

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΟΚΙΜΩΝ ΛΙΜΕΝΟΦΥΛΑΚΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν τεύχος περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς υλικοτεχνικού και εξοπλισμού επίπλων των χώρων διοίκησης της Σχολής Δοκίμων Λιμενοφυλάκων από την ΣΜΥΝ στο Κ.Ε. ΠΑΛΑΣΚΑΣ (εντός Ν.Ο. ΣΚΑΡΑΜΑΓΚΑ).

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των τριών χιλιάδων εκατό ευρώ **#3.100€#** συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. 24% , κρατήσεων υπέρ δημοσίου και θα χρηματοδοτηθεί μέσω του τακτικού προϋπολογισμού έτους 2023.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

IV. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει άδεια Μεταφορέα, Ιδιόκτητο Μεταφορικό Όχημα για την εκτέλεση της μεταφοράς και το προσωπικό για την διαδικασία Μεταφοράς.
- Θα υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 ότι διαθέτει τα ανωτέρω και τα απαραίτητα έγγραφα απόδειξης αυτών όπως:
 1. Άδεια μεταφορέα,
 2. Άδεια κυκλοφορίας οχήματος ή οχημάτων,
 3. Ασφάλεια οχήματος ή οχημάτων,
 4. ΚΤΕΟ οχήματος ή οχημάτων,
- Σε περίπτωση χρήσης από τον Ανάδοχο ανυψωτικού μηχανήματος έως 2.500 kg, πέρα των ανωτέρω εγγράφων πρέπει να διαθέτει :
 1. Άδεια ανυψωτικού μηχανήματος
 2. Άδεια χειριστή ανυψωτικού μηχανήματος ή αντίστοιχο πιστοποιητικό τεχνικής επάρκειας
- Λίστα με το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της Υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης του έργου με κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα, ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, πάσης φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.
- Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα

τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

- Η παροχή μεταφορικών υπηρεσιών υλικοτεχνικού και εξοπλισμού επίπλων θα παρέχεται με προσωπικό και μέσα του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση των μεταφερόμενων υλικών και εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις τους στη ΣΜΥΝ στο Κ.Ε. ΠΑΛΑΣΚΑΣ εντός του νέου κτιρίου.
- Το έργο θα εκτελείται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός κι αν συμφωνηθεί διαφορετικά από τον Ανάδοχο.
- Στα σημεία τοποθέτησης των παραδοτέων, η μεταφορά αντικειμένων θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή, προκειμένου να μην υπάρξουν ζημιές στους χώρους του κτιρίου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προστασία όλων των ειδών εξοπλισμού και θα προβεί στην κάλυψη αυτών με ανθεκτικό υλικό για τη μέγιστη προστασία.
- Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με μέριμνα και ασφάλεια του Αναδόχου, με δικό του προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης, φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Οι μεταφορές θα πραγματοποιούνται με κλειστά φορτηγά που θα διαθέτουν προστασία των μεταφερόμενων ειδών στις καιρικές συνθήκες.

V. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα είδη που θα κληθεί να μεταφέρει ο Ανάδοχος αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
α/α	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΕΙΔΟΣ
1	19	Γραφεία (μεταλλικά / ξύλινα)
2	34	Ντουλάπες (σιδερένιες / ξύλινες)
3	26	Καρέκλες
4	08	Συρταριέρες
5	03	Πολυμηχανήματα
6	09	Τραπέζια
7	02	Ψυγεία
8	01	Καναπές 3θέσιος
9	01	Καναπές 2θέσιος
10	150	Κούτες αρχειακού υλικού

Η μεταφορά των άνωθεν υλικών θα πραγματοποιηθεί από δύο (02) κτήρια της ΣΜΥΝ (εντός του Ναυτικού Οχηρού Σκαραμαγκά) σε τρία (03) κτήρια του Κ.Ε. ΠΑΛΑΣΚΑΣ (εντός του Ναυτικού Οχηρού Σκαραμαγκά) Η απόσταση των κτηρίων της ΣΜΥΝ με τα κτήρια του Κ.Ε. ΠΑΛΑΣΚΑΣ δεν υπερβαίνει το 1 Kmh (χιλιόμετρο) Οι χώροι γραφείων στα κτήρια της ΣΜΥΝ βρίσκονται :

- Δύο (02) σε ισόγειο &

- Τρείς (03) σε πρώτο όροφο (Δεν διατίθεται ανελκυστήρας)

Οι χώροι γραφείων στο Κ.Ε. ΠΑΛΑΣΚΑΣ βρίσκονται :

- Ένας (01) σε ισόγειο &
- Πέντε (05) σε πρώτο όροφο (Δεν διατίθεται ανελκυστήρας)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με Υπηρεσία μας για καθορισμό ημερομηνίας επιτόπιου ελέγχου των χώρων εγκαταστάσεων καθώς και των προς μεταφορά ειδών

VI. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΟΚΙΜΩΝ ΛΙΜΕΝΟΦΥΛΑΚΩΝ.

Η Σχολή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους από όπου θα μεταφερθεί ο εξοπλισμός (όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά στη παρ. V).

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο χρόνος ολοκλήρωσης μεταφοράς υλικοτεχνικού και εξοπλισμού επίπλων από τον ανάδοχο θα είναι ο συντομότερος δυνατός και όχι πέραν των δέκα (10) εργασίμων ημερών από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από τη Σχολή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων, η οποία θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων του παρόντος και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή θα πραγματοποιηθεί από τη Σχολή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων, με την έκδοση **σχετικής Υπηρεσιακής βεβαίωσης**, με την οποία θα βεβαιώνεται :

(α) Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

(β) Η τήρηση των όρων της σύμβασης.

X. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν προσφορές σε σφραγισμένο φάκελο στη Σχολή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων που εδρεύει στις εγκαταστάσεις της Σ.Μ.Υ.Ν. (Ναυτικό Οχυρό ΣΚΑΡΑΜΑΓΚΑ - Λεωφόρος Παλάσκα - ΤΚ:12461), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147) τα κάτωθι :

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ ΣΧΟΛΗ ΔΟΚΙΜΩΝ ΛΙΜΕΝΟΦΥΛΑΚΩΝ),

γ) Ο τίτλος της παροχής υπηρεσιών : «Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς υλικοτεχνικού και εξοπλισμού επίπλων των χώρων διοίκησης της Σχολής Δοκίμων Λιμενοφυλάκων»,

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 29-08-2023,

ε) Τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και θα περιέχουν τα κάτωθι :

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) και οτιδήποτε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των προσφορών.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από το Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- Καταστατικό της εταιρείας του προσφέροντος.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνονται τα κάτωθι :

i. Πλήρης και σαφής περιγραφή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

ii. Η συνολική προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπ' όψιν η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** για την παροχή Υπηρεσιών που προβλέπεται στην σύμβαση. Θα αναφέρεται με σαφήνεια το κόστος των υπό παροχή υπηρεσιών λαμβάνοντας υπ' όψιν τα οριζόμενα στην παράγραφο V του παρόντος τεύχους.

iii. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς **(τουλάχιστον τέσσερις μήνες).**

iv. Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι οι υποβληθείσες προσφορές θα πρέπει να είναι πρωτότυπες, να μην έχουν διορθώσεις, να περιλαμβάνουν οπωσδήποτε το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου / προσφέροντα και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή αυτού.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που

ακολουθεί:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Άνευ Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ δημοσίου)	Φ.Π.Α. (24%)
	Σύμφωνα με παράγραφο V των τεχνικών προδιαγραφών		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ & κρατήσεων υπέρ δημοσίου)			

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΧΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της Σχολής Δοκίμων Λιμενοφυλάκων για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του/των. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της παροχής υπηρεσιών, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

A. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην

παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις **(ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.