



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΑΕΝ/ΚΥΜΗΣ

Κύμη, 24/01/2022
Αριθ. Πρωτ. : 2833.12-1/50/2022

Γραφείο : Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση : Παραλία Κύμης
Ταχ. Κώδικας : 34003
Πληροφορίες : Υποπλοίαρχος Λ.Σ.
ΔΕΛΛΑ Μαρία
Τηλέφωνο : 22220 22602
e-mail : aenkimis@hcg.gr

ΠΡΟΣ : Ως Πίνακας Διανομής

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ: Η αριθ. 2814.1-1/45/2022/21-01-2022 (ΑΔΑ: Ω2ΑΟ4653ΠΩ-ΗΜ6 / ΑΔΑΜ: 22REQ009963305 2022-01-26) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

1. Η Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού Κύμης ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην διενέργεια διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας (06) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/Κύμης σύμφωνα με το συνημμένο στο παρόν τεύχος τεχνικών απαιτήσεων.
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των **δώδεκα χιλιάδες ευρώ #12.000,00€#** (12.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νομίμων κρατήσεων σύμφωνα με σχετική.
3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο 22220 22602 για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη: «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων ΑΕΝ/Κύμης διάρκειας έξι (06) μηνών**» μέχρι και την **01/02/2022** και ώρα **12:00μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γενική Γραμματεία της ΑΕΝ/Ασπροπύργου, όπου και θα εξεταστεί δημόσια.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΝΤΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Επισυνάπτεται:

Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων (σελ. 08)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**I. ΓΕΝΙΚΑ**

Στο παρόν τεύχος περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας έξι (06) μηνών, από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/Κύμης.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται **έως του ποσού των δύο ευρώ #2.000,00€# ανά μήνα** (6 μήνες X 2.000,00€) ήτοι **δώδεκα χιλιάδων ευρώ #12.000,00€#** και θα χρηματοδοτηθεί:

έως το ποσό των **δώδεκα χιλιάδων ευρώ #12.000,00€#** (6 μήνες X 2.000,00€), συμπεριλαμβανομένου φόρου και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του **Κ.Α. 0419/Α «ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ»** του Προϋπολογισμού **Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ, έτους 2022** που τηρείται στην **ΑΕΝ/Κύμης**.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής. (χαμηλότερη τιμή)

IV. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (CPV: 90911200-8)

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/Ασπροπύργου αφορά τα κτήρια, όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (m ²)
01	ΙΣΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	331,09
02	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	369,22
03	ΔΩΜΑ	31,34
	ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (m ²)
01	ΙΣΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	543,96
02	ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ ΧΩΡΟΣ	208,91
03	ΟΡΟΦΟΣ	374,05

V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
1.1. Απαιτείται ο ορισμός του υπευθύνου του συνεργείου καθαρισμού. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.2. Απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου/ων εκπροσώπων των Υποψήφίων Αναδόχων του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, σχετικά με την απαρέγκλιτη τήρηση εκ μέρους του, των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία συλλογική σύμβαση όπως εκάστοτε ισχύει (χωρίς να αναφέρονται οικονομικά στοιχεία), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά	ΝΑΙ
1.3. Με την Τεχνική προσφορά να δηλώνεται η κατανομή (αριθμός) του	ΝΑΙ

προσωπικού που θα απασχοληθεί ανά κτήριο. Η εν λόγω κατάσταση συμπληρωμένη με στοιχεία των ατόμων που απασχολούνται, θα προσκομιστεί με την υπογραφή της Σύμβασης.	
1.4. Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.5. Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/Κύμης ανά μήνα που θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.6. Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/Κύμης διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στα κτήρια της ΑΕΝ/Κύμης, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.7. Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/Κύμης.	ΝΑΙ
1.8. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στις εν λόγω βεβαιώσεις, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.	ΝΑΙ
1.9 Εκτός των επίσημων αργιών, οι χρονικοί περίοδοι που στην Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού δεν διεξάγονται μαθήματα είναι: <ul style="list-style-type: none"> • Από 23/12 έως και την 06/01 • Από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά • Των Τριών Ιεραρχών • Από 01/08 έως και την 30/09 • Στα ανωτέρω διαστήματα δεν απαιτείται η εκτέλεση εργασιών καθαρισμού στο κτήριο Ενδιαίτησης, θα διενεργείται αντίστοιχα καθαριότητα στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με πρόγραμμα καθαριότητας Σχολής. 	ΝΑΙ
2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
2.1. Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα ευθύνη και δαπάνες του: <ul style="list-style-type: none"> • Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος . Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας. • Ηλεκτρικές σκούπες ξηρής – υγρής αναρρόφησης. • Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια. • Φαράσια. • Καθαριστήρες περσίδων. • Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια. • Γάντια οικιακού τύπου. 	ΝΑΙ

<ul style="list-style-type: none"> • Απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX (σπογγοπετσέτας) και υφασμάτινα πανιά καθαριότητας. • Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφόρων τύπων. • Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο. • Ανθεκτικές πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες. 	
<p>2.2. Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Εφόσον απαιτηθεί επιπρόσθετος εξοπλισμός για τις εργασίες καθαριότητας θα προσφέρεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.</p>	NAI
<p>2.3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού), με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.</p>	NAI
<p>2.4. Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.</p>	NAI
<p>2.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου 2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων 3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών 4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής 	NAI
<p>2.6. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από επίσημη αρχή (π.χ Χημείο του Κράτους, Ε.Ο.Φ.). Με την Τεχνική Προσφορά να τεκμηριωθεί η απαίτηση, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα παραστατικά. 2. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.) 3. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή. 	NAI
<p>2.7 ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ</p>	
<p>2.7.1 Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.</p>	NAI
<p>2.7.2 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού, με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.</p>	NAI
<p>2.7.3 Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας και αναλώσιμα για όλα τα</p>	NAI

κτήρια της ΑΕΝ/Κύμης που θα χρησιμοποιηθούν (καθαριστικά - σακούλες κ.λ.π.) βαρύνουν τον Ανάδοχο.	
3. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΕΝ ΚΥΜΗΣ	
Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται.	ΝΑΙ
3.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑ – ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΚΤΗΡΙΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ – ΛΕΜΒΑΡΧΕΙΟ	
Ο καθαρισμός στους διαδρόμους και στους χώρους εισόδων κτηρίων δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ
3.1.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ (ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΠΡΟΣΩΜΟΙΩΤΩΝ)	
3.1.1.1 Αερισμός γραφείων-αιθουσών	ΝΑΙ
3.1.1.2 Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων.	ΝΑΙ
3.1.1.3 Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ (όπου υπάρχουν) με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.	
3.1.1.4 Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των εδράνων με ειδικό υγρό.	ΝΑΙ
3.1.1.5 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με ειδικό υγρό.	
3.1.1.6 Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των κτηρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ
3.1.1.7 Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.	ΝΑΙ
3.1.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ-W.C.	
3.1.2.1 Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων.	ΝΑΙ
3.1.2.2 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με ειδικό υγρό.	ΝΑΙ
3.1.2.3 Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των κτηρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ
3.1.2.4 Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).	ΝΑΙ
3.1.2.5 Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό .	ΝΑΙ
3.1.2.6 Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.	ΝΑΙ
3.1.2.7 Απολύμανση με υγρό αντιβακτηριδιακής δράσης των χειρολαβών των αποχωρητηρίων.	ΝΑΙ
3.1.2.8. Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση ξεχωριστών μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) τα οποία θα έχουν και διαφορετικό χρώμα από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους	ΝΑΙ

κύριους χώρους και θα αντικαθίστανται το αργότερο την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1η εκάστου μηνός.	
3.1.3 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Μία (01) φορά την εβδομάδα:	
3.1.3.1 Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων.	ΝΑΙ
3.1.3.2 Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.	ΝΑΙ
3.1.3.3 Καθαρισμός οικίας Διοικητή.	ΝΑΙ
3.1.4 ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Δύο (02) φορά τον μήνα:	
3.1.4.1 Καθαρισμός οικίας Υποδιοικητή.	
3.1.5 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.1.5.1 Μία (01) φορά το μήνα : Πλύσιμο τοίχων, καθαρισμός λεκέδων σε αυτούς καθώς και των αναρτημένων αντικείμενων επί αυτών.	ΝΑΙ
3.1.5.2 Μία (01) φορά το μήνα : Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζιών καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.	ΝΑΙ
3.1.5.3 Καθαρισμός κουρτινών γραφείων Διοίκησης-αιθουσών-χώρων συγκέντρωσης	ΝΑΙ
3.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΛΕΜΒΑΡΧΕΙΟΥ	
3.2.1 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.2.1.1 Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων.	ΝΑΙ
3.2.1.2 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικό υγρό.	
3.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΑΕΝ/ΚΥΜΗΣ	
3.3.1 Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται.	ΝΑΙ
3.3.2 Ο καθαρισμός στον εξωτερικό χώρο δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ

VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτήρια της Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού Κύμης όπως αναφέρονται στον πίνακα της παραγράφου IV του παρόντος τεύχους.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την επομένης της υπογραφής της σχετικής σύμβασης με διάρκεια (06) μηνών, με τον τρόπο και την συχνότητα που περιγράφονται στον πίνακα, της παραγράφου V, του παρόντος τεύχους.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση θα πραγματοποιηθεί από την ΑΕΝ/Κύμης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόν τεύχος.

Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/Κύμης **ανά μήνα** και θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/Κύμης διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στα κτήρια της ΑΕΝ/Κύμης, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/Κύμης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, μετά την εκάστοτε τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

Για την πληρωμή απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α. Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- γ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- δ. Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής.

Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΚΥΜΗΣ»,
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων ΑΕΝ/Κύμης, διάρκειας έξι (06) μηνών**),
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (01/02/2022 και ώρα 12:00),
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» . Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

1. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος).

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

A. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

B. Κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που απαιτείται σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της παραγράφου V του παρόντος τεύχους.

2. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται **αριθμητικώς και ολογράφως**. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** - για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.

δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (**έξι μήνες**).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ <u>ΜΗΝΙΑΙΑ</u> ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)	ΠΟΣΟΣΤΟ % Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ 06 ΜΗΝΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΧΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της ΑΕΝ/Κύμης για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η Αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά τα ρητώς οριζόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 12 και 13, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η ύπαρξη ενός ή περισσότερων εκ των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» πληρούν τις προϋποθέσεις.