σύνταξη, έκδοση και αποστολή του Δελτίου Συμβάντων ΕΚΣΕΔ/ΝΤ.

ια. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τον Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΝΤ.

4. Κάθε επιχείρηση Ε-Δ διεξάγεται από τον Α.Α.Ν., υπό την άμεση εποπτεία του Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΝΤ.

5. Κατά την κρίση του Α.Α.Ν. ενημερώνεται για τρέχοντα περιστατικά ο Διοικητής ΕΚΣΕΔ/ΝΤ, κατόπιν διαταγής του οποίου ενημερώνονται ακολούθως ο Τμηματάρχης της αρμόδιας Διεύθυνσης του Α.Λ.Σ.- ΕΛ.ΑΚΤ., ο Διευθυντής αυτής και ο Επόπτης.

Άρθρο 15

Προσόντα - Καθήκοντα Β.Α.Α.Ν.

1. Ο Β.Α.Α.Ν. έχει τα κάτωθι προσόντα:

α. Είναι κατώτερος Αξιωματικός, Ανθυπασπιστής Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. ή Υπαξιωματικός Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

β. Έχει υπηρετήσει συνολικά τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε σκάφη ή/και εναέρια μέσα του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

γ. Έχει γνώση της αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου Β2.

δ. Έχει καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

2. Ο Β.Α.Α.Ν. κατά την εκτέλεση φυλακής:

α. Ενημερώνεται για τα εν εξελίξει θέματα από τον παραδίδοντα Β.Α.Α.Ν. και εκτελεί τις διατασσόμενες από τον Α.Α.Ν. ενέργειες.

β. Κατά την ανάληψη φυλακής λαμβάνει γνώση για την κατάσταση, διασπορά/ετοιμότητα και υποτυπώνει τις θέσεις των επιχειρησιακών μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. κατά τη διάρκεια μιας επιχείρησης, καθώς και αυτών, που εκτελούν περιπολίες στην παραμεθόριο ή άλλες αποστολές.

γ. Είναι άμεσος συνεργάτης του Α.Α.Ν. στη διαχείριση περιστατικών Ε-Δ και ενεργεί σύμφωνα με το Μνημόνιο Ενεργειών.

δ. Εισηγείται ενέργειες για τη διαχείριση των περιστατικών, καθώς επίσης και για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που κατά την εκτίμησή του πρέπει να ακολουθηθεί.

ε. Παρέχει πληροφοριακή κάλυψη, σύμφωνα με τα δεδομένα που διατίθενται για τη διεξαγωγή συγκεκριμένης επιχείρησης.

στ. Επιμελείται της ευταξίας, του ευπρεπισμού και της κανονικής τοποθέτησης των πάσης φύσεως ναυτιλιακών βοηθημάτων, δελτίων συμβάντων και αρχειακού υλικού του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ.

ζ. Συντάσσει το Δελτίο Συμβάντων του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ.

η. Είναι υπεύθυνος συνεχούς και αδιάλειπτης ενημέρωσης των Βάσεων Δεδομένων του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ με βάση ληφθείσες πληροφορίες - στοιχεία ιδίως μέσω της διαρκούς επικοινωνίας με την αρμόδια Υπηρεσία του Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. για την τήρηση αρχείου χορήγησης Διακριτικού Σταθμών των ελληνικών πλοίων (MMSIs).

θ. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τον Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΝΤ.

Άρθρο 16

Προσόντα - Καθήκοντα Καταχωρητή Δεδομένων

1. Ο Καταχωρητής Δεδομένων έχει τα κάτωθι προσόντα:

α. Είναι Υπαξιωματικός Λ.Σ.- ΕΛ.ΑΚΤ. ή Λιμενοφύλακας.

β. Έχει γνώση της αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου Β2.

γ. Έχει καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

2. Ο Καταχωρητής Δεδομένων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του:

α. Συνεργάζεται άμεσα με τον Α.Α.Ν. και τον Β.Α.Α.Ν. στη διαχείριση περιστατικών Ε-Δ και ενεργεί σύμφωνα με το Μνημόνιο Ενεργειών.

β. Ενημερώνεται για τα εν εξελίξει θέματα από τον παραδίδοντα Καταχωρητή Δεδομένων και εκτελεί τις διατασσόμενες από τον Α.Α.Ν. και Β.Α.Α.Ν. ενέργειες.

γ. Καταχωρεί όλες τις ενέργειες που εκτελούνται από το ΕΚΣΕΔ/ΝΤ, τις διαταγές που λαμβάνονται από την ιεραρχία και ομοίως αυτές που δίνονται προς τα επιχειρησιακά μέσα του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

δ. Καταχωρεί τα δεδομένα που λαμβάνονται από τα επιχειρησιακά μέσα ή από τις Λιμενικές Αρχές.

ε. Είναι υπεύθυνος για τη γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου και επιμελείται της τήρησης του ηλεκτρονικού αρχείου του ΕΚΣΕΔ/ΝΤ.

στ. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τον Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΝΤ.

Άρθρο 17

Προσόντα - Καθήκοντα Υποδιοικητή ΕΚΣΕΔ/ΑΤ

1. Ο Υποδιοικητής είναι ανώτερος Αξιωματικός της Π.Α., ο οποίος προΐσταται των επιχειρησιακών Φυλακών και είναι ο άμεσος βοηθός και αναπληρωτής του Διοικητή του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ. Υποβοηθά τον Διοικητή του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ στην ενάσκηση της διοίκησης και στον χειρισμό κάθε θέματος που του ανατίθεται. Σε περίπτωση αναπλήρωσης του Διοικητή του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, ασκεί επιπλέον και τις αρμοδιότητες και ευθύνες που καθορίζονται στο άρθρο 13.

2. Πέραν των ανωτέρω ο Υποδιοικητής ευθύνεται για:

α. Την καταγραφή και ιεραρχική υποβολή των επιχειρησιακών απαιτήσεων του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, καθώς και τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού των φυλακών και τη συνεργασία στη διεξαγωγή των αξιολογήσεων.

β. Τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τον έλεγχο, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εκπαίδευσης του προσωπικού του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ.

γ. Την προαγωγή των γνώσεων του προσωπικού και την εξασφάλιση της επιθυμητής ικανότητας και απόδοσής του.

δ. Την ισομερή στελέχωση των επιχειρησιακών φυλακών, τον συντονισμό, την κατεύθυνση και τον έλεγχο του προσωπικού των επιχειρησιακών φυλακών για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ε. Τον έλεγχο του Ημερολογίου του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, τη διεκπεραίωση της επιχειρησιακής αλληλογραφίας του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών, την υλοποίηση των διαταγών και την ασφάλεια του αρχείου.

Άρθρο 18

Προσόντα - Καθήκοντα Προϊστάμενου Φυλακής ΕΚΣΕΔ/ΑΤ

1. Ο Προϊστάμενος Φυλακής είναι Αξιωματικός της Π.Α. που αναπληρώνει τον Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΑΤ ή τον νόμιμο αναπληρωτή του κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες. Με την ανάληψη των καθηκόντων του, ενημερώνεται για τα παρακάτω:

α. Κατάσταση μέσων Ε-Δ.

β. Κατάσταση μέσων επικοινωνίας (ενσύρματης - ασύρματης).

γ. Επικρατούσες μετεωρολογικές συνθήκες στην περιοχή ευθύνης καθώς και πρόγνωση για τις επόμενες ώρες.

δ. Περιστατικά που βρίσκονται σε εξέλιξη, καθώς και αυτά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια της προηγούμενης φυλακής.

2. Σε περίπτωση κατάστασης ανάγκης ενεργεί σύμφωνα με το Μνημόνιο Ενεργειών, τα οικεία θεσμικά κείμενα και τις οδηγίες του Γ.Ε.Α.

3. Ορίζει τον OSC.

4. Εισηγείται στον Διοικητή του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ τη διακοπή της έρευνας επί αεροπορικού ατυχήματος όταν κρίνει ότι η διάσωση επιζώντων δεν είναι εφικτή.

5. Ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές Διερεύνησης Ατυχημάτων.

6. Υπογράφει το ημερήσιο Ημερολόγιο ΕΚΣΕΔ/ΑΤ.

7. Δεν αποχωρεί από την υπηρεσία του εάν δεν έχει ενημερωθεί πλήρως ο αντικαταστάτης του.

Άρθρο 19

Προσόντα - Καθήκοντα Αξιωματικού Φυλακής ΕΚΣΕΔ/ΑΤ

1. Ο Αξιωματικός Φυλακής είναι Αξιωματικός ή Υπαξιωματικός της Π.Α., ο οποίος ασκεί καθήκοντα βοηθού του Προϊσταμένου Φυλακής.

2. Ενημερώνεται από τα ΚΕΠΙΧ (COC) των Μονάδων στην οποία εδρεύουν μέσα Ε-Δ για την κατάσταση αυτών και ενημερώνει τον Προϊστάμενο Φυλακής.

3. Ενημερώνεται για τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες στην περιοχή ευθύνης του.

4. Ελέγχει τη λειτουργία των μέσων ενσύρματης και ασύρματης επικοινωνίας του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ και ενημερώνει τον Επόπτη Τ-Η Μέσων για την αποκατάσταση ενδεχόμενης βλάβης.

5. Βοηθά τον Προϊστάμενο Φυλακής στην εκπόνηση του σχεδίου διεξαγωγής Ε-Δ, με σκοπό τον αποτελεσματικό συντονισμό της Ε-Δ.

6. Ενεργεί σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα θεσμικά κείμενα, τα Μνημόνια Ενεργειών και τις οδηγίες του Προϊσταμένου Φυλακής.

7. Επιμελείται τη σύνταξη και συνυπογράφει το ημερήσιο Ημερολόγιο ΕΚΣΕΔ/ΑΤ.

Άρθρο 20

Προσόντα - Καθήκοντα Προϊστάμενου

Γρ. Τ-Η Μέσων και Επόπτη Τ-Η Μέσων ΕΚΣΕΔ/ΑΤ

1. Ο Προϊστάμενος Γρ. Τ-Η Μέσων είναι ο αρχαιότερος των Εποπτών Τ-Η Μέσων και ορίζεται με διαταγή του Διοικητή του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Τ-Η Μέσων καθορίζονται στο άρθρο 22.

2. Ο Επόπτης Τ-Η Μέσων είναι Αξιωματικός ή Υπαξιωματικός της Π.Α. Ευθύνεται έναντι του Προϊσταμένου Φυλακής, για τα παρακάτω:

α. Ελέγχει την καλή λειτουργία των μέσων και συστημάτων που έχουν διατεθεί στον Αεροπορικό Τομέα, προς εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας και πιστής απόδοσης αυτών.

β. Μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών που παρουσιάζονται στα μέσα Τ-Η που έχουν διατεθεί στο ΕΚΣΕΔ/ΑΤ, ώστε να μην επηρεάζεται η επιχειρησιακή λειτουργία του Τομέα.

γ. Ακολουθεί και εφαρμόζει τα ποιοτικά πρότυπα της Π.Α.

δ. Εκτελεί πρώτου βαθμού συντήρηση των Τ-Η μέσων σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Γρ. Υποστήριξης - Επικοινωνιών - Εξοπλισμού και Μέσων ΕΚΣΕΔ/ΑΤ - Κ.Ε.Α. και κατόπιν ενημέρωσης του Προϊσταμένου Επιχειρησιακής Φυλακής.

ε. Συνυπογράφει το ημερολόγιο του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ.

3. Ο Επόπτης Τ-Η Μέσων ευθύνεται επίσης έναντι του Διοικητή του Κ.Ε.Α. για την εκτέλεση των καθηκόντων του τεχνικού, όπως αυτά προβλέπονται στο π.δ. 118/ 2016.

Άρθρο 21

Προσόντα - Καθήκοντα προσωπικού ΕΚΣΕΔ/ΑΤ

1. Τα προσόντα και τα καθήκοντα του προσωπικού που στελεχώνει τον Αεροπορικό Τομέα του ΕΚΣΕΔ, τα οποία δεν ρυθμίζονται από την παρούσα απόφαση, καθορίζονται από τα ισχύοντα θεσμικά κείμενα, τα έντυπα περιγραφής εργασίας και τις εσωτερικές διαταγές της Π.Α.

2. Η λεπτομερής σύνθεση του προσωπικού κατά την ειρηνική και πολεμική περίοδο αποτυπώνεται στους Πίνακες Οργάνωσης Υλικού (ΠΟΥ) του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ.

Άρθρο 22

Γραφεία ΕΚΣΕΔ/ΑΤ - Καθήκοντα Προϊστάμενων Γραφείων ΕΚΣΕΔ/ΑΤ

1. Το ΕΚΣΕΔ/ΑΤ εξομοιώνεται με Μοίρα της Π.Α. και έχει τα κάτωθι Γραφεία:

- α. Γραφείο Τυποποίησης.
- β. Γραφείο Εκπαίδευσης.
- γ. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης - Επικοινωνιών - Εξοπλισμού και Μέσων ΕΚΣΕΔ/ΑΤ - Κ.Ε.Α.
- δ. Γραφείο Προσωπικού - Γραμματεία.

2. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων είναι υπεύθυνοι έναντι του Διοικητή ΕΚΣΕΔ/ΑΤ για τα εξής:

α. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Τυποποίησης για:

- (1) Την εφαρμογή των προγραμμάτων τυποποίησης - αξιολόγησης του Αεροπορικού Τομέα.

(2) Την εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων προϋποθέσεων, πριν από την αξιολόγηση (θεωρητική και πρακτική) του προσωπικού, με στόχο την ένταξή του σε επιχειρησιακές φυλακές.

(3) Την επάρκεια όλων των απαραίτητων βοηθημάτων στο προσωπικό και τη φροντίδα για την ενημέρωση αυτών με όλες τις τελευταίες αλλαγές.

(4) Την ανάλυση στο προσωπικό κατά τη διάρκεια των ενημερώσεων, των επιχειρησιακών διαδικασιών και των δυνατοτήτων - περιορισμών των συστημάτων και μέσων του Αεροπορικού Τομέα.

(5) Την αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με τα θεσμικά κείμενα της Π.Α.

(6) Την πλήρη και επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού για το οποίο διαπιστώνεται, κατόπιν αξιολόγησης, ότι απαιτείται επιπρόσθετη εκπαίδευση.

(7) Την τήρηση σε αρχείο των εκθέσεων αξιολόγησης - επιθεώρησης των προϊστάμενων κλιμακίων και την ανάληψη των απαιτούμενων ενεργειών, για την εξάλειψη των παρατηρήσεων που σημειώθηκαν σε αυτές.

(8) Την εξέταση και ανάλυση των παρατηρήσεων που διαπιστώθηκαν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εισήγηση μέτρων για την εξάλειψή τους ή την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

β. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Εκπαίδευσης για:

- (1) Την παρακολούθηση και τον έλεγχο υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης όλου του προσωπικού, σύμφωνα με τις διαταγές και τα θεσμικά κείμενα της Π.Α.

(2) Την οργάνωση, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκπαίδευσης εδάφους και ΟJT του προσωπικού του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ.

(3) Τον έλεγχο της πληρότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την εισήγηση μέτρων για την αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

(4) Την κατάρτιση των προγραμμάτων εκπαίδευσης του νεο-τοποθετημένου προσωπικού στο ΕΚΣΕΔ/ΑΤ και τη μέριμνα για την εξασφάλιση, όπου απαιτείται, των προβλεπόμενων εκπαιδευτικών μέσων και βοηθημάτων.

(5) Τον έλεγχο και την εκμετάλλευση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, την ενημέρωση του προσωπικού για το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων, τις τροποποιήσεις και τις διαδικασίες χρησιμοποίησής τους.

(6) Τη συνεργασία με τον Αξιωματικό Τυποποίησης - Αξιολόγησης για την εκπόνηση των ερωτηματολογίων εξετάσεων του προσωπικού.

(7) Την τήρηση των προβλεπόμενων στοιχείων και των φακέλων εκπαίδευσης του προσωπικού.

(8) Την κατάρτιση προγραμμάτων διαλέξεων, για όλο το προσωπικό, επί επιχειρησιακών θεμάτων καθώς και θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.

γ. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης - Επικοινωνιών - Εξοπλισμού και Μέσων ΕΚΣΕΔ/ΑΤ - Κ.Ε.Α. για:

(1) Την κατεύθυνση, τον συντονισμό και έλεγχο της συντήρησης των μέσων και συστημάτων που έχουν διατεθεί στον Αεροπορικό Τομέα, ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή διαθεσιμότητα και η πιστή απόδοσή τους.

(2) Τη συντήρηση πρώτου βαθμού των T-H μέσων, σε συνεργασία με τους Επόπτες T-H Μέσων που στελεχώνουν τις επιχειρησιακές φυλακές, καθώς και τη συντήρηση και σωστή χρήση των λοιπών υλικών και μέσων που διατίθενται στον Αεροπορικό Τομέα.

(3) Την εκμετάλλευση των μεταφορικών μέσων που διατίθενται στον Αεροπορικό Τομέα.

(4) Τον έλεγχο και εφαρμογή των ποιοτικών προτύπων από το τεχνικό προσωπικό.

(5) Την παρακολούθηση των εφοδιαστικών και επισκευαστικών αναγκών του Αεροπορικού Τομέα.

(6) Τον έλεγχο της ασφάλειας των τηλεπικοινωνιών του Αεροπορικού Τομέα.

(7) Την παρακολούθηση των θεμάτων μηχανοργάνωσης - μηχανογράφησης του Αεροπορικού Τομέα.

(8) Την εκτέλεση των περιοδικών και γενικών επιθεωρήσεων των T-H μέσων του Αεροπορικού Τομέα, σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις διαταγές της Π.Α.

(9) Την εξασφάλιση ετοιμότητας υλοποίησης των επιχειρησιακών σχεδίων του τομέα συντήρησης.

(10) Την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών.

(11) Την εξασφάλιση σε συνεργασία με τον Διοικητή του Κ.Ε.Α. της καλής λειτουργίας, της συντήρησης και των τεχνικών ελέγχων του συστήματος Cospas - Sarsat.

δ. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Προσωπικού - Γραμματεία για:

(1) Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του ΕΚΣΕΔ/ΑΤ και την τήρηση του προβλεπόμενου αρχείου.

(2) Την τήρηση της Ημερήσιας Διαταγής του Αεροπορικού Τομέα.

(3) Τη διεκπεραίωση των θεμάτων διοικητικής φύσης του προσωπικού.

(4) Την παρακολούθηση όλων των θεμάτων Διοικητικής Μέριμνας και την ενημέρωση του προσωπικού.

(5) Την επίβλεψη της οργάνωσης και λειτουργίας του Αεροπορικού Τομέα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση.

(6) Την περιστολή της γραφειοκρατίας και την αποσυμφόρηση των αρχείων.

Άρθρο 23

Εκπαίδευση προσωπικού ΕΚΣΕΔ

Προ ανάληψης των καθηκόντων του, το προσωπικό του ΕΚΣΕΔ λαμβάνει κατάλληλη εκπαίδευση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές του Α.Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. και του Γ.Ε.Α., αντίστοιχα.

Άρθρο 24

Εκτέλεση επιχειρήσεων Ε-Δ

1. Οι επιχειρήσεις Ε-Δ εκτελούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διεθνείς συμβάσεις Ε-Δ, στα Εθνικά Σχέδια Ε-Δ κατά την ειρηνική και πολεμική περίοδο και την διεθνή πρακτική.

2. Οι διαδικασίες Ε-Δ περιέχονται στα παρακάτω εγχειρίδια:

α. Στα εγχειρίδια Ε-Δ του ICAO - IMO (IAMSAR MANUALS VOL. I-II-III).

β. Στο εγχειρίδιο ATP - 10 του NATO.

γ. Στα εθνικά εγχειρίδια Ε-Δ.

3. Οι επιχειρήσεις διάσωσης αεροπορικών ατυχημάτων που εκτελούνται στην εγγύς περιοχή ενός αεροδρομίου δεν αποτελούν ευθύνη του ΕΚΣΕΔ, πλην όμως τα μέσα θα διατίθενται όταν οι ανάγκες το απαιτούν. Οι αρμόδιες Αρχές του αεροδρομίου έχουν ευθύνη για τις ανωτέρω επιχειρήσεις διάσωσης με βάση τα μέσα που τους διατίθενται.

4. Τα μέσα του ΕΚΣΕΔ μπορούν να διατίθενται για επιχειρήσεις Ε-Δ και εκτός περιοχής ευθύνης μετά από αίτηση των γειτονικών ΚΣΕΔ και σχετική έγκριση των προϊσταμένων του Αρχών.

5. Οι επιχειρήσεις Ε-Δ που διεξάγει το ΕΚΣΕΔ μπορούν να επεκτείνονται και εκτός περιοχής ευθύνης μετά από αίτηση των γειτονικών ΚΣΕΔ και έως την ανάληψη διαχείρισης του συμβάντος από το αρμόδιο ΚΣΕΔ, κατόπιν σχετικής έγκρισης των προϊσταμένων του Αρχών.

Άρθρο 25

Επικοινωνίες

Για την άμεση κινητοποίηση και κατεύθυνση των μέσων Ε-Δ στην περιοχή των επιχειρήσεων, διατίθενται οι ενσύρματες, ασύρματες και δορυφορικές επικοινωνίες του Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. και της Π.Α. με ευθύνη των αντίστοιχων τομέων. Για την εξασφάλιση των απαιτούμενων μέσων επικοινωνιών και την διαλειτουργικότητα αυτών απαιτείται ο συντονισμός και η συνεργασία μεταξύ Γ.Ε.Α. και Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ.

Άρθρο 26

Καταγραφή συνδιαλέξεων

1. Οι ενσύρματες συνομιλίες του ΕΚΣΕΔ καταγράφονται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο από ψηφιακό - καταγραφικό μηχανήμα για υπηρεσιακή χρήση.

2. Οι καταγραφές επέχουν θέση εγγράφων. Η ανάγνωσή τους γίνεται με απομαγνητοφώνηση και ακρόαση. Αποτελούν υλικό που χορηγείται μόνο κατόπιν παραγγελίας των ανακριτικών και δικαστικών Αρχών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι καταγραφές διατηρούνται για χρονικό διάστημα που καθορίζεται με εσωτερικές διαδικασίες και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 27

Μέσα Ε-Δ

1. Η διάθεση των ναυτικών και αεροπορικών μέσων που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για σκοπούς Ε-Δ προκειμένου να καλυφθούν εθνικές ανάγκες και διεθνείς υποχρεώσεις Ε-Δ στην περιοχή ευθύνης, καθώς και η διάταξη και ετοιμότητα των μέσων αυτών καθορίζονται με διαταγές του Α.Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. και του Γ.Ε.Α.

2. Εκτός από τα μέσα που διατίθενται αποκλειστικά στο ΕΚΣΕΔ για τους σκοπούς Ε-Δ, είναι δυνατόν, ανάλογα με τη φύση των επιχειρήσεων, να χρησιμοποιούνται, μετά από αίτηση συνδρομής του ΕΚΣΕΔ, αεροσκάφη και ελικόπτερα, στρατιωτικά και πολιτικά σκάφη και αεροσκάφη του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., πλοία του Π.Ν., ελλιμενισμένα ιδιωτικά σκάφη, παραπλέοντα στην περιοχή πλοία, ομάδες προσωπικού και μέσα των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, δημοτικών και κοινοτικών Αρχών, σωματείων, εθελοντών και διαφόρων συλλόγων.

3. Τα διατιθέμενα στο ΕΚΣΕΔ μέσα για Ε-Δ μπορούν να διατίθενται για παροχή βοήθειας σε άτομα των οποίων η ζωή βρίσκεται σε κίνδυνο, σε περιστατικά που δεν σχετίζονται με ναυτική ή αεροπορική Ε-Δ, μετά από έγκριση των προϊσταμένων Αρχών Α.Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. και Γ.Ε.Α. σε σχετικό αίτημα.

4. Ο επιχειρησιακός έλεγχος των αεροπορικών και ναυτικών μέσων ασκείται από τους αντίστοιχους τομείς (ΕΚΣΕΔ/ΑΤ και ΕΚΣΕΔ/ΝΤ), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1844/1989.

Άρθρο 28

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η υπ' αρ. 1432.52/93/26.7.1993 απόφαση Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εμπορικής Ναυτιλίας «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Ενιαίου Κέντρου Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης» (Β' 647), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3221.4/07/05/17-5-2005 απόφαση Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εμπορικής Ναυτιλίας «Τροποποίηση του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Ενιαίου Κέντρου Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης» (Β' 702) και την υπό στοιχεία Φ. 294.0/350991/ 19-02-2009 απόφαση Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής «Τροποποίηση του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Ενιαίου Κέντρου Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης» (Β' 592).

Άρθρο 29

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Νοεμβρίου 2020

Οι Υπουργοί

Εθνικής Άμυνας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Ναυτιλίας

και Νησιωτικής Πολιτικής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ