



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄ - ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ταχ. Δ/νση: Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2 Λιμένα Πειραιά,
Πειραιάς 18510
Πληροφορίες: Ανθυποπλοίαρχος Λ.Σ. (Τ)
Γκουτζίνη Ανδρομάχη
Τηλ.: 213 1374236
Ηλ/κο Ταχ/μείο: dianp@yna.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς, 07-06-2024
Α.Π.: 2880.1/42505/2024

Κωδικός Πρόσκλησης: Π101-73
Α/Α Π.Σ. Ε.Π.Α.: 7686
Έκδοση: 1/0

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ –
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α΄: «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΧΩΡΟ (ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΛΙΜΕΝΩΝ,
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ)»

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:

3 «Κοινωνική Ανάπτυξη»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

3.5 «Κοινωνικές Επενδύσεις

(π.χ. στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής)»

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:

3Γ «Παιδεία»

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Επίδομα σίτισης σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.)
εκπαιδευτικού έτους 2023-2024»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του ν. 4622/2019 (Α΄ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
 - β) Του ν. 4635/2019 (Α΄ 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
 - γ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α΄ 98), που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α΄ 133) «Επιτελικό Κράτος διοίκησης».
 - δ) Του π.δ. 70/2015 (Α΄ 114) «(...) Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (...)».
 - ε) Του π.δ. 13/2018(Α΄ 26) «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» και ιδίως της παρ. 7 του άρθρου 59, στην οποία ορίζεται η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, ως αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης Τ.Π.Α. Υ.ΝΑ.Ν.Π. (Υποπρόγραμμα Α΄), για την προγραμματική περίοδο 2021-2025.
 - στ) Του π.δ. 77/2023 (Α΄ 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση,



Τομεακό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021 - 2025



Εθνικό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021 - 2025

κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» και ιδίως του άρθρου 10.

- ζ) Του π.δ. 87/2023 «Διορισμός Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 151).
2. Την υπ' αριθμ. 2016/C262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 107, παράγραφος 1, της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 38/10-09-2020 (Α' 174) Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου, της 31-08-2020, με θέμα «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2021-2025», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 95189/16-09-2020 (Β' 3961) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) της προγραμματικής περιόδου 2021-2025».
 5. Την υπ' αριθμ. 62564/07-06-2021 (Β' 2442) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) 2021-2025», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 126518/29-11-2021 (Β' 5524) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης».
 7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 21168/16-03-2022 (Β' 1193) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) της προγραμματικής περιόδου 2021-2025», στην οποία ορίζεται η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ως Υπηρεσία Διαχείρισης.
 8. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 2232.18/85468/2023/05-12-2023 Αίτημα Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ΚΛΑΔΟΣ Β'/Δ.ΕΚ.Ν., με Θέμα: «Χορήγηση επιδόματος σίτισης σπουδαστών Α.Ε.Ν. εκπαιδευτικού έτους 2023-2024».
 9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 2880.7/14494/23-02-2024 Αίτημα της Υπηρεσίας μας, με Θέμα: «Αίτημα για ανακατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των Αξόνων Προτεραιότητας 2.1 «Ενεργειακή απόδοση» και 2.11 «Πράσινες πόλεις (κτιριακές υποδομές κλπ)» στους χρηματοδοτικούς πίνακες και χρήση του ορίου υπερδέσμευσης στους Άξονες Προτεραιότητας 2.11 «Πράσινες πόλεις (κτιριακές υποδομές κλπ)», 3.5. «Κοινωνικές επενδύσεις (πχ στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής)» και 4.3 «Λιμενικές Υποδομές» του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής - Υποπρόγραμμα Α': Ενίσχυση της Ναυτιλίας, της Εθνικής Λιμενικής Στρατηγικής και της Ασφάλειας και της Προστασίας στο Θαλάσσιο Χώρο (Γενική Γραμματεία Ναυτιλίας και Λιμένων, Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για την προγραμματική περίοδο 2021-2025.» (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ).
 10. Το με κωδικό 151005/11-03-2024 Ερώτημα Helpdesk, με Θέμα: «Αίτημα για ανακατανομή και υπερδέσμευση στο Π.Α. «Τ.Π.Α. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Υποπρόγραμμα Α' (ΚΩΔ.:101)»», με το οποίο ενημερώθηκε η Υπηρεσία μας, μέσω Π.Σ. Ε.Π.Α., για την έγκριση του υπό στοιχείο (9) Αιτήματος της Υπηρεσίας μας, περί ανακατανομής και υπερδέσμευσης.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τον παρακάτω δυνητικό Δικαιούχο:

- **ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ**

για την **υποβολή Προτάσεων Πράξεων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας του Τ.Π.Α..

Ως δυνητικοί Δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι Φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (Προγραμματική Σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου) για την πρόθεση υλοποίησης του έργου. Σε αυτήν την περίπτωση η Πρόταση υποβάλλεται από τον Φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η παρούσα Πρόσκληση αφορά την υποβολή Πρότασης από το Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής/Κλάδος Β' / Δ.ΕΚ.Ν., για την υλοποίηση της Πράξης «**Επίδομα σίτισης σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) εκπαιδευτικού έτους 2023-2024**», στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025, και, συγκεκριμένα, του Υποπρογράμματος Α', με Τίτλο: «**ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΧΩΡΟ (ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΩΝ, ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ/ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗ)**», του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Η Πρόταση που θα υποβληθεί αφορά την υλοποίηση Πράξης που εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 3.5, «Κοινωνικές επενδύσεις (π.χ. στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής)».

Ειδικότερα, η ανωτέρω Δράση συνδέεται με την ανάγκη διασφάλισης της κοινωνικής συνοχής και της αλληλεγγύης, την ανάπτυξη και την ενίσχυση της παιδείας, τα οποία αποτελούν σημαντικές προτεραιότητες για την προώθηση του Στόχου της Κοινωνικής Ανάπτυξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 145 του ν. 4504/17 (Α'184), όπως ισχύει, στους σπουδαστές των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) μεικτής φοίτησης χορηγείται ετήσιο επίδομα σίτισης, προκειμένου να αντιμετωπίσουν τις ανάγκες διαβίωσης που συνεπάγεται η φοίτηση στις εν λόγω Ακαδημίες. Με Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής καθορίζεται το ποσό, η διαδικασία, ο τρόπος πληρωμής του ανώτερου επιδόματος, ο χρόνος πληρωμής του και απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η ηλεκτρονική υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (Τ.Δ.Π.) του δυνητικού Δικαιούχου θα γίνει στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1. Η Δημόσια Δαπάνη (Ε.Π.Α.) που διατίθεται με την παρούσα Ανακοίνωση Πρόθεσης Χρηματοδότησης ανέρχεται σε **1.500.000,00 €**, και κατανέμεται, ανά Άξονα Προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε Πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΧΩΡΟ (ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΛΙΜΕΝΩΝ, ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ)		ΚΩΔ: 101
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-		ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ
(1)		(1)
3.5 - Κοινωνικές Επενδύσεις (πχ στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής)		1.500.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		1.500.000,00

- 2.2. Η Υ.Δ. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της Δημόσιας Δαπάνης της παρούσας Πρόσκλησης, ή και να προβεί σε ανάκληση της Πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους, μέσω της οικείας ιστοσελίδας του Π.Α.:

<https://www.ynanp.gr/el/gia-ton-polith/nomo8esia/tomeako-programma-anapty3hs-ynanp/>

- 2.3. Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα ενταχθούν Πράξεις, έως το ύψος της Δημόσιας Δαπάνης.

- 2.4. Οι Προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών Δεικτών



Τομεακό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021 - 2025



Εθνικό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021 - 2025

Παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Δείκτες Εκρών

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 3.5 «Κοινωνικές Επενδύσεις (π.χ. στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής)»					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
11502	Αριθμός μαθητών που επωφελούνται	Αριθμός	3.288,00	-	-

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης Πράξης προσδιορίζονται στην με αριθμ. πρωτ. 62564/07-06-2021 (Β' 2442) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) 2021-2025», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3.2. Ως **ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών** των προτεινόμενων Πράξεων ορίζεται η **31/12/2025**.
- 3.3. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία Δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος – Ε.Π.Α. 2021-2025 (εφεξής Π.Σ. Ε.Π.Α.). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο Π.Σ. Ε.Π.Α.:
- 4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και
- 4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο Π.Σ. Ε.Π.Α. βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο Π.Σ., θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

- 4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του Π.Σ. Ε.Π.Α. στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://logon.ops.gr/> από:

την **07-06-2024, ώρα 14:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, αποκλειστικά, την **07-09-2024, ώρα 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).

Επισημαίνεται ότι, η πρόταση υποβάλλεται στο Π.Σ. Ε.Π.Α. από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του Π.Σ. Ε.Π.Α.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού/ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Υπουργείο Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής» στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, Τ.Κ. 18510, Πειραιάς, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας

επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης Ε.Π.Α. της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση).

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του Π.Α. <https://www.ynanp.gr/el/gia-ton-polith/nomo8esia/tomeako-programma-anapty3hs-ynanp/>.

- 4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Τ.Δ.Π.), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο Π.Σ. ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τ.Δ.Π.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τ.Δ.Π.:

- **03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την Αρμοδιότητα του Δικαιούχου.**
- **08. Κανονιστικό Πλαίσιο Ορισμού του Φορέα Λειτουργίας και Συντήρησης της Πράξης.**
- **60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες.**
- **61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες Διαχείρισης και Υλοποίησης Έργων.** Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία ωρίμασης των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.
- **63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων.** Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης, εφόσον υφίσταται.
- **Λοιπά έγγραφα που θεωρούνται απαραίτητα από την Υ.Δ., ήτοι:**
 - **Αίτηση Χρηματοδότησης:** αρμοδίως υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου/ Φορέα υλοποίησης.
 - **Τεχνικό Δελτίο Πράξης:** αρμοδίως υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου/ Φορέα υλοποίησης.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο Τ.Δ.Π.

Πριν την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, ο Δικαιούχος θα πρέπει να εξάγει το Τεχνικό Δελτίο Πράξης όπως έχει παραχθεί μέσα από το Π.Σ. Ε.Π.Α. Στη συνέχεια, το Τεχνικό Δελτίο Πράξης θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου (Φορέα Υλοποίησης) και θα αναρτηθεί ψηφιακά, ως συνημμένο αρχείο της πρότασης στο Π.Σ. Ε.Π.Α.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Τ.Π.Α. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξης (ΛΕΠ / ΦΑΠ)».

Άμεση Αξιολόγηση

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (Υ.Δ.) του Τ.Π.Α. σε δύο στάδια:

Στάδιο Α: Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Στάδιο Β: Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής** της στο Π.Σ. Ε.Π.Α.. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια Υ.Δ., **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια Υ.Δ. σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης,

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η Υ.Δ. πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμοδίου οργάνου** της Υ.Δ. **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της Υ.Δ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της Υ.Δ. που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμοδίου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την Υ.Δ. λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύναται να χρηματοδοτηθούν από το Τ.Π.Α., σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την Υ.Δ.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Τ.Π.Α.: του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο Τ.Π.Α., του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης Ε.Π.Α. της πράξης.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των Προτάσεων, την συμπλήρωση του Τ.Δ.Π. και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κα **ΑΝΘΥΠΟΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. (Τ) ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ ΓΚΟΥΤΖΙΝΗ**, τηλ.: **213-1374236**, Ηλ/κό Ταχ/μείο: dianp@yna.gov.gr.

6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.) του Ε.Π.Α. 2021-2025, τους Κανόνες Επιλεξιμότητας των Δαπανών των Πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των Προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση Τ.Δ.Π./Υ., Δεικτών Παρακολούθησης κ.λπ.) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Ο ανωτέρω διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το Ε.Π.Α., και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ****Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης).
2. Υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης.
3. Υπόδειγμα Εντύπου Διοικητικής Ικανότητας/Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες (60).
4. Υπόδειγμα Εντύπου Διοικητικής Ικανότητας/Διαδικασίες Διαχείρισης και Υλοποίησης Έργων (61).
5. Υπόδειγμα Εντύπου Επιχειρησιακής Ικανότητας/Εμπειρία στην Υλοποίηση Συναφών Έργων (63).
6. Κριτήρια Επιλογής Πράξης (Α΄ Φάση/ Β΄ Φάση).
7. Δελτίο Ταυτότητας Δείκτη.

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://epa.gov.gr/?page_id=244

1. Δ1 Οδ3 Οδηγίες Συμπλήρωσης Πρόσκλησης – Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης, 14-10-2022.
2. Δ1 Ε2 Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης (Τ.Δ.Π.), 14-10-2022.
3. Δ1 Οδ1 Οδηγίες συμπλήρωσης Τ.Δ.Π., 14-10-2022.
4. Δ1 Οδ2 Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων, 01-07-2021.
5. Δ2 Ε4 Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης, 01-07-2021.
6. Δ1 Ε3 Υπόδειγμα Κατάστασης Τήρησης Φακέλου Έργου, 01-07-2021.
7. Η με αρ. πρωτ. 62564/7.6.2021 (Β΄ 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Ε.Π.Α. 2021-2025».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Γ.Ν.Λ./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ΚΛΑΔΟΣ Β΄/Δ.ΕΚ.Ν.

ΙΙ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Γρ. κ. Υπουργού
2. Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Γ.Ν.Λ./ Γρ. κ. Γ.Γ.
3. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Γ.Γ.Ν.Λ./ Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ Γρ. κ. Αρχηγού
4. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Γ.Δ.Ο.Υ./ Γρ. κ. Γ.Δ.Ο.Υ.
5. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Γ.Δ.Ο.Υ./ ΔΙ.ΠΡΟ.Π.



Τομεακό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021 - 2025



Εθνικό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021 - 2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός 18 μηνών. Η Υ.Δ. μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18 μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Π.Α.) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.).

Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18 μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο Π.Α. δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της Υ.Δ. και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π.). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη Δι.Δι.Ε.Π. το αργότερο δύο (02) μήνες πριν την παρέλευση του 18 μηνου.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της Πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του Ε.Π.Α. (Π.Σ. Ε.Π.Α.) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο Π.Σ. Ε.Π.Α.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την Υ.Δ. του Π.Α. σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.) του Ε.Π.Α.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την Υ.Δ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Υ.Δ., της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του Π.Α. που δημοσιοποιεί η Υ.Δ. και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του Ε.Π.Α., στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η Υ.Δ. ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Υ.Δ. ή της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α. το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την Υ.Δ. του Π.Α.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την Υ.Δ.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της Πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
7. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 19 (ID: 19)	Εκπαίδευση
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL30 (ID:55)	Αττικής
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL12 (ID:9)	Κεντρικής Μακεδονίας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL21 (ID:28)	Ηπείρου
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL41 (ID:58)	Βορείου Αιγαίου
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL24 (ID:42)	Στερεάς Ελλάδας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL22 (ID:33)	Ιονίων Νήσων
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL42 (ID:62)	Νοτίου Αιγαίου
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL43 (ID:65)	Κρήτης

