|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Δικαιούχος**  **…………………………**  Ταχ. Δ/νση:  Ταχ. Κώδικας:  Πληροφορίες:  Τηλέφωνο:  Email: |  | Ημερομηνία…..  Α.Π.:  **Προς:** Ως Πίνακας Αποδεκτών |

**ΑΙΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΣΤΟ ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΤΟ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α: «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΧΩΡΟ (ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΩΝ, ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ)»,**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ…………………………, ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ……………………………., ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ …………………….**

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. ………………. Πρόσκλησης με Κωδικό:……..…. της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Γ.Δ.Ο.Υ./ Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού) για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Υποπρογράμματος Α: «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΧΩΡΟ (ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΩΝ, ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ)», στον Αναπτυξιακό Στόχο …………………………, στον Άξονα Προτεραιότητας……………………………., στον Ειδικό Στόχο ……………………., υποβάλλουμε πρόταση για την χρηματοδότηση της Πράξης με Τίτλο «……………………………………………..», κωδικό MIS……………….. και δημόσια δαπάνη #……………..# ευρώ.

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο ηλεκτρονικά υποβληθέν στο Π.Σ. Ε.Π.Α. Τεχνικό Δελτίο Πράξης, με MIS ……………….. και στα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα που έχουν επισυναφθεί σε αυτό.

Επιπρόσθετα βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:

α) οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτής ή των επί μέρους έργων της, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα Ταμεία ή χρηματοδοτικά μέσα της Ένωσης ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.

β) από την εν λόγω πράξη, με βάση τις υφιστάμενες κανονιστικές ρυθμίσεις, δεν θα παραχθούν έσοδα κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή μετά την ολοκλήρωσή της. Τυχόν έσοδα που δύναται να προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, θα πρέπει να δηλωθούν πριν την τελική πληρωμή των δαπανών της δράσης.

γ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης και εφόσον η υποβαλλόμενη πρόταση αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Π.Α. θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.

δ) Ο φορέας λειτουργίας ή/και συντήρησης της δράσης, που θα αναλάβει τη λειτουργία ή/ και συντήρηση του έργου, έχει λάβει γνώση και συμφωνεί με το περιεχόμενο της πρότασης.

ε) Ο κύριος του έργου (φορέας πρότασης) …………………, για λογαριασμό του οποίου προτείνεται η δράση, έχει λάβει γνώση και συμφωνεί με το περιεχόμενο της πρότασης.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος Δικαιούχου

(υπογραφή)

**Συνημμένα**:

Τα ακόλουθα έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. Ε.Π.Α. για την Πράξης με Tίτλο «……………………………………………..» και κωδικό MIS ………………

* **03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την Αρμοδιότητα του Δικαιούχου.**
* **08. Κανονιστικό Πλαίσιο Ορισμού του Φορέα Λειτουργίας και Συντήρησης της Πράξης.**
* **60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες**.
* **61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες Διαχείρισης και Υλοποίησης Έργων.** Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία ωρίμασης των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.
* **63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων.** Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκα ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης, εφόσον υφίσταται.
* **Λοιπά έγγραφα που θεωρούνται απαραίτητα από την Υ.Δ**., ήτοι:
  + **Αίτηση Χρηματοδότησης**: αρμοδίως υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου/ Φορέα υλοποίησης.
  + **Τεχνικό Δελτίο Πράξης**: αρμοδίως υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου/ Φορέα υλοποίησης.
  + Εξέλιξη των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησης και την ολοκλήρωση της πράξης.
  + Πίνακας αποτύπωσης των διοικητικών ή άλλων ενεργειών της πράξης οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης και του βαθμού προόδου αυτής. Οι ενέργειες αυτές μπορεί να αφορούν είτε σε ενέργειες του φορέα υλοποίησης της πράξης ή σε ενέργειες τρίτων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Γ.Δ.Ο.Υ./ ΔΙ.ΑΝ.Π.

**ΙΙ.ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Γρ. κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π. |
| **2.** | Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Γ.Ν.Λ./ Α.ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ/ Γρ. κ. Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ |
| **3.** | Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Γ.Δ.Ο.Υ./ Γρ. κ. Γ.Δ.Ο.Υ. |