

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ ΚΑΡΕΚΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΚΑΙ ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν τεύχος περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις για την προμήθεια τροχήλατων καρεκλών γραφείου και τροχήλατων διευθυντικών καθισμάτων γραφείου.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **δύο χιλιάδων τριακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών #2.325,34€#** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και νομίμων κρατήσεων υπέρ δημοσίου και θα χρηματοδοτηθεί από τον **Τακτικό Προϋπολογισμό Υ.ΝΑ.Ν.Π. έτους 2023**.

Καμία προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της δαπάνης.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

IV. ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ

Τα υπό προμήθεια είδη περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	CPV
01	ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	09	39111100-4
02	ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟ ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	04	39111100-4
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και νόμιμων κρατήσεων		13	2.325,34€

V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

1) ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΧΩΡΟ :

Η καρέκλα γραφείου θα είναι τροχήλατη, περιστροφική, με κανονικό ύψος πλάτης, με μπράτσα, με επένδυση δερματίνης ή ύφασμα, με μηχανισμούς ρύθμισης ύψους της έδρας του καθίσματος και ανάκλησης του καθίσματος.

Οι διαστάσεις της καρέκλας να είναι :

Έδρα : πλάτος 50cm x βάθος 45cm (±5cm), Πλάτη : πλάτος 50cm x ύψος 55cm (±5cm),

Διάμετρος βάσης : 60cm - 65cm.

Ρύθμιση ύψους έδρας από το δάπεδο 43cm έως 53cm (±2cm).

Τα μπράτσα να είναι σταθερά, με κυρτά άκρα, κλειστής διατομής με εργονομική μορφή και θα συνδέονται κατάλληλα με την έδρα του καθίσματος.

Η τροχήλατη βάση της καρέκλας να είναι κατασκευασμένη από χυτό αλουμίνιο (ματ ή γυαλισμένο) και να είναι ευσταθής, με αθόρυβη κύλιση και πέντε (05) ακτίνες. Θα στηρίζεται σε δίδυμους τροχούς από πολυαμίδιο με μεταλλικούς πύρους υποδοχής Φ11 που θα ασφαλίζουν στις κατάλληλες υποδοχές της βάσης στήριξης του καθίσματος. Στο κέντρο της βάσης θα υπάρχει κώνος Φ50.

Το κέλυφος της έδρας και της πλάτης θα είναι από πολυπροπυλένιο ενισχυμένο, με νευρώσεις στο εσωτερικό, επάνω στο οποίο θα τοποθετείται η ταπετσαρία. Η πλάτη και η έδρα θα πρέπει να είναι ρυθμιζόμενες, ώστε να παρέχουν την καλύτερη ανατομική και εργονομική δυνατότητα. Η εσωτερική επένδυση της έδρας και της πλάτης θα είναι από μαλακή διογκωμένη πολυουρεθάνη (αφρολέξ) ελάχιστης πυκνότητας για την έδρα 30 kg/m³ και πάχους 50mm, ενώ για την πλάτη ελάχιστης πυκνότητας 25 kg/m³ και πάχους 40mm. Η εξωτερική επένδυση θα είναι από δερματίνη ή αντιδρωτικό βραδύκαυστο ύφασμα σε χρώμα μαύρο. Η καρέκλα να έχει δυνατότητα αντοχής βάρους τουλάχιστον εκατόν δέκα (110) κιλών.

2) ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟ ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΧΩΡΟ :

Το κάθισμα θα είναι τροχήλατο με βάση χρωμίου, περιστροφικό, με χρωμιωμένα μεταλλικά μπράτσα επενδυμένα με δερματίνη και μονοκόμματη πλάτη με επένδυση σε φυσικό δέρμα σε μαύρο χρώμα ή δερματίνη σε πολλές χρωματικές επιλογές.

Οι διαστάσεις του καθίσματος να είναι :

Έδρα: πλάτος 53cm X βάθος 51cm (±5cm), Πλάτη:πλάτος 53cm X ύψος 71cm(±5cm)

Ρύθμιση ύψους έδρας από το δάπεδο 43cm έως 53cm(±2cm).

Συνολικό ύψος : 110cm - 125cm (±5cm)

Η τροχήλατη βάση της καρέκλας να είναι κατασκευασμένη από χυτό αλουμίνιο (ματ ή γυαλισμένο) και να είναι ευσταθής, με αθόρυβη κύλιση και πέντε (5) ακτίνες

Η εσωτερική επένδυση της έδρας και της πλάτης θα είναι από μαλακή διογκωμένη πολυουρεθάνη (αφρολέξ), ελάχιστης πυκνότητας 40kg/ m³ και ελάχιστου πάχους 4cm

Μηχανισμός Relax και Multi lock του καθίσματος. Να διαθέτει σύστημα «Anti-raníc» για ομαλή και ελεγχόμενη επαναφορά της ανάκλισης με δυνατότητα προσαρμογής ανάλογα με το βάρος του χρήστη για ισορροπημένη λειτουργία. Το κάθισμα να έχει δυνατότητα αντοχής βάρους τουλάχιστον εκατόν δέκα (110) κιλών.

Τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι αμεταχείριστα, καλαίσθητα, λειτουργικά, εργονομικού σχεδιασμού, ανθεκτικής κατασκευής και να καλύπτουν τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Επίσης, να φέρουν εγγύηση καλής λειτουργίας για ένα (01) τουλάχιστον έτος από την ημερομηνία παράδοσής τους. Οι ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας είναι η επιδιόρθωση/αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους των υπό προμήθεια ειδών παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας και η αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας ή βλάβης γενικά.

VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Ως τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'/ΑΠ.Υ.Α. που βρίσκονται στο Κεντρικό κτίριο Υ.ΝΑ.Ν.Π., Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2, Τ.Κ. 18510 στον Κεντρικό Λιμένα Πειραιά. Τηλέφωνα επικοινωνίας: 213 1371300 και 213 1374230.

Η μεταφορά, η παράδοση και συναρμολόγηση (εφόσον απαιτείται) των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί με μέριμνα και έξοδα του προμηθευτή, ο οποίος έχει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά συμβεί σε οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού, μέχρι την οριστική παράδοσή των υπό προμήθεια ειδών.

Τα υπό προμήθεια είδη θα είναι συσκευασμένα σε ανθεκτικά και στέρεα (ανάλογα με το βάρος του υλικού) κιβώτια, στην εξωτερική όψη των οποίων θα αναγράφεται με ανεξίτηλο μελάνι η επωνυμία του προμηθευτή, καθώς και ο αριθμός και το έτος υπογραφής της σύμβασης.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών δεν θα ξεπερνά τις **δέκα (10) ημέρες** από την επομένη ημέρα της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

VIII. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Η οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί από την επισπεύδουσα Υπηρεσία (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'), εκδίδοντας σχετική Υπηρεσιακή βεβαίωση παραλαβής με την ολοκλήρωση της παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών.

ΙΧ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147) τα κάτωθι :

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ'),

γ) Ο τίτλος της προμήθειας : **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ ΚΑΡΕΚΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ**

ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»,

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **δέκα (10) ημέρες μετά την ανάρτηση ανακοίνωσης.**

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και θα περιέχουν τα κάτωθι :

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο σφραγισμένο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) και οτιδήποτε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των προσφορών.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr).**
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- Καταστατικό της εταιρείας του προσφέροντος.
- Αντίγραφο ισχύοντος πιστοποιητικού, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο οικονομικός φορέας ή ο κατασκευαστής (σε περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος ο οικονομικός φορέας) είναι πιστοποιημένος κατά το ISO 9001.
- Τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που να περιέχουν τεχνική περιγραφή και φωτογραφίες των υπό προμήθεια ειδών.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας. Εξαιρέση αποτελούν τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι :

1. Πλήρη και σαφή περιγραφή του υπό προμήθεια είδους.
2. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης .
3. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγεται το προσφερόμενο είδος.
4. Ο παρεχόμενος χρόνος εγγύησης.
5. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τουλάχιστον τέσσερις (04) μήνες.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ δημοσίου)	ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (συμ/νων ΦΠΑ & κρατήσεων υπέρ δημοσίου)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (συμ/νου ΦΠΑ & κρατήσεων υπέρ δημοσίου)					

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Π. ΣΤ') για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** τα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. **Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr).**

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις **(ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως ισχύει.