

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

Σημείωση: Πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) που δεν έχουν εφαρμογή στο ΕΠΑ εμφανίζονται με γκρι γραμματοσειρά ή γίνεται σχετική επισήμανση περί μη εφαρμογής. Αναλυτικά οδηγίες συμπλήρωσης του ΤΔΠ δίνονται στο οδηγό **Δ1 ΟΔ1 Οδηγίες Συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ)**.

Τέλος, με πορτοκαλί επισήμανση αποτυπώνονται πεδία που αφορούν σε ΚΕ Επιχειρηματικότητας.

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ):	2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Ε.Φ.):
3. Ελεύθερος κωδικός:	
4. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
5. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (στα αγγλικά):	
6. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΜΕΓΑΛΗ ΕΡΓΟ: <input type="checkbox"/>	7. ΚΚΑ (CCI):
8. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ/PHASING: <input type="checkbox"/>	
9. Η ΠΡΑΞΗ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ:	10. ΚΚΑ (CCI):
11. Η ΠΡΑΞΗ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ: <input type="checkbox"/>	
12. Η ΠΡΑΞΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ: <input type="checkbox"/>	
13. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ: <input type="checkbox"/>	
14. ΤΥΠΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : 1: « Πλην Κρατικής Ενίσχυσης (Κ.Ε.) » 2: «Υποδομή Κ.Ε. και άλλες ειδικές πράξεις» 3: « Κ.Ε. Επιχειρηματικότητας»	
Αν η πράξη αφορά «2. ΥΠΟΔΟΜΗ Κ.Ε. και άλλες ειδικές πράξεις» ή «3. Κ.Ε. Επιχειρηματικότητας»:	
14α. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ:	
15. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ <input type="checkbox"/>	16. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:
17. Η πράξη υλοποιείται πλήρως ή μερικώς είτε από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) <input type="checkbox"/>	
18. Η πράξη συμβάλλει στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση <input type="checkbox"/>	
19. Η πράξη αφορά (υποστηρίζει) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο <input type="checkbox"/>	
20. Μέτρηση Δεικτών Φορέων (Αριθμός πράξεων - ΕΚΤ) ανά:	Πράξη <input type="checkbox"/>
	Υποέργο..... <input type="checkbox"/>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

21. Α.Α. ΤΔΠ.....	22. ΤΟ ΤΔΠ ΑΦΟΡΑ :	
	I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	II. ΩΡΑ
23. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		

24. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: (μόνο για Κ.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ)	
--	--

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

25. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	26.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	27. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	28. ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

29. Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης:

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ (ΑΙΤΙΕΣ/ ΕΚΤΙΜΗΣΗ) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (συμπληρώνεται από ΥΔ)	
30. ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	31. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:		2. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
3. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:			
4. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ / ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ):			
5. ΑΦΜ:			
6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:		7. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ:	<input type="checkbox"/>
8. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:		9. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (σε ΕΜΕ):	
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			
11. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		12. E-MAIL:	
13. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:		14. ΑΦΜ:	

(+)

15. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			
16. ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:			
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			
18. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		19. E-MAIL:	

(+)

20. ΚΥΡΙΟΣ ΠΡΑΞΗΣ(ΕΡΓΟΥ):		21. ΚΩΔΙΚΟΣ:
22. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
23. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		24. E-MAIL:

(+)

25. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:		26. ΚΩΔΙΚΟΣ:
27. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
28. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
29. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		30. E-MAIL:

(+)

31. ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:		32. ΚΩΔΙΚΟΣ:
33. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
1. ΤΙΤΛΟΣ :	2. ΚΩΔΙΚΟΣ :
3. ΦΟΡΕΑΣ :	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
4. ΦΟΡΕΑΣ :	5. ΚΩΔ.:
6. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	8. E-MAIL:

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ			
9. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ	<input type="checkbox"/>	10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
11. Όλη η χώρα	<input type="checkbox"/>		
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	1.1		
	1.2		
		

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
13. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:			
14. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	15. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	16. ΤΑΜΕΙΟ	18. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το πεδίο Γ17 δεν εφαρμόζεται στο ΕΠΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
19. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ			
20. ΕΙΔΙΚΟΣ/ΟΙ ΣΤΟΧΟΣ/ΟΙ			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
23. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	1.1		
	1.2		
24. ΚΑΔ / NACE	1.1		
	1.2		
25. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	1.1		
	1.2		

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής)
2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, με ιδιαίτερη αναφορά στη συσχέτιση της υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης)
4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ (αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών, με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης)
6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΚΟΠΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ. (οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

7. ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:
8. ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ:
9. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ :
10. ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ:

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

ΤΜΗΜΑ Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	
1.	ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφορά της ανάγκης, του προβλήματος ή / και της αποτυχίας της αγοράς που θα αντιμετωπιστεί με την προτεινόμενη πράξη) :
2.	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: (αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης):
3.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑ, ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ:
4.	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ:
5.	Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΜΒΑΛΛΕΙ ΣΤΗ ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΔΡΙΑΤΙΚΗΣ ΙΟΝΙΟΥ:

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ					
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΚΡΩΝ ΠΡΑΞΗΣ					
6. ΠΑ:	7. ΑΞΟΝΑΣ:	8. ΤΑΜΕΙΟ:	9. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:		
			9.α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		
10. ΚΩΔ.	11. ΔΕΙΚΤΗΣ	12. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	14. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....					

(+)

Τα πεδία E13 και E15-E23 δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASING) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
24. Η ΠΡΑΞΗ:	
24α. ΕΙΝΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ	<input type="checkbox"/>
24β. ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	<input type="checkbox"/>
24γ. ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ	<input type="checkbox"/>

ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ (μεταξύ ΕΠΑ 1 ^{ης} και 2 ^{ης} προγραμματικής περιόδου) (PHASING) [πεδίο 24α]	
25. ΚΩΔ. ΠΣ ΕΠΑ:	
26. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
27. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Β' ΦΑΣΗΣ	28. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Β' ΦΑΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

29. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (Περιγραφή Β' Φάσης της πράξης)

(αποτυπώνεται το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα που θα υλοποιηθούν στην 2^η προγραμματική περίοδο ΕΠΑ με εκτίμηση του σχετικού προϋπολογισμού)

ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ) [πεδία 24β και 24γ]

30. Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ:



31. ΚΩΔ. ΟΠΣ:

32. ΑΛΛΟΣ ΚΩΔ.:

33. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ :

34. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

35. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΞΗΣ :

36. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ Ή ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:

37. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ:

38. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

39. ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (Επεξήγηση της συμπληρωματικότητας και συνέργειας της πράξης με άλλη ή άλλες πράξεις):

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ			
4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		5. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
6. ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ;			
7. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΟΙ / ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ			
8. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ			
12. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΠ	(Το πεδίο δεν εκτυπώνεται)		
13. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		14. ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
15. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	16. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ / ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	18. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)

(+)

Τα πεδία ΣΤ.9-ΣΤ.11 δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ

19. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ:	
--	--

20. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος)
--

21. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:		22. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
--------------------------------	--	------------------------------	--

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ / ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης συνδέεται με Δελτίο Ωρίμανσης Πράξης	
του Φορέα :	
με Κωδικό :	
Ημ/νία υποβολής:	

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
23. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ;	ναι/ όχι/ δεν απαιτείται
24. ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΕΡΓΟ» ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ» ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ «ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»	ναι/ όχι/ δεν απαιτείται
25. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ;	ναι/ όχι/ δεν απαιτείται
26. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ;	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΙΣΘΩΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ, ΑΓΟΡΑ, ΕΞΑΓΟΡΑ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							
1. Α/Α.	2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	3. ΦΠΑ ΑΝΑΚΤΗΣΙΜΟΣ	4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΠΟΣΟ ΦΠΑ (περιλαμβάνεται στη στήλη 4)	6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ	7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	8. % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
1		(ΝΑΙ/ΟΧΙ)					
2		(ΝΑΙ/ΟΧΙ)					
9. ΣΥΝΟΛΑ							

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	11. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	12. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ	13. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΚΤΟΣ ΕΠΑ	14. ΣΧΟΛΙΑ
Α. ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ				
Α.1 - Άμεσες Δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
	ii. ΦΠΑ			
Α.2 - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
	ii. ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ				
Β. ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Β.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα (Unit Cost),				
Β.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)				
Β.3.1. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού				
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
15. ΣΥΝΟΛΑ				

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ				
16. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	17. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	18. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ	19. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΚΤΟΣ ΕΠΑ (=17-18)	20. ΣΧΟΛΙΑ
16.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)				
16.2 Τακτικός Π/Υ				

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

16.3 Συμμετοχή φορέα				
16.4 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ				
16.5 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ				
16.6 ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
21. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ				

22. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:		23. ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΥ:	
-------------------	--	---------------------	--

24. Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΓΕΙ ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ <input type="checkbox"/>

Τα πεδία Ζ.25 – Ζ.28 δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
29. ΕΤΟΣ	30. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	31. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ	32. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
2021			
2022			
.....			
33. ΣΥΝΟΛΟ			

ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΜΕΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΠΑ)	
34. ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ Η ΠΡΑΞΗ Ή ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΠΑ;	
ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ:	
35. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΟΠΣ, ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ Η ΠΡΑΞΗ:	
36. ΤΟΥΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα (Unit Cost),		
B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)		
B.3.1. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού		

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή	[ΝΑΙ]
--	-------

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:

α)	Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	[ΝΑΙ]
β)	Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι που παρατίθεται στην Πρόσκληση και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	[ΝΑΙ]
γ)	Ο/Οι φορέας/είς λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης, που θα αναλάβει/ουν τη λειτουργία ή/και συντήρηση της πράξης, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης (εφόσον υφίσταται).	[ΝΑΙ]
δ)	Ο/οι κύριος/οι της πράξης (φορέας/είς πρότασης), για λογαριασμό του/ων οποίου/ων προτείνεται η πράξη, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	[ΝΑΙ]

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
1. ΚΩΔ.	2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	3. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	4. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5. ΣΧΟΛΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΤΟ ΟΠΣ

Πράξη (MIS)	
Δελτίο	
Έντυπο	Δ1 Ε2
Έκδοση Δελτίου	
Αριθμός Δελτίου	
Τρέχουσα κατάσταση δελτίου	

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

Ημερομηνία συστήματος	Κατάσταση δελτίου
.../.../...	
.../.../...	
.../.../...	
.../.../...	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (ΤΔΠ)



Οδηγός: Δ1 Οδ1
Έκδοση: 2η_14.10.2022

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το **Τεχνικό Δελτίο Πράξης¹** (εφεξής «**ΤΔΠ**») [έντυπο **Δ1 Ε2**], αποτελεί ένα από τα βασικά έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) αποτύπωσης στοιχείων και χαρακτηριστικών της πράξης, βάσει των οποίων διενεργείται η αξιολόγηση και έγκριση της πράξης, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής της, τόσο ως προς το φυσικό όσο και ως προς το οικονομικό αντικείμενο. Βάσει των επί μέρους στοιχείων των πράξεων διενεργείται και η παρακολούθηση της προόδου του κάθε Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΑ).

Η υποχρέωση συμπλήρωσης και το περιεχόμενο του ΤΔΠ (συμπλήρωση πεδίων μέσω των οποίων αναλύονται και συνθέτονται τα βασικά στοιχεία και χαρακτηριστικά της κάθε πράξης), υπαγορεύονται από τις ανάγκες που προκύπτουν για την ορθή εφαρμογή και παρακολούθηση του ΕΠΑ και ειδικότερα:

- το άρθρο 135 του Ν.4635/19, όπου προβλέπεται ότι τα δεδομένα που αφορούν την υλοποίηση και παρακολούθηση του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του, καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΠΑ,
- το ΣΔΕ (Υ.Α. 62564/4.6.2021 – Β' 2442) και ειδικότερα, το άρθρο 2, σύμφωνα με το οποίο, το πληροφοριακό σύστημα ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ), χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους του ΕΠΑ και των Προγραμμάτων του, το άρθρο 5 "Αξιολόγηση προτάσεων και επιλογή έργων", το άρθρο 14 "Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων", το άρθρο 17 "Τροποποίηση απόφασης ένταξης", το άρθρο 18 "Υποβολή στοιχείων ολοκλήρωσης έργου", το άρθρο 19 "Εξέταση συνολικών στοιχείων έργου" και το άρθρο 20 "Απόφαση ολοκλήρωσης έργου"
- την υπ' αριθμ. 126518/22.11.2021 (Β' 5524) ΥΑ με θέμα «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης», όπου ορίζεται ότι το πληροφοριακό σύστημα του ΕΠΑ, αποτελεί τμήμα του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) του άρθρου 55 του ν. 4314/2014 (Α' 265) και προβλέπεται, μεταξύ άλλων, η υποχρεωτική χρήση των παραγόμενων εγγράφων του ΠΣ ΕΠΑ για τις διαδικασίες που προβλέπονται στο ΣΔΕ καθώς και οδηγίες για την απόκτηση ατομικού κωδικού χρήστη. Η εγγραφή και αποθήκευση σε ηλεκτρονική μορφή των δεδομένων της κάθε πράξης είναι αναγκαία για την ορθή παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση και επαλήθευση, όσο και για τις πληροφορίες που θα πρέπει να παρέχουν τα δεδομένα της κάθε πράξης, σχετικά με τις ρυθμίσεις που αφορούν στη διακριτή παρακολούθηση των υποέργων, στην εγγραφή των αντίστοιχων προϋπολογισμών των πράξεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων κλπ.

Για κάθε πρόταση συμπληρώνεται ένα ΤΔΠ, το οποίο περιλαμβάνει κατάλογο από ένα ή περισσότερα υποέργα. Ο συνολικός προϋπολογισμός των υποέργων που δηλώνονται ισούται με τον προϋπολογισμό της πράξης.

Η υποβολή ΤΔΠ στο ΠΣ ΕΠΑ από αρμόδιο χρήστη του υποψήφιου Δικαιούχου με δικαίωμα «Υποβολή ΤΔΠ», δεσμεύει τον φορέα πρότασης και η υποβολή συνιστά αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου. Επιπλέον, το παραγόμενο από το ΠΣ ΕΠΑ έγγραφο του ΤΔΠ (κατάσταση «Υποβληθέν»), αναρτάται αυτόματα στο ΠΣ ΕΠΑ ως συνημμένο της πρότασης που υποβάλλεται από τον Δικαιούχο με τη μορφή αρχείου pdf. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται η επισύναψή του αρμοδίως υπογεγραμμένου ΤΔΠ που τηρείται στο φάκελο του έργου [βλ. και έντυπο Δ1 Ε3 Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Έργου].

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το ΤΔΠ είναι **ενιαίο για όλους τους τύπους πράξεων** (δημόσιες συμβάσεις, ΣΔΙΤ, εκτέλεση πράξεων με ίδια μέσα, κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας κλπ.) και περιέχει όλα τα πεδία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση των στοιχείων διαφορετικών τύπων πράξεων. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει πεδία που:

- **αφορούν στοιχεία του ΠΑ**, βάσει των καταχωρισμένων στοιχείων της σχετικής Πρόσκλησης που εκδίδει η Υπηρεσία Διαχείρισης του προγράμματος, ή ο Φορέας που του έχει ανατεθεί η διαχείριση δράσεων.
- **περιγράφουν βασικά στοιχεία της πράξης**, όπως το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα της πράξης, τη μεθοδολογία υλοποίησης και τον προγραμματισμό υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της,

¹ Ο όρος "πράξη" και "έργο" έχουν την ίδια έννοια όπου εμφανίζονται στο εγχειρίδιο διαδικασιών του ΣΔΕ και στα παραγόμενα έγγραφα του ΠΣ ΕΠΑ. Κάθε πράξη μετά την ένταξή της φέρει τον διακριτό και μοναδικό αριθμό MIS.

συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων ενεργειών για την ωρίμανσή τους, τα οικονομικά στοιχεία της πράξης, αλλά και τη συνάφεια της πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΠΑ. Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται από το Δικαιούχο της πράξης.

Συνεπώς, και με βάση τα παραπάνω:

- Η συμπλήρωση του ΤΔΠ με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση είναι υποχρεωτική από τους δικαιούχους και διενεργείται αποκλειστικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.
- Τα πεδία του ΤΔΠ συμπληρώνονται με ευθύνη του Δικαιούχου, εκτός από τα πεδία που είναι προ-συμπληρωμένα από τα στοιχεία της Πρόσκλησης καθώς και τα πεδία που θα συμπληρώνονται από την ΥΔ, μετά την υποβολή του ΤΔΠ από τον Δικαιούχο, κατά την αξιολόγηση της πράξης.
- Τα πεδία του ΤΔΠ που είτε συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ, είτε συμπληρώνονται από την ΥΔ αποτυπώνονται στον Οδηγό με γκρίζο φόντο. Και με πορτοκαλί επισήμανση αποτυπώνονται πεδία που αφορούν σε ΚΕ Επιχειρηματικότητα.
- Οι κωδικοί που απαιτούνται για τη συμπλήρωση ορισμένων πεδίων ορίζονται στην οικεία Πρόσκληση, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.
- Τα **κωδικοποιημένα στοιχεία** που απαιτούνται για την συμπλήρωση σχετικών πεδίων και γίνεται αναφορά στον Οδηγό είναι διαθέσιμα μέσω του ΠΣ ΕΠΑ και αναρτημένα στην ιστοσελίδα epa.gov.gr (ενότητα Εγχειρίδιο Διαδικασιών - ΣΔΕ).
- Τα πεδία του ΤΔΠ που αφορούν Κρατικές Ενισχύσεις Επιχειρηματικότητας συμπληρώνονται μέσω διασύνδεσης του ΠΣ ΕΠΑ με το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), βάσει των στοιχείων των εν λόγω πράξεων που είναι καταχωρημένα σε αυτό. Σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη συμπλήρωσης του ΤΔΠ αναλαμβάνει η ΥΔ ή ο ΕΦΕΠΑΕ ή άλλοι φορείς που διαχειρίζονται τις σχετικές πράξεις.

Το ΤΔΠ διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- ΤΜΗΜΑ Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
- ΤΜΗΜΑ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
- ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
- ΤΜΗΜΑ Δ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
- ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑ
- ΤΜΗΜΑ ΣΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ
- ΤΜΗΜΑ Ζ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο Τμήμα Α του ΤΔΠ συμπληρώνονται τα γενικά στοιχεία της ταυτότητας της πράξης.

- A.1. Κωδικός Πράξης/ MIS (ΟΠΣ):** Ο κωδικός πράξης/ MIS αποδίδεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ κατά την αποθήκευση της πρότασης ΤΔΠ του Δικαιούχου και αφορά μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιείται η πράξη στο ΠΣ ΕΠΑ καθ' όλη τη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου.
- A.2. Κωδικός Πράξης (Ε.Φ.):** Συμπληρώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ ή άλλο Φορέα που του έχουν ανατεθεί καθήκοντα διαχείρισης δράσεων, εφόσον ο Φορέας διαθέτει δικό του μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιεί την πράξη.
- A.3. Ελεύθερος κωδικός:** Ελεύθερο πεδίο που συμπληρώνεται από την ΥΔ ή τον Δικαιούχο, εφόσον απαιτείται πρόσθετη ιδιαίτερη κωδικοποίηση μετά από σχετικές οδηγίες της Δι.Δι.ΕΠ. Για παράδειγμα στην περίπτωση μεταφοράς στο οικείο ΠΑ συνεχιζόμενων έργων του εθνικού ΠΔΕ, είτε εμπίπτουν στην Υπουργική Απόφαση για τα μεταφερόμενα έργα (ΥΑ ΑΠ.64957/10.6.2021- Β' 2548), είτε δεν εμπίπτουν και η ΥΔ ακολουθεί τη διαδικασία έκδοσης Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης προς τον φορέα Υλοποίησης, κατά την προετοιμασία του ΤΔΠ για την ένταξή του έργου στο ΠΑ καταχωρείται υποχρεωτικά ο ενάριθμος του ΠΔΕ που είχε εγκριθεί προς της ένταξης στο ΕΠΑ.
- A.4. Τίτλος Πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης. Ο τίτλος πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και σύντομος, καθώς συμπεριλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης και στις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό.
- A.5. Τίτλος Πράξης (στα Αγγλικά):** Δεν εφαρμόζεται στο ΕΠΑ. Το πεδίο δεν εκτυπώνεται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ.
- A.6. Η Πράξη αφορά μεγάλο έργο:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη αφορά έργο υποδομής προϋπολογισμού μεγαλύτερου των €20.000.000 και σύμφωνα με το ν.4635/2019 προϋπόθεση ένταξης στο ΕΠΑ αποτελεί η κατάρτιση μελέτης κόστους – οφέλους. **Η μελέτη κόστους – οφέλους του έργου υποδομής επισυνάπτεται στο ΤΔΠ.**
- A.7. ΚΚΑ (CCI):** Δεν εφαρμόζεται στο ΕΠΑ, εκτός αν ζητηθεί ή δοθούν οδηγίες από τη ΔιΔιΕΠ.
- A.8. Η πράξη αφορά τμηματοποιημένη πράξη (phasing):** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη υλοποιείται σε διαφορετικές προγραμματικές περιόδους του ΕΠΑ. Η εν λόγω επιλογή αφορά έργα τα οποία θα μεταφερθούν στην επόμενη προγραμματική περίοδο.
- A.9-A.10:** Τα πεδία **A.9. Η πράξη εντάσσεται σε Κοινό Σχέδιο Δράσης** και **A.10 ΚΚΑ (CCI):** Τα πεδία δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ. Δεν εκτυπώνονται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ.
- A.11. Η πράξη υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη υλοποιείται με τη μορφή Σύμπραξης Δημοσίου Και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) και έχει ληφθεί σχετική απόφαση από την Διυπουργική Επιτροπή Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΔΕΣΔΙΤ) περί υπαγωγής της σύμπραξης στο Ν.3389/2005. **Η απόφαση της ΔΕΣΔΙΤ επισυνάπτεται στο ΤΔΠ.**
- Εφόσον εφαρμόζεται, επιλέγεται και το πεδίο A.6. ανωτέρω.
- A.12. Η πράξη περιλαμβάνει χρηματοδότηση ΠΑΝ:** Δεν εφαρμόζεται στο ΕΠΑ. Δεν εκτυπώνεται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ.
- A.13. Η πράξη αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο:** Συμπληρώνεται με ✓ αυτόματα από τα δεδομένα της Πρόσκλησης, όταν η πράξη αφορά χρηματοδοτική συνεισφορά σε ταμείο δανείων, εγγυήσεων ή επιχειρηματικών κεφαλαίων.
- A.14. Τύπος Πράξης:** Επιλέγεται, ανάλογα και με την Πρόκληση που αφορά, ο τύπος της πράξης μέσω των ακόλουθων προεπιλεγμένων τιμών:
1. Πράξη πλην Κρατικής Ενίσχυσης,
 2. Υποδομή ΚΕ και άλλες ειδικές πράξεις,
 3. Κρατική Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας.
- Αν ο τύπος πράξης αφορά «Υποδομή ΚΕ και άλλες ειδικές πράξεις» (επιλογή 2) ή «Κρατική Ενίσχυση επιχειρηματικότητας» (επιλογή 3)** θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από την DGCOMP και να

έχει εγκριθεί το καθεστώς ενίσχυσης ή να έχει γίνει γνωστοποίηση/ κοινοποίηση χρήσης κανονισμού ή να αφορά χρήση του κανονισμού de minimis. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται το πεδίο Α.14α.

Α.14α. Κωδικός Σώρευσης: Συμπληρώνεται από την ΥΔ μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ο κωδικός που προκύπτει κατά τον έλεγχο της σωρευσης που διενεργείται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων που είναι συμβατές με το καθεστώς de minimis μέσω του πληροφοριακού συστήματος σωρευσης ενισχύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Α.15.-Α.16.: Τα πεδία Α.15. και Α.16. συμπληρώνονται για πράξεις, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata). Οι πράξεις αυτές έχουν προσδιοριστεί από την ΥΔ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων.

Η εκπλήρωση της παραπάνω υποχρέωσης αναλαμβάνεται από τον δικαιούχο της πράξης ακόμα και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. ΚΕΚ). Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων Πράξεων για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) περιλαμβάνονται στους Ειδικούς Όρους της Απόφασης Ένταξης.

Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

Α.15. Συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων: Συμπληρώνεται βάσει του προσδιορισμού από την ΥΔ των πράξεων για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης).

Εφόσον, η απάντηση είναι ✓ (ΝΑΙ), συμπληρώνεται από το δικαιούχο το πεδίο Α.16.

Α.16. Αρμόδιος Συλλογής Δεδομένων: Συμπληρώνεται, στη βάση δύο επιλογών εάν η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τον: 1) δικαιούχο της πράξης, 2) πάροχο της πράξης ή του υποέργου, δηλαδή αυτόν που αναλαμβάνει την υλοποίησή της, όπως π.χ τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, κλπ.

Και αυτή η επιλογή προσδιορίζεται από το σχεδιασμό και τον τρόπο υλοποίησης της πράξης. Εάν, η υλοποίηση της πράξης / των υποέργων πραγματοποιείται από παρόχους, τότε η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τους παρόχους, υπό την ευθύνη και την καθοδήγηση του δικαιούχου της πράξης.

Α.17. Η πράξη υλοποιείται πλήρως ή μερικώς είτε από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) : Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη υλοποιείται από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ).

Α.18-Α.20: Τα πεδία Α.18. Η πράξη συμβάλλει στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση, Α.19 Η πράξη αφορά (υποστηρίζει) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και Α.20. Μέτρηση Δεικτών Φορέων (Αριθμός πράξεων - ΕΚΤ) ανά Πράξη / Υποέργο: Δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ. Δεν εκτυπώνονται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Α.21. Α.Α. ΤΔΠ: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ ο αύξων αριθμός (Α/Α) του ΤΔΠ που σχετίζεται με τις διαδοχικές εκδόσεις/ υποεκδόσεις του ΤΔΠ.

Κατά την πρώτη υποβολή πρότασης το ΤΔΠ λαμβάνει την τιμή 1.0, σε περίπτωση επικαιροποίησης την τιμή 1.1, στην 1^η τροποποίηση την τιμή 2.0 κ.ο.κ.

Α.22. Το ΤΔΠ αφορά: Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο ή την ΥΔ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι «Αρχική υποβολή», «Επικαιροποίηση», «Τροποποίηση», «Ορθή επανάληψη». Πιο αναλυτικά:

- η «Αρχική υποβολή» αφορά πρόταση του δικαιούχου προς ένταξη στο πλαίσιο μιας Πρόσκλησης.
- η «Επικαιροποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που δεν επιφέρουν αλλαγές σε στοιχεία που περιλαμβάνονται στην Απόφαση ένταξης και
- η «Τροποποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που επιφέρουν τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.
- η «Ορθή επανάληψη» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που επιφέρουν ορθή επανάληψη της Απόφασης Ένταξης.

A.23. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: Αφορούν στα στοιχεία υποβολής του ΤΔΠ από τον Δικαιούχο. Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ τα πεδία: I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ υποβολής του ΤΔΠ και II.ΩΡΑ υποβολής του ΤΔΠ. Τα πεδία A.23 I. και II. δεν συμπληρώνεται όταν η τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ γίνεται με πρωτοβουλία της ΥΔ.

A.24. Ημ/νία Αξιολόγησης πράξης: Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας και αφορά την ημερομηνία αξιολόγησης του επενδυτικού σχεδίου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΔΠ

A.25. – A.28.: Τα πεδία A.25. – A.28. δεν συμπληρώνονται στην αρχική υποβολή του ΤΔΠ, δηλαδή κατά την υποβολή της πρότασης του δικαιούχου. Δύνανται να συμπληρωθούν, κατά την υλοποίηση της πράξης, εφόσον διαπιστωθούν αλλαγές σε επί μέρους στοιχεία της και κατ' επέκταση στο ΤΔΠ. Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις ως εξής:

- Όταν ο δικαιούχος υποβάλλει αίτημα τροποποίησης/ επικαιροποίησης του ΤΔΠ, επαρκώς τεκμηριωμένο και με σαφή αναφορά των σημείων που τροποποιούνται. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία A.25. – A.29. συμπληρώνονται από το δικαιούχο και διορθώνονται/ συμπληρώνονται από την ΥΔ βάσει των αποδεκτών αλλαγών μετά την εξέταση του αιτήματος του δικαιούχου.
- Όταν η ΥΔ στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης κρίνει αναγκαία την τροποποίηση/ επικαιροποίηση του ΤΔΠ, η οποία γίνεται με πρωτοβουλία της. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία A.25. – A.29. συμπληρώνονται εξ ολοκλήρου από την ΥΔ.

Ανάλογα με το αντικείμενο της τροποποίησης / επικαιροποίησης σημειώνεται ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- A.25. Χρονοδιάγραμμα:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζονται με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ή τη χρονική προθεσμία που περιλαμβάνεται στο ΤΔΠ.
- A.26. Οικονομικό Αντικείμενο:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται με το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο που περιλαμβάνεται στο ΤΔΠ (π.χ. Χρηματοδοτικό σχέδιο όπως αυτό αποτυπώνεται στον Πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης πράξης ανά κατηγορία δαπάνης» - Τμήμα Ζ του ΤΔΠ).
- A.27. Φυσικό Αντικείμενο:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση που σχετίζεται με στοιχεία του φυσικού αντικείμενου στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι Δείκτες και τα Παραδοτέα της πράξης, τα οποία περιλαμβάνονται στο ΤΔΠ.
- A.28. Λοιπά:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση στοιχείων του ΤΔΠ και δεν εντάσσονται σε άλλη από τις προαναφερθείσες κατηγορίες.
- A.29. Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης/επικαιροποίησης:** Το πεδίο αφορά περιγραφή της σχετικής τροποποίησης/επικαιροποίησης με την ανάλογη τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά εφόσον η έκδοση του ΤΔΠ αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση /ορθή επανάληψη.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΔΠ

Τα ακόλουθα πεδία συμπληρώνονται από την αρμόδια ΥΔ μόνο στις περιπτώσεις τροποποίησης του ΤΔΠ (δεν απαιτείται στην επικαιροποίηση ΤΔΠ) και αφορούν σε χαρακτηρισμό (αιτίες/ εκτίμηση) αυτών:

- A.30. Οφείλεται σε αντικειμενικές συνθήκες:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται/ έχει προκύψει από το «εξωτερικό» θεσμικό περιβάλλον του ΣΔΕ χωρίς ευθύνη του δικαιούχου (π.χ. αλλαγή ΦΠΑ, αλλαγή θεσμικού πλαισίου που προβλέπεται σε νόμο, υπουργική απόφαση κ.α.).
- A.31. Απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που κρίνεται απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης.

ΤΜΗΜΑ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Στο Τμήμα Β παρατίθενται τα στοιχεία των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της πράξης και πιο συγκεκριμένα τα στοιχεία του δικαιούχου, τυχόν συνδικαιούχων (εταίρων), του κύριου της πράξης, του φορέα λειτουργίας και συντήρησης και του φορέα χρηματοδότησης.

Από τα πεδία Β.1.-Β.15. (στοιχεία δικαιούχου πράξης) κάποια αφορούν όλους τους (δυννητικούς) δικαιούχους και κάποια αφορούν μόνο (δυννητικούς) δικαιούχους πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας. Για λόγους διευκόλυνσης της συμπλήρωσης των εν λόγω πεδίων οι οδηγίες αναγράφονται διακριτά για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας και για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

Για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

- B.1. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης ή τμήματος αυτής (υλοποίηση υποέργου).
Το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ –με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.).
- B.2. Κωδικός:** Συμπληρώνεται, αρχικά, ο κωδικός του δικαιούχου που του έχει δοθεί από το ΠΣ ΕΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.2 συμπληρώνονται αυτόματα από ΠΣ ΕΠΑ τα πεδία Β.1., Β.10. – Β.13. Τα πεδία Β.3 – Β.9. έχουν εφαρμογή σε πράξεις επιχειρηματικότητας.
- B.10. – Β.12.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.). Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail. όπως έχουν καταχωριστεί στην Καρτέλα Φορέα στο ΠΣ ΕΠΑ .
- B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου όπως έχει καταχωριστεί στην Καρτέλα Φορέα στο ΠΣ ΕΠΑ . Νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το δικαιούχο.

Για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

- B.5. ΑΦΜ:** Συμπληρώνεται, αρχικά, το ΑΦΜ του δικαιούχου (επιχείρησης). Με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία Β.1., Β.3., Β.10. και Β.12., εφόσον είναι διαθέσιμη η διασύνδεση με το σύστημα TAXISNET. Δεν συμπληρώνεται για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις που μέχρι την υποβολή της πρότασης (αίτησης χρηματοδότησης) δεν έχουν ΑΦΜ.
- B.1. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του Δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης. Για πράξεις επιχειρηματικότητας δικαιούχος είναι ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση.
- B.3. Διακριτικός τίτλος:** Συμπληρώνεται αυτόματα από ΠΣ ΕΠΑ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Συμπληρώνεται ο διακριτικός τίτλος του φορέα / δικαιούχου που λαμβάνει ενίσχυση (επιχείρηση).
- B.4. Είδος φορέα:** Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: 1. Δημόσιος, 2. Ιδιωτικός.
- B.6. Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης εργασιών της επιχείρησης, όπως αυτή ορίζεται από τις κείμενες εθνικές διατάξεις για κάθε τύπο επιχείρησης (π.χ. Α.Ε., Ο.Ε, κλπ.).
- B.7. Υπό σύσταση:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η επιχείρηση είναι υπό σύσταση (δηλαδή, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης [αίτησης χρηματοδότησης] δεν έχει ΑΦΜ).
- B.8. Μέγεθος επιχείρησης:** Συμπληρώνεται το μέγεθος της επιχείρησης από κωδικοποιημένη λίστα με τις εξής επιλογές: πολύ μικρή, μικρή, μεσαία, μεγάλη. Η κατηγοριοποίηση γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που προσδιορίζονται στην προκήρυξη υποβολής προτάσεων (επενδυτικών σχεδίων).

- B.9. Απασχολούμενοι στην επιχείρηση (σε ΕΜΕ):** Συμπληρώνεται ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση σε ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ). Ο υπολογισμός του αριθμού απασχολούμενων γίνεται σύμφωνα με όσα σχετικά προσδιορίζονται στην προκήρυξη υποβολής προτάσεων (επενδυτικών σχεδίων).
- B.10. – B.12.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου (πεδίο B.5.). Αφορούν τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.
- B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου. Νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το δικαιούχο.
- B.14. ΑΦΜ:** Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Στις περιπτώσεις πράξεων που η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς δικαιούχους ή εταιρικά σχήματα τα παραπάνω πεδία (B.1. έως B.14. όσα από αυτά αφορούν) συμπληρώνονται για κάθε δικαιούχο (εταίρο) ξεχωριστά (δηλαδή τα εν λόγω πεδία επαναλαμβάνονται τόσες φορές έως ότου συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των δικαιούχων/εταίρων). **Σημειώνεται ότι πρώτα συμπληρώνονται τα στοιχεία του κύριου Δικαιούχου που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) και στη συνέχεια των υπολοίπων δικαιούχων (εταίρων).**

Οι **Εφορείες αρχαιοτήτων** οι οποίες υλοποιούν αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες σε τεχνικές πράξεις τρίτων θα πρέπει να εμφανίζονται ως δικαιούχοι/εταίροι (όχι κύριοι δικαιούχοι) στην συγκεκριμένη πράξη για το υποέργο αρμοδιότητάς τους.

- B.15. Υπεύθυνος πράξης/ Αρμόδιος επικοινωνίας:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του στελέχους του δικαιούχου που ορίζεται να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται την υλοποίηση της πράξης, καθώς και να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση αυτής. Το στέλεχος αυτό έχει τη συνολική εικόνα για την πράξη.
- B.16. Θέση στον φορέα:** Συμπληρώνεται η θέση που κατέχει ο υπεύθυνος της πράξης / αρμόδιος επικοινωνίας στον φορέα (δικαιούχο).
- B.17.-B.19.** Συμπληρώνεται η διεύθυνση του υπεύθυνου της πράξης/ αρμόδιου επικοινωνίας του δικαιούχου (του συντονιστή εταίρου), το τηλέφωνο και το e-mail.
- Στις περιπτώσεις πράξεων με πολλαπλούς δικαιούχους (εταιρικό σχήμα) για κάθε φορέα (εταίρο) δύνανται να συμπληρώνονται τα στοιχεία του αρμόδιου επικοινωνίας (πεδία B.15.-B.19.). Ωστόσο, ως υπεύθυνος της πράξης ορίζεται στέλεχος του επικεφαλής δικαιούχου (συντονιστή εταίρου).
- B.20. Κύριος πράξης (Έργου):** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ η επωνυμία του φορέα με τη συμπλήρωση του κωδικού του κύριου της πράξης (πεδίο B.21.).
- Κύριος της πράξης είναι ο φορέας ο οποίος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης και για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται η πράξη.** Ο κύριος της πράξης δύναται να είναι διαφορετικός από το δικαιούχο, όπως στην περίπτωση των Προγραμματικών Συμβάσεων.
- B.21. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ΠΣ ΕΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.21. συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ τα πεδία B.20., B.22. – B.24.
- B.22.-B.24.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση του κύριου της πράξης, το τηλέφωνο και το e-mail, προκειμένου να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ της ΥΔ και του φορέα.
- Σε περίπτωση που ο Κύριος πράξης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.20.-B.24. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.
- B.25. Φορέας λειτουργίας και συντήρησης:** Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση της πράξης, συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.26.). Συμπληρώνεται η

επωνυμία του φορέα που είναι υπεύθυνος να λειτουργήσει και να συντηρήσει την ολοκληρωμένη πράξη που θα υλοποιηθεί ο Δικαιούχος.

B.26. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ΠΣ ΕΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.26. συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ το πεδίο B.25.

B.27. Αρμόδιος Επικοινωνίας: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου επικοινωνίας εκ μέρους του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.

B.28 – B.30. Συμπληρώνεται η διεύθυνση, το τηλέφωνο επικοινωνίας και το e-mail του αρμόδιου επικοινωνίας του φορέα λειτουργίας και συντήρησης.

Σε περίπτωση που ο Φορέας λειτουργίας και συντήρησης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.25.-B.30. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

B.31. Φορέας χρηματοδότησης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα της Συλλογικής Απόφασης, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα της χρηματοδότησης της πράξης από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

B.32. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που έχει δοθεί από το ΠΣ ΕΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.32. συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ τα πεδία B.31. και B.33.

B.33. Διεύθυνση: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση επικοινωνίας του φορέα χρηματοδότησης της πράξης.

ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Τμήμα Γ του ΤΔΠ συμπληρώνονται στοιχεία που χαρακτηρίζουν το Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ), στη βάση των οποίων κατηγοριοποιείται η πράξη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Γ.2. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Βάσει του κωδικού πρόσκλησης, συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ τα πεδία **Γ.1. Τίτλος** και **Γ.3. Φορέας**.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Γ.4. Φορέας: Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει του κωδικού του φορέα (πεδίο Γ.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα διαχείρισης της πράξης (ΥΔ), βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων των εν λόγω φορέων στο ΠΣ ΕΠΑ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.5. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα διαχείρισης, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΠΣ ΕΠΑ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.6. Χειριστής πράξης: Συμπληρώνεται από την ΥΔ το ονοματεπώνυμο του στελέχους/χειριστή του φορέα διαχείρισης που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης.

Γ.7. – Γ.8.: Συμπληρώνεται το τηλέφωνο και το e-mail του χειριστή της ΥΔ που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία με το δικαιούχο της πράξης.

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ (ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ)

Γ.9-Γ.11: Τα πεδία **Γ.9 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ**, **Γ.10 ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ** και **Γ.11 Όλη η χώρα:** Τα πεδία δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ. Δεν εκτυπώνονται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ.

Γ.12. Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή νομός/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU): Επιλέγεται ο συνδυασμός Άξονα Προτεραιότητας και κωδικού γεωγραφικής θέσης στην οποία υλοποιείται η πράξη στο επίπεδο Περιφέρειας, Νομού/Δήμου, με βάση τους κωδικούς NUTS/LAU, σύμφωνα με τα κωδικοποιημένα στοιχεία του ΠΣ ΕΠΑ και τα στοιχεία χωροθέτησης που δίνονται στην πρόσκληση.

Ο Άξονας Προτεραιότητας περιλαμβάνεται στον Κωδικό ΑΤΠ, ο οποίος αποτυπώνει με μοναδικό τρόπο τον συνδυασμό ΠΑ/υποπρόγραμμα/Άξονα προτεραιότητας και αποτελεί δομικό στοιχείο του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε περίπτωση που η πράξη χωροθετείται σε περισσότερες γεωγραφικές θέσεις συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο. Για κάθε γεωγραφική θέση συμπληρώνεται το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης που αφορά στον κάθε κωδικό. Το σύνολο των καταχωρήσεων θα πρέπει να αθροίζει στο 100%.

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής «**Προσυμπλήρωση με τις Περιφέρειες της Πρόσκλησης**» όπου στο ΤΔΠ προσυμπληρώνονται τα στοιχεία χωροθέτησης που έχουν οριστεί στην πρόσκληση.

Βάσει του κωδικού (I) συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ η περιγραφή της γεωγραφικής θέσης (II).

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Γ.13. Προγραμματική Περίοδος: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ η προγραμματική περίοδος στην οποία εντάσσεται η πράξη, βάσει των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.14. – Γ.18.: Τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

Γ.14. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ο κωδικός και ο τίτλος του ΠΑ στο ΠΣ ΕΠΑ στο οποίο εντάσσεται η πράξη.

Γ.15. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: ο κωδικός και ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας του ΠΑ, στον οποίο εντάσσεται η πράξη. Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, η ΥΔ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΠΣ ΕΠΑ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης.

Γ.16. ΤΑΜΕΙΟ: το ταμείο που χρηματοδοτεί την πράξη, ήτοι το ΕΠΑ

Γ.17. Κατηγορία Περιφέρειας: Δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ και δεν εκτυπώνονται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ από το ΠΣ ΕΠΑ.

Γ.18. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα προηγούμενα πεδία (Γ.14. - Γ.17.).

Για το ΕΠΑ της πρώτης προγραμματικής περιόδου το ποσοστό πρέπει είναι 100%, καθώς προβλέπεται ότι μια πράξη εντάσσεται σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Γ.19-Γ.20: Τα πεδία **Γ.19 Αναπτυξιακός Στόχος²** και **Γ.20. Ειδικός/ Στόχος** συμπληρώνονται από την ΥΔ μετά την υποβολή του ΤΔΠ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. **Το ποσοστό για τα πεδία Γ.19 και Γ.20 είναι 100%, καθώς στο ΕΠΑ προβλέπεται ότι μια πράξη εντάσσεται σε έναν Άξονα Προτεραιότητας και συνεπώς σε ένα Αναπτυξιακό Στόχο και έναν Ειδικό Στόχο.**

Γ.21-Γ.22: Τα πεδία **Γ.21. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ** και **Γ.22. ΔΡΑΣΗ** δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ και δεν εκτυπώνονται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ. Η ΥΔ καταχωρεί ποσοστό 100% στα πεδία Γ.21 και Γ.22 για τα οποία στην οθόνη του ΠΣ αναγράφεται «Δεν εφαρμόζεται».

Γ.23. Οικονομική δραστηριότητα: το πεδίο συμπληρώνεται από την ΥΔ μετά την υποβολή του ΤΔΠ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Η ΥΔ συμπληρώνει το ποσοστό που αφορά στην/στις Οικονομικές Δραστηριότητες που προβλέπονται στη πρόσκληση και έχουν εφαρμογή στην πρόταση. Το σύνολο των καταχωρήσεων πρέπει να αθροίζει στο 100%.

Γ.24-Γ.25. ΚΑΔ/ NACE / ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ: Τα πεδία αφορούν στην κωδικοποίηση της οικονομικής δραστηριότητας κατά ΚΑΔ/NACE και το είδος επένδυσης και συμπληρώνονται μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ως εξής:

- Για την κωδικοποίηση κατά **ΚΑΔ** συμπληρώνεται ο κωδικός και η περιγραφή (τίτλος) της οικονομικής δραστηριότητας, στην οποία αναφέρεται η προτεινόμενη πράξη, σύμφωνα με την ταξινόμησή του σε Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ 2011), και προκύπτει από το έντυπο Ε3 της πλέον πρόσφατης φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης.

² Στην οθόνη του ΠΣ εμφανίζεται και ως «ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ»

- Για τη στατιστική ταξινόμηση **NACE** συμπληρώνεται ο τετραψήφιος κωδικός και η περιγραφή (τίτλος) της οικονομικής δραστηριότητας NACE- Αναθ.2, στην οποία αναφέρεται η πράξη, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα της ονοματολογίας των οικονομικών δραστηριοτήτων «Nomenclature générale des activités économiques dans les Communautés Européennes –NACE», όπως αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση.
- Το **είδος επένδυσης** συμπληρώνεται βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΠΣ ΕΠΑ, στην περίπτωση παραγωγικών επενδύσεων.

ΤΜΗΜΑ Δ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο Τμήμα Δ του ΤΔΠ συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της πράξης, συμπεριλαμβανομένων της μεθοδολογίας υλοποίησης, των παραδοτέων και της λειτουργικότητας της πράξης, καθώς και την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη.

- Δ.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου της πράξης:** Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά της πράξης, με τρόπο ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτό σε τι αφορά η πράξη (φυσικό αντικείμενο) και ποια είναι τα αποτελέσματα της. Δεν είναι αποδεκτή περιγραφή φυσικού αντικείμενου που αναφέρει μόνο τον τίτλο της πράξης.

Στην περίπτωση πράξεων, οι δαπάνες των οποίων υπολογίζονται βάσει επιλογής απλοποιημένου κόστους, η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου θα πρέπει να συνάδει με τις παραμέτρους εφαρμογής που έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για τη συγκεκριμένη επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Το πεδίο Δ.1. αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης και η όποια τροποποίηση του πεδίου συνιστά λόγο τροποποίησης Απόφασης Ένταξης. Στο πλαίσιο αυτό, στο πεδίο Δ.1. θα πρέπει να αποφεύγεται η λεπτομερής ανάλυση της πράξης με αναφορά σε συγκεκριμένο πλήθος υποέργων, οικονομικά στοιχεία κλπ. Η ανάλυση αυτή προβλέπεται στο πεδίο Δ.3. Μεθοδολογία υλοποίησης.

- Δ.2. Επικοινωνιακή περιγραφή φυσικού αντικείμενου πράξης:** Περιγράφεται η πράξη, με τρόπο περιεκτικό αλλά και σύντομο ώστε να απαντάει στα βασικά ερωτήματα τι, γιατί, πού, πότε. Δεδομένου ότι, η σύνοψη της πράξης μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα της πράξης στο ευρύ κοινό ο τρόπος γραφής θα πρέπει να είναι σαφής αλλά και κατανοητός.

- Δ.3. Μεθοδολογία υλοποίησης:** Περιγράφεται η μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης και αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους επιλέγεται η συγκεκριμένη μεθοδολογία και πώς αυτή διασφαλίζει την υλοποίηση της πράξης.

Αιτιολογείται η σκοπιμότητα υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης (όπως αυτά καθορίζονται στο Τμήμα ΣΤ του ΤΔΠ). Περιγράφονται με σαφήνεια και αποτυπώνονται οι απαιτούμενες ενέργειες και η χρονική αλληλουχία των ενεργειών για την υλοποίηση της πράξης ή των επιμέρους υποέργων της.

- Δ.4. Παραδοτέα πράξης:** Αναγράφονται επιγραμματικά και με σαφήνεια τα παραδοτέα της πράξης. Το πεδίο Δ.4. αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης και όποια τροποποίησή του συνεπάγεται λόγο τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης.

Για τα έργα που ήταν ενταγμένα στο εθνικό ΠΔΕ και μεταφέρθηκαν στο ΕΠΑ σύμφωνα με την ΥΑ των μεταφερόμενων έργων και κατά την μετάπτωσή τους στο ΕΠΑ δεν είχαν συμπληρωμένο το πεδίο Δ.4 ή ήταν συμπληρωμένο με “-” , “ μεταφερόμενο έργο” κλπ, μεριμνούν για την ορθή συμπλήρωση του πεδίου το συντομότερο δυνατό. Επισημαίνεται ότι, οι δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν υποχρεωτικά σε ορθή και ακριβή αποτύπωση των παραδοτέων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

- Δ.5. Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της:** Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο για πράξεις για την λειτουργία ή συντήρηση των οποίων απαιτείται επιπλέον κόστος μετά την ολοκλήρωσή τους, π.χ σε περίπτωση πράξεων υποδομών. Αναφέρεται το πώς διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της. Όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν, με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της. Δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

- Δ.6. Περιγραφή προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότησή της από το Ταμείο**

Περιγράφονται οι δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού και των συμμετεχόντων/ωφελουμένων της πράξης, που σχεδιάζει να παρέχει ο Δικαιούχος πριν την έναρξη της

υλοποίησης και κατά την υλοποίηση της πράξης, σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότησή της από το ΠΑ. Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

- Δ.7. Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Ανάλογα με τη φύση της πράξης δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη προωθεί την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.8. Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού:** Περιγράφεται πως η πράξη αποτρέπει τις διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. Ανάλογα με τη φύση της πράξης, δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συμβάλλει στην εξάλειψη των ανισοτήτων λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.9. Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Σε περιπτώσεις πράξεων που από τη φύση τους δεν απαιτείται η λήψη συγκεκριμένων μέτρων για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (π.χ. ανακατασκευή τάπητα οδοστρώσας, κλπ) τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν προβλέπονται αντίστοιχα μέτρα.
- Δ.10. Αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και διασφάλιση της προώθησης των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, απόδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη σέβεται την αρχή της προστασίας και της βελτίωσης του περιβάλλοντος και ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης ΚΥΑ Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΠΑ (εφόσον υπάρχει υποχρέωση εκπόνησης ΣΜΠΕ για το ΠΑ).

ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑ

Στο Τμήμα Ε του ΤΔΠ συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις της πράξης με άλλες πράξεις.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Τα πεδία Ε.1. έως Ε.5. δεν συμπληρώνονται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

- Ε.1. Αναγκαιότητα πράξης:** Αναφέρονται συνοπτικά οι ανάγκες και τα προβλήματα που η πράξη καλείται να καλύψει/ αντιμετωπίσει, τα οποία μέχρι σήμερα δεν έχουν καλυφθεί/ αντιμετωπιστεί επαρκώς. Όπου είναι δυνατόν οι ανάγκες και τα προβλήματα ποσοτικοποιούνται, βάσει στοιχείων καταγραφής αναγκών/ προβλημάτων, όπως προκύπτουν από μελέτες, έρευνες, κλπ.
- Ε.2. Καινοτομία πράξης:** Αναφέρεται εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι αναφέρονται τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης.
- Ε.3. Αιτιολόγηση της συμβολής της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων του ΠΑ, όπως αναφέρονται στην πρόσκληση:** Τεκμηριώνεται η συμβολή της πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων.
- Ε.4. Αναμενόμενα οφέλη/ ωφελούμενος πληθυσμός:** Προσδιορίζονται τα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης ή και ο πληθυσμός που αναμένεται άμεσα αλλά και έμμεσα να ωφεληθεί από την εν λόγω πράξη. Δηλαδή, προσδιορίζονται οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, οι ανάγκες των οποίων αντιμετωπίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη λειτουργία της πράξης.
- Ε.5. Η πράξη συμβάλλει στην μακροπεριφερειακή στρατηγική Αδριατικής – Ιονίου:** Δεν εφαρμόζεται στο ΕΠΑ. Το πεδίο δεν εκτυπώνεται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

E.6.-E.9.: Τα πεδία **E.6. Πρόγραμμα Ανάπτυξης, E.7. Άξονας Προτεραιότητας, E.8. Ταμείο, E.9. Αναπτυξιακός Στόχος και E.9α. Ειδικός Στόχος** του Πίνακα «Δείκτες Εκροών Πράξης» συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ, βάσει των αντίστοιχων στοιχείων που προσδιορίζονται από την ΥΔ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων και τον ΑΠ που έχει καταχωρηθεί στην πράξη.

E.11-E.12: Τα πεδία **E.11. Ονομασία Δείκτη και E.12. Μονάδα Μέτρησης** συμπληρώνονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ, κατόπιν επιλογής του πεδίου **E.10 Κωδικός Δείκτη** από τον δικαιούχο. Στοιχεία των δεικτών όπως ο ορισμός, η μέθοδος υπολογισμού, η μονάδα μέτρησης κ.ά. περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα **Δελτία Ταυτότητας Δείκτη** που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση από την ΥΔ.

Οι Δείκτες Εκροών Πράξης και τα σχετικά Δελτία Ταυτότητας Δείκτη αντλούνται από το σύστημα δεικτών του ΕΣΠΑ που έχει υιοθετήσει το ΕΠΑ ή τους δείκτες που έχουν δημιουργηθεί αποκλειστικά για το ΕΠΑ κατόπιν αιτήματος φορέα και έγκρισης της ΔιΔιΕΠ.

Τα πεδία που αφορούν στον δείκτη εκροών συμπληρώνονται ως εξής:

E.10. Κωδικός Δείκτη: Επιλέγεται ο/οι δείκτης/ες που αφορά/ούν **στο φυσικό αντικείμενο** της πράξης, από τη λίστα των διαθέσιμων δεικτών της πρόσκλησης. Ο δικαιούχος μπορεί να επιλέξει περισσότερους από έναν από τους διαθέσιμους δείκτες της πρόσκλησης, ανάλογα με τη φύση του έργου/υποέργων.

E.13. Κατηγορία Περιφέρειας: Δεν εφαρμόζεται στο ΕΠΑ. Το πεδίο δεν εκτυπώνεται στο παραγόμενο έγγραφο ΤΔΠ.

E.14. Τιμή στόχος (δείκτη εκροών πράξης): Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη εκροών, η οποία προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, αναφερόμενη στη μονάδα μέτρησης του πεδίου E.12. Μονάδα Μέτρησης. Εφόσον η τιμή του δείκτη κατανέμεται ανά φύλο στην Πρόσκληση, το σύνολο της τιμής στόχου διακρίνεται ανά φύλο (άνδρες – γυναίκες) και στο ΤΔΠ.

Η τιμή στόχος συμπληρώνεται για κάθε δείκτη εκροών που έχει στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση και αφορά στην Πράξη. **Οι δείκτες εκροών και οι αντίστοιχες τιμές στόχος περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και παρακολουθούνται κατά την υλοποίηση της Πράξης, στη βάση των Δελτίων Επίτευξης Δείκτη που υποβάλλει ο Δικαιούχος.**

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASING) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Στα παρακάτω πεδία συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν τις τμηματοποιημένες πράξεις (phasing), και τη σχέση της προτεινόμενης πράξης με άλλες πράξεις, δηλαδή αν η προτεινόμενη πράξη είναι συμπληρωματική ή επέκταση άλλης, ή/και αν βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη.

E.24. Η ΠΡΑΞΗ: Επιλέγεται ένα ή περισσότερα από τα **Πεδία E.24α, E.24β ή E.24γ**, εφόσον η προτεινόμενη πράξη:

- **Είναι τμηματοποιημένη (24α):** Δηλαδή είναι πράξη που εκτελείται σε διαφορετικές προγραμματικές περιόδους ΕΠΑ.
- **Αποτελεί συμπλήρωση / επέκταση άλλης πράξης (24β):** Δηλαδή η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης ολοκληρωμένης ή σε εξέλιξη πράξης, ανεξαρτήτως αν εντάσσεται στο ίδιο ή σε άλλο ΠΑ, αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενη ή τρέχουσα προγραμματική περίοδο του ΕΣΠΑ ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται από άλλες πηγές (πχ Ταμείο Ανάκαμψης, Εθνικό ΠΔΕ).
- **Βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη (24γ):** δηλαδή η προτεινόμενη πράξη βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη ολοκληρωμένη ή σε εξέλιξη πράξη, ή σχεδιαζόμενη πράξη, ανεξαρτήτως αν εντάσσεται στο ίδιο ή σε άλλο ΠΑ, αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενη ή τρέχουσα προγραμματική περίοδο του ΕΣΠΑ ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται από άλλες πηγές (πχ Ταμείο Ανάκαμψης, Εθνικό ΠΔΕ).
- Ως συνέργεια μεταξύ δύο τουλάχιστον πράξεων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία η λειτουργία ή τα αποτελέσματα της καθεμιάς είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα

αποτελέσματα της/ων άλλης/ων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας της/των άλλης/ων.

ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ (PHASING)

Τα πεδία E.25. έως E.29. συμπληρώνονται, εφόσον έχει επιλεγεί το πεδίο A.8. και η πράξη αφορά τμηματοποιημένη πράξη (phasing), δηλαδή εκτελείται κατά φάσεις μεταξύ της πρώτης Προγραμματικής Περιόδου ΕΠΑ (ΕΠΑ 2021-2025) και της επόμενης προγραμματικής περιόδου.

- E.25. Κωδικός ΠΣ ΕΠΑ:** Συμπληρώνεται ο κωδικός ΠΣ ΕΠΑ/MIS της πράξης που θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της επόμενης προγραμματικής περιόδου του ΕΠΑ (Β' φάση).
- E.26. Τίτλος πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης της Β' φάσης.
- E.27. Συνολική δημόσια δαπάνη Β' φάσης:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της Β' φάσης της πράξης.
- E.28. Συνολική επιλέξιμη δημόσια δαπάνη Β' φάσης:** Συμπληρώνεται η συνολική επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της Β' φάσης της πράξης.
- E.29. Συνοπτική αναφορά φυσικού αντικείμενου πράξης (Περιγραφή Β' Φάσης της πράξης):** Περιγράφεται συνοπτικά το φυσικό αντικείμενο της Β' φάσης της πράξης και τα παραδοτέα αυτού. Επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το φυσικό αντικείμενο, εφόσον απαιτηθούν από την ΥΔ.

ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ)

Τα πεδία E.30. έως E.39. συμπληρώνονται εφόσον επιλεγεί το πεδίο E.24β. ή/ και E.24γ.

- E.30. Η πράξη είναι συγχρηματοδοτούμενη:** Επιλέγεται από λίστα εφόσον η συσχετιζόμενη πράξη χρηματοδοτείται από προγράμματα που τηρούνται στο ΟΠΣ.
- E.31. Κωδ. ΟΠΣ:** Εφόσον έχει επιλεγεί το πεδίο E.30. και η πράξη χρηματοδοτείται από προγράμματα που τηρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα («ΟΠΣ»), συμπληρώνεται ο κωδικός MIS της πράξης.
- E.32. Άλλος κωδικός:** Συμπληρώνεται, εφόσον υπάρχει άλλη κωδικοποίηση της συσχετιζόμενης πράξης (πχ. κωδικός αριθμός ΠΔΕ για έργα που χρηματοδοτήθηκαν από το ΠΔΕ τα προηγούμενα έτη προ της ενεργοποίησης του ΕΠΑ και τα έργα δεν έχουν μεταφερθεί σε ΠΣ ΕΠΑ προκειμένου να έχουν λάβει MIS).
- E.33. Τίτλος πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της συσχετιζόμενης πράξης, της οποίας η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση ή βρίσκεται σε συνέργεια.
- E.34. Δικαιούχος πράξης:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του δικαιούχου που υλοποίησε ή υλοποιεί τη συσχετιζόμενη πράξη.
- E.35. Κατάσταση πράξης:** Συμπληρώνεται η κατάσταση της πράξης στην οποία βρίσκεται η συσχετιζόμενη πράξη σε σχέση με το στάδιο εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου. Οι επιλογές είναι: ολοκληρωμένη, σε εξέλιξη ή σχεδιαζόμενη.
- E.36. Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της συσχετιζόμενης πράξης, εφόσον αυτή έχει ήδη ολοκληρωθεί ή η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της.
- E.37. Συνολική δημόσια δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της συσχετιζόμενης πράξης.
- E.38. Πηγή χρηματοδότησης:** Συμπληρώνεται η πηγή χρηματοδότησης της συσχετιζόμενης πράξης, οι επιλογές της οποίας δύναται να είναι ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία, ευρωπαϊκά επενδυτικά ταμεία, άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα, συλλογική απόφαση του ΠΔΕ. Στην περίπτωση που η πράξη χρηματοδοτείται από άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα αναφέρεται το Πρόγραμμα ή το Ταμείο.
- E.39. Συσχετιζόμενες πράξεις:** Περιγράφεται και επεξηγείται πως η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης πράξης (ολοκληρωμένης, σε εξέλιξη, σχεδιαζόμενη) ή βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Το Τμήμα ΣΤ του ΤΔΠ δίνονται πληροφορίες σχετικά με τον **προγραμματισμό υλοποίησης** της πράξης με αναφορά στα Υποέργα που θα υλοποιηθούν, το πλαίσιο υλοποίησής τους και το σχετικό χρονικό προγραμματισμό, καθώς και αναφορά στις απαραίτητες ενέργειες ωρίμανσης της πράξης (εφόσον απαιτούνται) και την εξέλιξη αυτών.

Για **πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας** συμπληρώνονται τα πεδία ΣΤ.1., ΣΤ.2., ΣΤ.3., ΣΤ.4., ΣΤ.6., ΣΤ.7., ΣΤ.8., ΣΤ.9., ΣΤ.10., ΣΤ.11., ΣΤ.12., ΣΤ.17., ΣΤ.19., ΣΤ.21. και ΣΤ.22. του παρόντος Τμήματος του ΤΔΠ.

Η πράξη κρατικής ενίσχυσης επιχειρηματικότητας θεωρείται ότι περιλαμβάνει ένα υποέργο με Α/Α Υποέργου 1 που ταυτίζεται με την πράξη. Σε ειδικές περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας που υλοποιούνται από πολλαπλούς δικαιούχους (π.χ. clusters) συμπληρώνονται, εφόσον απαιτείται, περισσότερα Υποέργα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Καθορισμός - Κατάλογος Υποέργων

Ως Υποέργο (Υ/Ε) ορίζεται το μέρος της Πράξης που αντιστοιχεί στην υλοποίηση **διακριτού τμήματος του συνολικού φυσικού της αντικειμένου**. Η υποδιαίρεση μίας Πράξης σε Υποέργα πραγματοποιείται με βάση συνδυασμό κριτηρίων:

- α) διακριτό φυσικό αντικείμενο για κάθε Υποέργο (Υ/Ε),
- β) διαφορετική μέθοδος υλοποίησης (π.χ. σύναψη δημόσιας σύμβασης, απ' ευθείας ανάθεση, υλοποίηση με ίδια μέσα)
- γ) για διαχειριστικούς λόγους. Οι διαχειριστικοί λόγοι σχετίζονται τόσο με την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της Πράξης και των Υποέργων της, όσο και με τη μείωση του διαχειριστικού βάρους (π.χ. πολλοί δικαιούχοι με μικρό π/υ δαπάνης, όπως στην περίπτωση μετακινήσεων εκτός έδρας), ενδεικτικά παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη για τη διάκριση σε υποέργα μπορεί να είναι ο προϋπολογισμός (Π/Υ) μίας δημόσιας σύμβασης, ο Δικαιούχος κλπ.

Όταν δεν προκύπτει ανάγκη υποδιαίρεσης, καθορίζεται ένα και μοναδικό Υποέργο, το αντικείμενο και η μέθοδος υλοποίησης του οποίου ταυτίζονται με το σύνολο του αντικειμένου και τη μέθοδο υλοποίησης της Πράξης.

Σημειώνεται ότι, για κάθε ένα Υποέργο, όταν συμβασιοποιείται, υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ ένα **Τεχνικό Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ)**.

ΣΤ.1. Α/Α Υποέργου: Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε υποέργο της πράξης (π.χ. 1, 2, 3 κ.λπ.). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε υποέργο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης σε όλη την Προγραμματική Περίοδο.

ΣΤ.2. Τίτλος Υποέργου: Συμπληρώνεται ο τίτλος του κάθε υποέργου της πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης.

Ο τίτλος του Υποέργου πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και αντιπροσωπευτικός του φυσικού αντικειμένου που αφορά.

Σε περίπτωση που το υποέργο πρόκειται να υλοποιηθεί ή υλοποιείται μέσω δημόσιας σύμβασης, ο τίτλος που αναγράφεται στο πεδίο είναι αυτός με τον οποίο δημοπρατείται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθεί το υποέργο ή ο τίτλος που αναφέρεται στη σύμβαση.

ΣΤ.3. Δικαιούχος: Συμπληρώνεται ο Δικαιούχος της πράξης βάσει των στοιχείων που συμπληρώθηκαν στο πεδίο **Β.1.** Σε περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων, ο Δικαιούχος (εταίρος) επιλέγεται από προσυμπληρωμένη λίστα βάσει των στοιχείων του πεδίου Β.1.

ΣΤ.4. Είδος Υποέργου: Συμπληρώνεται το είδος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό το αρχείο κωδικοποιημένων στοιχείων του ΠΣ ΕΠΑ.

ΣΤ.5. Τύπος Υποέργου: Συμπληρώνεται ο τύπος του Υποέργου. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: «Κύριο» ή «Άλλο». Αναλυτικότερα:

- Η επιλογή «Κύριο» υποέργο αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο της πράξης ή υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής της πράξης.
- Η επιλογή «Άλλο» υποέργο περιλαμβάνει υποέργα Αρχαιολογίας, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεων, εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων κλπ.

Στην περίπτωση αναγκαιότητας χρηματοδότησης δικαστικής απόφασης που αφορά σε πράξη που είναι σε ισχύ, τότε καταχωρείται ως Υποέργο στην πράξη, ως ανωτέρω. Σε περίπτωση που η πράξη δεν είναι ενεργή στο ΕΠΑ, τότε εντάσσεται ως νέα πράξη σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ και στο ΤΔΠ συμπληρώνεται υποχρεωτικά το πεδίο Ε.24β.

ΣΤ.6. Είναι κρατική ενίσχυση: Συμπληρώνεται με ✓ εφόσον το υποέργο είναι κρατική ενίσχυση (δηλ. Υποδομή Κρατικής Ενίσχυσης ή Κρατική Ενίσχυση επιχειρηματικότητας με βάση τον τύπο της πρόσκλησης στην οποία υποβάλλεται το ΤΔΠ).

ΣΤ.7. Εφαρμοστέος Κανονισμός-οί / Καθεστώς Ενίσχυσης: Επιλέγεται βάσει προσυμπληρωμένης λίστας ο αριθμός, τίτλος, άρθρο του εφαρμοστέου Κανονισμού.

ΣΤ.8. Αριθμός απόφασης έγκρισης καθεστώτος από ΕΕ: Συμπληρώνεται ο αριθμός έγκρισης του Καθεστώτος Ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΣΤ.12. Κωδικός ΑΤΠ: Επιλέγεται ο κωδικός προγράμματος που χρηματοδοτεί το Υποέργο σύμφωνα με τις γεωγραφικές θέσεις στις οποίες χωροθετείται το υποέργο και τον ΑΠ.

ΣΤ.9-ΣΤ.11: Τα πεδία ΣΤ.9 Χρήση συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης [ρήτρας ευελιξίας], ΣΤ.10. Υλοποιείται εκτός περιοχής ΕΠ και ΣΤ.11: Οριζόντιο υποέργο: Δεν εφαρμόζονται στο ΕΠΑ. Δεν εκτυπώνονται στο παραγόμενο ΤΔΠ.

Πλαίσιο υλοποίησης υποέργων

ΣΤ.13. Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης: Επιλέγεται για κάθε υποέργο της πράξης το θεσμικό πλαίσιο (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΠΣ ΕΠΑ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Δικαιούχος αναφέρει υποχρεωτικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο **ΣΤ.20 Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος).**

ΣΤ.14. Εφαρμοζόμενη Διαδικασία/ Μέθοδος Υλοποίησης: Επιλέγεται η εφαρμοζόμενη διαδικασία υλοποίησης του υποέργου σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΠΣ ΕΠΑ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Δικαιούχος αναφέρει υποχρεωτικά τη διαδικασία/ μέθοδο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο **ΣΤ.20 Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος).**

Για τις πράξεις Τεχνικής Βοήθειας, επιλέγεται το «Άλλο» και αναγράφεται η σχετική ΥΑ που έχει εφαρμογή.

Χρονικός Προγραμματισμός

ΣΤ.15. Ημερομηνία δημοσίευσης διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη-μμ-εεεε) που προγραμματίζεται (α) να αποσταλεί για δημοσίευση ή (β) να δημοσιευθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή (α) η ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση ή (β) η ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, εφόσον το υποέργο έχει ήδη προκηρυχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία όπως ισχύει. **Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.**

ΣΤ.16. Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη-μμ-εεεε) που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών), εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί. **Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.**

ΣΤ.17. Ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης νομικής δέσμευσης (σύμβασης): Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη-μμ-εεεε) που ξεκινάει η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών) κάθε υποέργου. Συγκεκριμένα, ως ημερομηνία έναρξης κάθε υποέργου ορίζεται:

- είτε η ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) / Απόφασης εκτέλεσης πράξης με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ)
- είτε η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών [π.χ. περίπτωση τμηματοποιημένων πράξεων (phasing), ή κάποιες περιπτώσεις υποέργων που υλοποιούνται μέσω ΑΥΙΜ],

όποια είναι νωρίτερα.

Η ημερομηνία αυτή είναι είτε προγραμματιζόμενη (εφόσον η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου δεν έχει ξεκινήσει) είτε πραγματική, εφόσον έχει ήδη ξεκινήσει η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου πριν την υποβολή του ΤΔΠ. **Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας του ΕΠΑ 2021-2025.** Για τα συνεχιζόμενα έργα της πρώτης προγραμματικής περιόδου, που έχουν έναρξη προς της 1/7/2021, συμπληρώνεται η 1/7/2021.

Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικείμενου του κάθε υποέργου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

1. Το πεδίο ΣΤ.17. που δηλώνεται για το/τα υποέργο/α θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη/ελέγχεται σε σχέση με την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης στην Απόφαση Ένταξης.
2. Η ΥΔ θα πρέπει, εφόσον είναι αναγκαίο, να τροποποιήσει / μεταφέρει τις προτεινόμενες από τον Δικαιούχο ημερομηνίες των πεδίων ΣΤ.15.-ΣΤ.17. λαμβάνοντας υπόψη την προβλεπόμενη ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

ΣΤ.18. Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Υποέργου (ΜΗΝΕΣ): Συμπληρώνεται η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου (σε μήνες) από την ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης Νομικής Δέσμευσης (που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.).

Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η διάρκεια του φυσικού αντικείμενου του κάθε υποέργου.

ΣΤ.19. Διάρκεια Υλοποίησης Φυσικού αντικείμενου πράξης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣ ΕΠΑ και αφορά στη διάρκεια της «κρίσιμης διαδρομής» της πράξης, που προκύπτει από τη νωρίτερη ημερομηνία ανάληψης νομικής δέσμευσης/έναρξης υποέργου (επιλεξιμότητας δαπανών) [πεδίο ΣΤ.17.] και την τελευταία λήξη υποέργου [όπως προκύπτει με υπολογισμό βάσει του πεδίου ΣΤ.18.]. Ανάλογα συμπληρώνεται το πεδίο και στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

ΣΤ.20. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμόζόμενη διαδικασία/ μέθοδος): Συμπληρώνεται για κάθε υποέργο τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή του συγκεκριμένου θεσμικού πλαισίου (π.χ. ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή), καθώς και τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας/ μεθόδου υλοποίησης (π.χ. όταν η μέθοδος δεν είναι η σύναψη δημόσιας σύμβασης, κλπ). **Το πεδίο συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση και αναλυτικότερα όταν στα πεδία ΣΤ.13 και ΣΤ.14 έχει επιλεγεί «Άλλο».**

ΣΤ.21. Ημ/νία έναρξης πράξης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη-μμ-εεεε) έναρξης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (επιλεξιμότητας δαπανών) της πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται μέσω περισσότερων του ενός υποέργων, για τον προσδιορισμό της ημερομηνίας έναρξης της πράξης λαμβάνεται υπόψη η νωρίτερη ημ/νία που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17. Η ημερομηνία δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από την 1/7/2021.

Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών όπως προβλέπεται στην πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.

ΣΤ.21. Ημερομηνία λήξης πράξης: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη-μμ-εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου όλων των υποέργων της πράξης. Η ημερομηνία λήξης πράξης καταρχάς θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας του ΕΠΑ (ήτοι 1-7-2021 έως 31-12-2025).

Σε περίπτωση που η υλοποίηση κάποιου υποέργου υπερβαίνει τα χρονικά όρια της προγραμματικής περιόδου ΕΠΑ 2021-2025, όπως στην περίπτωση έργων ΣΔΙΤ και παραχωρήσεων που η διάρκεια τους προβλέπεται σε νόμο/υπουργική απόφαση ή έργων που η ΥΔ εγκρίνει την ολοκλήρωσή τους μετά το πέρας της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, τότε η ημερομηνία λήξης της πράξης δύναται να είναι και μετά την 31-12-2025.

Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

Μια πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου της, οπότε όλα πλέον τα υποέργα έχουν ολοκληρωθεί και η πράξη αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνεται στο πεδίο ΣΤ.21 η ΥΔ να προβλέπει ένα επιπλέον εύλογο χρονικό διάστημα (πχ 2μήνες) για την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών της πράξης όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ / ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Το «Δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης» συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο όταν:

- απαιτείται από την πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή προετοιμάζεται από το Δικαιούχο το Δελτίο Ωρίμανσης (Συμπλήρωμα ΤΔΠ, δελτίο ΠΣ ΕΠΑ 3.7) και συνδέεται με το ΤΔΠ πριν την υποβολή του ΤΔΠ. Η ΥΔ το έχει προβλέψει στα υποχρεωτικά συνημμένα στο ΤΔΠ έγγραφα ως «53. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης».
- απαιτείται από τη φύση της πράξης (στην πράξη προβλέπεται η απόκτηση γης ή/και κτιριακής υποδομής),
- ζητείται ως συμπληρωματικό στοιχείο οποτεδήποτε από την ΥΔ,

Επισημαίνεται ότι, η συμπλήρωση του «Δελτίου προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης» είναι υποχρεωτική σε περίπτωση που δεν έχουν αναληφθεί νομικές δεσμεύσεις εντός 18μηνών από την έκδοση της αρχικής Απόφασης Ένταξης της πράξης στο ΠΑ και υποβάλλεται αίτημα παράτασης προς την ΔιΔιΕΠ. Σε αυτή την περίπτωση, **δύο (2) μήνες** προ της παρέλευσης της καταληκτικής ημερομηνίας του 18μηνου από την έκδοση της αρχικής Απόφασης Ένταξης, η ΥΔ υποβάλλει στη ΔιΔιΕΠ το «Δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης», που έχει προετοιμαστεί από τον Δικαιούχο με μέριμνα της ΥΔ, συνοδευόμενο από την εισήγησή της.

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΣΤ.23. Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.24. Έχετε συμπληρώσει τις προβλεπόμενες ενέργειες απόκτησης γης στον Πίνακα «Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο» και στον Πίνακα «Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων» οι οποίοι βρίσκονται στο «Δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης»: Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

ΣΤ.25. Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.26. Με ποιο τρόπο διασφαλίζεται η κτιριακή υποδομή; Εφόσον η απάντηση είναι ΝΑΙ ή ΟΧΙ, στην προηγούμενη ερώτηση, επιλέγεται κατά περίπτωση «Κυριότητα», «Μίσθωση», «Παραχώρηση», «Αγορά» ή «Εξαγορά».

ΤΜΗΜΑ Ζ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Στο Τμήμα Ζ του ΤΔΠ παρατίθενται στοιχεία που αναλύουν το οικονομικό αντικείμενο της πράξης και ειδικότερα τη δημόσια δαπάνη της πράξης ως προς την κατανομή της σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης, τα οικονομικά στοιχεία των υποέργων κλπ. Για τις ανάγκες συμπλήρωσης του παρόντος Τμήματος Ζ, δημόσια δαπάνη θεωρείται η δαπάνη που παρακολουθείται σε όλα τα στάδια υλοποίησης της πράξης μέχρι την ολοκλήρωσή της (ΤΔΠ, ΤΔΥ, κλπ) ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησής της (ΕΠΑ, ΠΔΕ πλην ΕΠΑ, συμμετοχή του φορέα, ιδιωτική συμμετοχή και άλλη πηγή).

Η Δημόσια δαπάνη που παρακολουθείται είναι:

α) **Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ΕΠΑ**, και αφορά στη δαπάνη που χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΠΑ του ΕΠΑ 2021-2025 (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ). Η επιλέξιμη περίοδος του ΕΠΑ 2021-2025 εκκινεί την 1/7/2021.

β) **Δημόσια Δαπάνη Εκτός ΕΠΑ (ή Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη)**, η οποία αντιστοιχεί στη δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη για χρηματοδότηση από το ΕΠΑ, κρίνεται όμως απαραίτητη για την υλοποίηση της πράξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης ή κάποιου υποέργου υπερβαίνει τα χρονικά όρια της προγραμματικής περιόδου ΕΠΑ 2021-2025 (πχ πράξεις ΣΔΙΤ, παραχωρήσεις, έργα κρατικής αρωγής), η δημόσια δαπάνη πράξης αφορά στον προϋπολογισμό με τον οποίο εντάσσεται η πράξη στο ΠΔΕ. Η Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ΕΠΑ αφορά στον προϋπολογισμό που θα βαρύνει το ΠΑ την προγραμματική περίοδο 2021-2025 και θα πρέπει να επισυνάπτεται στο ΤΔΠ έγγραφο της αρμόδιας αρχής για την εκτίμηση του προϋπολογισμού της πράξης που θα χρηματοδοτηθεί κατά την πρώτη προγραμματική περίοδο ΕΠΑ 2021-2025.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

Τα οικονομικά στοιχεία συμπληρώνονται είτε στην ενότητα ΣΤ, κατά την καταχώρηση των υποέργων είτε στην ενότητα Ζ. Αν έχουν συμπληρωθεί στην ενότητα ΣΤ, είναι προσυμπληρωμένα στην ενότητα Ζ.

- Z.1. Α.Α. Υποέργου:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (Α/Α) υποέργου που έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.1. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»).
- Z.2. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο δικαιούχος ανά υποέργο, όπως έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.3. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»).
- Z.3. ΦΠΑ (ανακτήσιμος: ΝΑΙ/ΟΧΙ):** Δηλώνεται ΝΑΙ εφόσον ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος, δηλαδή ο δικαιούχος έχει δικαίωμα σε ανάκτηση (εν όλω ή εν μέρει) του ΦΠΑ και δηλώνεται ΟΧΙ εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος.

Σε περίπτωση που δηλώνεται ΝΑΙ, τότε το ποσό ΦΠΑ αποτυπώνεται υποχρεωτικά στους ΠΙΝΑΚΕΣ του Τμήματος Ζ.

Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ δεν είναι ανακτήσιμος, οι Δικαιούχοι δηλώνουν το ΦΠΑ που αναλογεί στην πράξη κατά την ολοκλήρωσή της στο ΤΔΠ ολοκλήρωσης.

Η επιλεξιμότητα ή μη του ΦΠΑ κρίνεται ανά υποέργο. Κριτήριο αποτελεί η συμβολή του υποέργου στην παραγωγή εσόδων υπαγομένων ή μη σε ΦΠΑ. Δηλαδή κρίνεται από την δυνατότητα του κυρίου της πράξης να ανακτήσει ή όχι τον ΦΠΑ (εν όλω ή εν μέρει).

Εάν η υλοποίηση της πράξης πραγματοποιείται με προγραμματική σύμβαση, η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων πραγματοποιείται με κριτήριο τη δημιουργία ή μη εσόδων υπαγομένων σε ΦΠΑ στον κύριο της πράξης από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, στην οποία συμβάλλει η πράξη.

- Z.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο. Το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης των υποέργων ισούται με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Ζ.15. στήλης Ζ.11. και Πεδίο Ζ.16.4 στήλης Ζ.17.).
- Z.5. Ποσό ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4):** Συμπληρώνεται το ποσό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο, εάν ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος. Το ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται στα ποσά που δηλώνονται στη στήλη Ζ.4.

- Z.6. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ΕΠΑ:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά υποέργο που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το ΕΠΑ.
- Το σύνολο της Επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης ΕΠΑ ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της Επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης ΕΠΑ της πράξης (Πεδίο Z.15. στήλης Z.12. και Πεδίο Z.16.4 στήλης Z.18.)
- Z.7. Ιδιωτική Συμμετοχή:** Συμπληρώνεται, ανά υποέργο, το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση του υποέργου.
- Το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής της πράξης (Πεδίο Z.16.5 στήλης Z.17.)
- Z.8. % Ενίσχυσης:** Υπολογίζεται από το σύστημα στις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας και υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και αφορά στο ανηγμένο ποσοστό (%) της ενίσχυσης όπως αυτό προκύπτει με βάση τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων που έχουν εφαρμοστεί (εγκριθέν καθεστώς ενίσχυσης ή εγκριθείσα μεμονωμένη ενίσχυση, ΓΑΚ, ΥΓΟΣ).
- Z.9. Σύνολα:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.4., Z.5., Z.6. και Z.7.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

- Z.10. Κατηγορίες Δαπανών:** Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

A. Δαπάνες βάσει παραστατικών: δηλαδή δαπάνες η πραγματοποίηση των οποίων επιβεβαιώνεται και επαληθεύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων. Οι δαπάνες αυτές ορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση και δύνανται να είναι: A.1: Άμεσες δαπάνες, A.2: Δαπάνες διαχείρισης, ή συνδυασμός τους.

A.1 Άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τις εργασίες/ενέργειες/δραστηριότητες που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και εκτελούνται στο πλαίσιο αυτού. Οι άμεσες δαπάνες διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ». Για τις περιπτώσεις που απαιτείται διακριτή αποτύπωση του ΦΠΑ δείτε τις οδηγίες συμπλήρωσης στα πεδία Z.3 και Z.5 ανωτέρω.

A.2 Δαπάνες διαχείρισης: οι δαπάνες διαχείρισης επιλέγονται όταν προβλέπονται ρητά από το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Οι δαπάνες διαχείρισης διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

B. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους: είναι οι δαπάνες που δηλώνονται βάσει μεθόδου απλοποιημένου κόστους εφόσον έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων, όπου δίνονται αναλυτικές οδηγίες για την κατηγορία δαπανών απλοποιημένου κόστους που δύναται να χρησιμοποιηθούν και τον τρόπο συμπλήρωσης των απαιτούμενων στοιχείων στο ΤΔΠ. Για τη δήλωση των δαπανών αυτών δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών ή ισοδύναμων δικαιολογητικών εγγράφων πραγματοποίησης των δαπανών, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις εν λόγω δαπάνες. Κατηγορίες:

B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα (Unit Cost): Συμπληρώνεται από το δικαιούχο η δημόσια δαπάνη βάσει μοναδιαίου κόστους. Οι δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους δηλώνονται και αποζημιώνονται με βάση το μοναδιαίο κόστος για κάθε μονάδα μέτρησης φυσικού αντικείμενου, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση από την ΥΔ.

B.2 Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum): Συμπληρώνεται από το δικαιούχο το συνολικό ποσό της δημόσιας δαπάνης που θα αποζημιωθεί βάσει του κατ' αποκοπή ποσού που έχει προσδιοριστεί στην Πρόσκληση από την ΥΔ.

B.3.1 Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού: Συμπληρώνεται από το δικαιούχο το ποσοστό των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που θα αποζημιωθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις της ΥΔ στην Πρόσκληση.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι, οι επιλογές αυτές εφαρμόζονται σε επίπεδο υποέργου. Σε κάθε υποέργο μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετική/ές επιλογή/ές, ανάλογα με τον τύπο της δράσης.

Γ. Αγορά εδαφικών εκτάσεων: είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν στο κόστος για την αγορά, απαλλοτρίωση των εδαφικών εκτάσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της πράξης.

Δαπάνες Διαχείρισης και διοίκησης των ανωνύμων εταιρειών του Δημοσίου

Το άρθρο 9 του ΣΔΕ περιλαμβάνει προβλέψεις για τη χρηματοδότηση δαπανών διαχείρισης και διοίκησης συγκεκριμένων ανωνύμων εταιρειών του Δημοσίου που αφορούν αποκλειστικά και μόνο στην υλοποίηση συγκεκριμένων έργων.

Οι δικαιούχοι καταχωρούν στο ΤΔΠ του έργου:

- σε διακριτό υποέργο τις δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης, οι οποίες δεν είναι δυνατό να ξεπερνούν, για τη συνολική διάρκεια του έργου, το 4% της συνολικής δημόσιας δαπάνης του έργου στο οποίο αντιστοιχούν,

- τα στοιχεία που αφορούν στον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών διαχείρισης και διοίκησης σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 9, παράγραφος 3, ήτοι:

- α) Βάσει πραγματικού κόστους, τμηματικά ανάλογα με την πορεία εξέλιξης του έργου, και απολογιστικά. Σε αυτή την κατηγορία εμπίπτουν υποχρεωτικά οι αμοιβές προσωπικού. (κατηγορία δαπάνης Α.1)

- β) Βάσει αποσπασμένου κόστους κατ' αποκοπήν, εξαιρουμένων των δαπανών προσωπικού, ως σταθερό ποσοστό ύψους έως 40% επί των δαπανών του προσωπικού, που τεκμηριωμένα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται επαλήθευση της πραγματοποίησής τους με βάση λογιστικά ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα. (κατηγορία δαπάνης Β.3.1)

Με την ολοκλήρωση του έργου, οι δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης επανυπολογίζονται στην βάση των πραγματικών δαπανών.

Z.11. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά κατηγορία δαπάνης, ανεξαρτήτως επιλεξιμότητάς της ή πηγής χρηματοδότησης (ΠΔΕ, Τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

Z.12. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη για χρηματοδότηση από το ΕΠΑ.

Z.13. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Υπολογίζεται από το σύστημα (ως η διαφορά των πεδίων των στηλών Z.11. – Z.12.) και αντιστοιχεί στη δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη για χρηματοδότηση από το ΕΠΑ.

Το άθροισμα (Πεδίο Z.15.) των στηλών Z.12. και Z.13. ισούται με το άθροισμα της στήλης Z.11.

Z.14. Σχόλια: Συμπληρώνονται, μεταξύ άλλων οι λόγοι μη επιλεξιμότητας των δαπανών από το ΕΠΑ και αναφέρεται η δυνατότητα εγγραφής του σχετικού π/υ στο ΠΔΕ. (π.χ. για τα έργα που μεταφέρονται στο ΕΠΑ και υπάρχει ήδη ενάριθμος στο ΠΔΕ, η μη επιλέξιμη δαπάνη αφορά στις δαπάνες του έργου προ τις 30.06.2021, το ύψος των οποίων αναγράφεται).

Z.15. Σύνολα: Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται ανά κατηγορία δαπάνης για κάθε στήλη Z.11., Z.12., Z.13.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Z.16. Πηγή χρηματοδότησης: Η πράξη δύναται να χρηματοδοτείται από τις ακόλουθες πηγές:

Z.16.1. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ): Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που επιβαρύνει το ΠΔΕ (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο για χρηματοδότηση από το ΕΠΑ (στήλη Z.18)

Z.16.2. Τακτικός Π/Υ: Συμπληρώνεται:

- ✓ το συνολικό ποσό που επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.17.)
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΠΑ (στήλη Z.18.).

Μη επιλέξιμα ποσά για χρηματοδότηση από το ΕΠΑ, που θα επιβαρύνουν τον τακτικό π/υ, αλλά αφορούν διακριτές δαπάνες και δεν απαιτείται να παρακολουθούνται θα συμπεριληφθούν στον **Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό** (πεδίο Z.16.6).

Z.16.3. Συμμετοχή φορέα: Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα προέλθει από την ίδια συμμετοχή του φορέα (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΠΑ (στήλη Z.18.).

Επισημαίνεται ότι τα ποσά που αφορούν στη Συμμετοχή φορέα δεν εγγράφονται στο ΠΔΕ.

Z.16.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται σε κάθε στήλη Z.17., Z.18., Z.19. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.11., Z.12., Z.13. του Πεδίου Z.15.

Z.16.5. Ιδιωτική Συμμετοχή: Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση της πράξης.

Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, αλλά και υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, το πεδίο αυτό περιλαμβάνει την ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στον ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

Z.16.6. Μη Ενισχυόμενος Προϋπολογισμός: Συμπληρώνονται μη επιλέξιμα ποσά είτε συμμετοχής φορέα, είτε τακτικού π/υ, είτε εθνικού ΠΔΕ που είναι διακριτά και δεν απαιτείται να παρακολουθούνται. Επιπλέον, για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας και πράξεις υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, συμπληρώνονται τα μη ενισχυόμενα ποσά.

Z.17. Συνολικό Ποσό: Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που απαιτείται για την υλοποίηση της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.

Z.18. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ΕΠΑ: Συμπληρώνεται το ποσό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.

Z.19. Δημόσια Δαπάνη εκτός ΕΠΑ (Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη): Προκύπτει από τη διαφορά των στηλών Z.17. και Z.18.

Z.20. Σχόλια: Συμπληρώνονται σχόλια που δύνανται να παραθέσει ο δικαιούχος, εάν κρίνεται απαραίτητο.

Z.21. Συνολικό Κόστος Πράξης: Υπολογίζεται το συνολικό κόστος της πράξης που προκύπτει ως άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης (πεδίο Z.16.4 της στήλης Z.17.), της ιδιωτικής συμμετοχής (πεδίο Z.16.5 της στήλης Z.17.) και του μη ενισχυόμενου προϋπολογισμού (πεδίο Z.16.6 της στήλης Z.17.).

Z.22. Ποσό Δανείου: Συμπληρώνεται το ποσό του δανείου που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της πράξης. Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας δεν συμπληρώνεται το εν λόγω πεδίο, δηλαδή δεν συμπληρώνεται το ποσό δανείου του δικαιούχου (επιχείρησης).

Z.23. Φορέας Χορήγησης Δανείου: Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που χορήγησε το δάνειο, μόνο όταν το δάνειο συνάφθηκε με την εγγύηση του Ελληνικού Κράτους (π.χ. δάνειο από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων). Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

Z.24. Η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της: Το πεδίο συμπληρώνεται με ✓ όταν

- (i) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της,
- (ii) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και είναι υποδομή με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,
- (iii) η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα.

Αν επιλεχθεί ότι η πράξη παράγει έσοδα, τότε ο δικαιούχος υποβάλλει συνοπτική εκτίμηση των καθαρών εσόδων για την ενημέρωση της ΥΔ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Πράξεις που χρηματοδοτούνται με συνεισφορά τρίτων

Στην περίπτωση πράξεων, ο προϋπολογισμός των οποίων χρηματοδοτείται με / ή και με συνεισφορά πόρων τρίτων και οι πόροι έχουν κατατεθεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΠΔΕ, σε λογαριασμό της Τράπεζας της Ελλάδος υπέρ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, το ποσό της συνεισφοράς αποτυπώνεται στη γραμμή 16.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και στη στήλη 19. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΚΤΟΣ ΕΠΑ.

Στοιχεία για το ύψος της συνεισφοράς και την πηγή αποτυπώνονται στο πεδίο **Z.20. Σχόλια** της γραμμής 16.1. Τα στοιχεία που καταχωρούνται στο πεδίο Z.20 αποτυπώνονται και στην Απόφαση Ένταξης της πράξης.

Πράξεις με ανάκληση κατανομών από την Τράπεζα της Ελλάδος:

Σε περίπτωσης κατανομής ποσού σε ενάρθρο ΠΔΕ που χρηματοδοτεί/χρηματοδότησε έργο ΕΠΑ, το οποίο στη συνέχεια ανακλήθηκε από την Τράπεζα της Ελλάδας και συνεπώς δεν χρησιμοποιήθηκε για την αποπληρωμή των νομικών δεσμεύσεων Υποέργου/ων, **το/τα ποσό/ποσά της ανάκλησης δεν αποτυπώνεται στους πίνακες του τμήματος Z. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ** (Συνολική Δημόσια Δαπάνη ή Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ΕΠΑ στον πίνακα Οικονομικά Στοιχεία των Υποέργων ή στους πίνακες με τα Οικονομικά στοιχεία του Έργου), **αλλά αναφέρεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:**

- (α) **στον πίνακα «Χρηματοδότηση Πράξης»** στο πεδίο «Σχόλια», όπου αναγράφεται: «Δεν περιλαμβάνονται ανακλήσεις κατανομών ποσού € ...».
- (β) **στο πεδίο «Η πράξη είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο παρελθόν»** στα «Σχόλια (Σημειώσεις, Ενάρθροι ΠΔΕ, Ποσά πληρωμής)», όπου αναγράφεται: «Έχουν πραγματοποιηθεί ανακλήσεις κατανομών από την ΤτΕ ποσού €.... που αφορούν στο/α έτος/η ...», καθώς και
- (γ) **στην Απόφαση Ένταξης** στο τμήμα «B2 Ενάρθροι».

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Z.29. Έτος:** Συμπληρώνονται τα έτη που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης και κατά τα οποία αναλύεται η δημόσια δαπάνη στα πεδία των στηλών Z.30., Z.31. και η ιδιωτική συμμετοχή στα πεδία της στήλης Z.32.
- Z.30. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της συνολικής δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.
- Z.31. Επιλέξιμη Δημόσια δαπάνη ΕΠΑ:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της δημόσιας δαπάνης που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΠΑ ανά έτος.
- Z.32. Ιδιωτική συμμετοχή:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της ιδιωτικής συμμετοχής που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.
- Z.33. Σύνολο:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.30., Z.31. και Z.32. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.4., Z.6. και Z.7.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΜΕΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΠΑ)

- Z.34. Έχει εγγραφεί η πράξη ή μέρος αυτής στο ΠΔΕ (πριν την ένταξή της στο ΕΠΑ):** Επιλέγεται ΝΑΙ σε περίπτωση που πράξη ή μέρος αυτής έχει χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ, πριν την ένταξή της σε ΠΑ του ΕΠΑ και ΟΧΙ εάν δεν έχει τύχει άλλης χρηματοδότησης από το ΠΔΕ.
Εάν η απάντηση στο πεδίο Z.34. είναι ΝΑΙ, τότε συμπληρώνονται τα πεδία Z.35 –Z.36.:
- Z.35. Προηγούμενους κωδικούς ΠΣ ΕΠΑ, από τους οποίους χρηματοδοτήθηκε η πράξη:** Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί ΠΣ ΕΠΑ (MIS), βάσει των οποίων η πράξη έλαβε χρηματοδότηση από το ΠΔΕ, εφόσον ισχύει.

Z.36. Άλλος Κωδικός / Σχόλια (Σημειώσεις, Εναρίθμοι ΠΔΕ, Ποσά πληρωμής) Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί του ΠΔΕ (εναρίθμος/οι), καθώς και τα ποσά που έχουν πληρωθεί από τον κάθε κωδικό του ΠΔΕ για την πράξη, και τυχόν ανακλήσεις κατανομών. **Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται υποχρεωτικά, εφόσον δεν δηλώνεται Κωδικός ΠΣ ΕΠΑ (MIS) για την πράξη.**

Για τις πράξεις του εθνικού ΠΔΕ που μεταφέρονται στο ΕΠΑ, το πεδίο Z.36. συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τον εναρίθμο ΠΔΕ που χρηματοδότησε το έργο και το ύψος των πληρωμών του εναρίθμου έως τις 30/6/2021.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» εμφανίζονται οι κατηγορίες δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους που έχουν καταχωρηθεί στο ΤΔΠ, οι παράμετροι και το πεδίο εφαρμογής.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου ή ο χρήστης του συστήματος ΠΣ ΕΠΑ που έχει εξουσιοδοτηθεί από το/τη νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου για το σκοπό αυτό, υποβάλλει το ΤΔΠ αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ και του ατομικού λογαριασμού χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) που διαθέτει για πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ.

Ο/Η νομίμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κυρίου Δικαιούχου προβαίνει στις ακόλουθες υποχρεωτικές υπεύθυνες δηλώσεις κατά την υποβολή του ΤΔΠ επιλέγοντας «ΝΑΙ»:

- Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.

- Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:

- α) Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου. (Ο Δικαιούχος δηλώνει περί μη διπλής χρηματοδότησης).
- β) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι που παρατίθεται στην Πρόσκληση και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.
- γ) Ο/Οι φορέας/είς λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης, που θα αναλάβει τη λειτουργία ή/ και συντήρηση της πράξης, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης (εφόσον υφίσταται).
- δ) Ο/οι κύριος/οι της πράξης (φορέας/είς πρότασης), για λογαριασμό του/ων οποίου/ων προτείνεται η πράξη, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.

Σημειώνεται ότι οι διαθέσιμες επιλογές είναι: ΝΑΙ, ΟΧΙ, Δεν απαντώ και ότι **προκειμένου να υποβληθεί το ΤΔΠ όλες οι απαντήσεις πρέπει να είναι ΝΑΙ.**

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Στα Πεδία 1-5 συμπληρώνονται τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλει ο Δικαιούχος ως συνημμένα στην πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- 1. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της κατηγορίας του εγγράφου που επισυνάπτεται, βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΠΣ ΕΠΑ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.
- 2. Περιγραφή εγγράφου:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του επισυναπτόμενου εγγράφου.
- 3. Υποβληθέν:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έγγραφο επισυνάπτεται στην πρόταση.
- 4. Ταυτοποίηση εγγράφου:** Αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης και ο φορέας έκδοσης του εγγράφου, εφόσον προκύπτουν από το συνημμένο έγγραφο.

5. Σχόλια: Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΤΟ ΟΠΣ

Αποτυπώνονται σε μορφή πίνακα στοιχεία που αφορούν στο ΤΔΠ στο ΠΣ ΕΠΑ: Δελτίο, Έντυπο ΣΔΕ, Έκδοση Δελτίου, Αριθμός Δελτίου, Τρέχουσα κατάσταση δελτίου.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

Αποτυπώνονται σε μορφή πίνακα στοιχεία που αφορούν στην κατάσταση του δελτίου και στην χρονική σήμανση της κατάστασης στο ΠΣ ΕΠΑ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 – ΣΥΣΤΑΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

1Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ				
<p>Συστατική πράξη (Αναγράφεται ο τίτλος της συστατικής πράξης και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο σε PDF, όταν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</p>				
<p>Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας /Κανονισμός του φορέα (Αναγράφεται ο τίτλος του κειμένου και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο σε PDF, αν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</p>				
1Β. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ				
1. Τεχνική Υπηρεσία (υποχρεωτική μόνο για τεχνικά έργα και μελέτες)				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
2. Οικονομική Υπηρεσία				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
3. Υπηρεσία που υλοποιεί το έργο (αν είναι διαφορετική από τις προηγούμενες),π.χ. Δ/νση προμηθειών, Δ/νση πληροφορικής κλπ				

Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
4. Νομική Υπηρεσία (αν υπάρχει - προαιρετική)				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου		Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
5. Άλλη εμπλεκόμενη Υπηρεσία (αν υπάρχει - προαιρετική)				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ

0

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Αποφαινόμενα όργανα για τεχνικά έργα και μελέτες		
Ονομασία οργάνου που αποφαινεται ή γνωμοδοτεί	Αρχή/υπηρεσία/όργανο	Νομοθεσία ορισμού του
Προϊσταμένη Αρχή / Εποπτεύουσα Αρχή		
Διευθύνουσα Υπηρεσία / Επιβλέπουσα υπηρεσία		
Τεχνικό Συμβούλιο		
Αρμόδιο όργανο για εξέταση Αιτήσεων Θεραπείας		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Αποφαινόμενα όργανα για αναθέσεις προμηθειών και υπηρεσιών		
Ονομασία οργάνου που αποφασίζει	Αρχή/υπηρεσία/όργανο	Νομοθεσία ορισμού του
Για την έγκριση της διενέργειας της προμήθειας/υπηρεσίας		
Για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης.		
Για την συγκρότηση των επιτροπών		
Για την υπογραφή της σύμβασης		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
Κωδικός διαδικασίας	Όνομα διαδικασίας
π.χ. Δ.02.01	π.χ. Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση προσφορών

1. ΥΠΑΡΞΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ISO 9001 ή ΕΛΟΤ 1429 ΣΕ ΙΣΧΥ		
Αριθμός πιστοποιητικού και επισύναψη σε PDF του πιστοποιητικού και της πλέον πρόσφατης επιθεώρησης	Οργανισμός που το εξέδωσε και αριθμός/φορέας διαπίστευσής του (επισυνάπτεται σε PDF η διαπίστευση του πιστοποιητικού οργανισμού)	Πεδίο πιστοποίησης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Στοιχεία Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης

Τίτλος πράξης							
Υποέργο 1							
Υποέργο 2							
Υποέργο ...							
Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου							
A/A	Στέλεχος ¹	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Σχέση εργασίας (περιλαμβάνει και στελέχη με συμβάσεις μίσθωσης έργου)	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει	Προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες για τη συνολική διάρκεια της πράξης ²
1							
2							
3							
4							
Συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης της Ομάδας Έργου							

¹ Για τον υπεύθυνο πράξης και τους επιβλέποντες απαιτείται ονοματεπώνυμο. Για όλους τους άλλους αρκεί η καταγραφή "στέλεχος 1", "στέλεχος 2", κλπ.

² Για κάθε στέλεχος υπολογίζεται ως πρόβλεψη ο προγραμματισμένος χρόνος απασχόλησης στην υλοποίηση της πράξης σε πλήρεις ή ισοδύναμους μήνες.

Λοιπά έργα που επιβλέπονται (προβλέπεται να επιβλεφθούν) από τον κύριο επιβλέποντα στη διάρκεια εκτέλεσης του υποέργου					
1	Τίτλος τεχνικού υποέργου 2:			Προϋπολογισμός σε € (χωρίς ΦΠΑ)	
	Ποσοστό χρόνου ταυτόχρονης απασχόλησης :			MIS Πράξης (αν υφίσταται)	
2	Τίτλος τεχνικού υποέργου 3:			Προϋπολογισμός σε € (χωρίς ΦΠΑ)	
	Ποσοστό χρόνου ταυτόχρονης απασχόλησης :			MIS Πράξης (αν υφίσταται)	
3	Τίτλος τεχνικού υποέργου 4:			Προϋπολογισμός σε € (χωρίς ΦΠΑ)	
	Ποσοστό χρόνου ταυτόχρονης απασχόλησης :			MIS Πράξης (αν υφίσταται)	
Γίνεται αποδεκτή η οργάνωση της επίβλεψης;					**

**** Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα αν :**

- 1 το ποσοστό του χρόνου ταυτόχρονης απασχόλησης για λοιπά έργα αθροιζόμενο με το αντίστοιχο για το εν λόγω τεχνικό υποέργο δεν υπερβαίνει το 1,0
- 2 ο κύριος επιβλέπων δεν επιβλέπει ταυτόχρονα πάνω από 2 υποέργα άνω των κοινοτικών ορίων ή 3 συνολικά

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 – ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ¹

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ				
A/A	Πρόσθετη ειδικότητα /ρόλος	Τεκμηρίωση/διάγνωση ανάγκης	Προβλεπόμενο ποσοστό χρόνου απασχόλησης στη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης/υποέργου	Προτεινόμενος τρόπος κάλυψης ανάγκης
1				
2				
3				
Γίνεται αποδεκτή η προτεινόμενη ενίσχυση της ομάδας έργου από τη ΔΑ/ΕΦΔ; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)				

¹ Συμπληρώνεται ο παρακάτω πίνακας εφόσον απαιτείται η συνδρομή εξωτερικής συνεργασίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8 - ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ²

Τίτλος Πράξης	
Κωδικός ΟΠΣ	
Προγραμματική Περίοδος	
Εγκεκριμένος Π/Υ Έργου	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή άλλο Χρηματοδοτικό Μέσο	
Κωδ. ενάρθρου ΣΑ στο ΠΔΕ	
Υλοποίηση με Προγραμματική Σύμβαση για λογαριασμό άλλου (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	
Κύριος έργου (στην περίπτωση υλοποίησης για λογαριασμό άλλου φορέα)	
Διάρκεια (σε μήνες)	
Υπεύθυνος Έργου (πράξης)	

² Συμπληρώνεται ο κάτωθι πίνακας για κάθε Έργο που κρίνεται συναφές με το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου ή / και αποδεικνύει εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή / και έργων σχετικού Π/Υ

Σύντομη Περιγραφή Περιεχομένου	
Ποσοστό δημοσιονομικών διορθώσεων σε σχέση με τον τελικό προϋπολογισμό της πράξης	
Η πράξη απεντάχθηκε με ευθύνη του δικαιούχου (επειδή δεν ολοκληρώθηκε/κινδύνευε να μην ολοκληρωθεί έγκαιρα μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος, ΝΑΙ/ΟΧΙ	

¹ Για κάθε πρόσθετο συναφές έργο που έχει υλοποιηθεί/υλοποιείται από το φορέα συμπληρώνεται νέος πίνακας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9 - ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΚΑΛΥΨΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ (όταν απαιτείται)

Έτος	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη που καλύπτεται από ΠΔΕ	Ίδια συμμετοχή		Πηγή Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής/Μη επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης που καλύπτεται από το δικαιούχο
			Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη που καλύπτεται από το Δικαιούχο	Ιδιωτική Συμμετοχή	
ΧΧ'					
ΧΧ + 1					
ΧΧ + 2					
Τεκμηρίωση Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής/Μη επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης που καλύπτεται από το Δικαιούχο					

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΑ

Έτος	XX-2	XX-1	XX
Ετήσιος Π/Υ Δικαιούχου (σε €) για επενδύσεις, όπως εκτελέστηκε ή εκτελείται			
Πηγές Χρηματοδότησης (για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και οργανισμούς που διέπονται από το Ιδιωτικό Δίκαιο):			
Έτος (XX - 1)	Πηγή Χρηματοδότησης		Ποσοστό
1	<i>Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλοι Διεθνείς Οργανισμοί</i>		
2	<i>Κρατικοί Πόροι</i>		
3	<i>Ιδιωτικός Τομέας</i>		
4	<i>Συνεισφορές Μελών</i>		
5	<i>Άλλο: (προσδιορίστε).....</i>		
	Σύνολο		100%

¹ Δεν αφορά φορείς της κεντρικής διοίκησης