



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Ταχ.Δ/νση : Κεντρικός Λιμένας Πειραιά
Θέση Παλατάκι- Πύλη Ε11

Ταχ. Κώδικας : 185 38 Πειραιάς
Πληροφορίες : Υποπλοίαρχος Λ.Σ.
ΒΕΝΕΤΙΚΑΚΗ Δέσποινα

Τηλέφωνο : 210 4512721

Email : piraeus.pilots@yna.gov.gr

Πειραιάς 04/02/2026
Αριθ. Πρωτ. : 3438.2.1/03/2026

ΠΡΟΣ: ΩΣ Π.Δ.

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ.: Α) Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β) ΑΡΘΡΟ 40 Ν. 4770/2021 (Α'15) .

Γ) Η Α.Π.:2831.9/79697/2022/8-11-2022 Απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ (ΑΔΑ:Ψ54Δ4653ΠΩ-819).

Δ) Η Α.Π.:2835.4/92891/20-12-2021 Απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ (Β'6057).

Ε) Η Α.Π.:2835.4/93833/23-12-2021 Απόφαση κ. ΥΝΑΝΠ (Β'6226).

ΣΤ) Το Α.Π.:2800.0/90369/2025/15-12-2025 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ/ΔΟΔ/ΔΙΠΕΑ.

Ζ) Το Α.Π.: 3438.1/06/2026/08-01-2026 Α.Ε.Π. έγγραφό μας (ΑΔΑΜ: 26REQ018319885).

Η) Η υπ' αριθμ. 72/28-01-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΥΝΑΝΠ/ΓΓΝΛ/ΓΔΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ. Β' .
(ΑΔΑ:ΡΗ934653ΠΩ-ΒΡΗ, ΑΔΑΜ:26REQ018396370).

1. Συνέχεια σχετικών παρακαλείσθε όπως δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του Φορέα μας, στα πεδία «Διαγωνισμοί Προμηθειών» και «Δημοσιεύσεις», ως ανακοίνωση το παρακάτω κείμενο, που έχει αποσταλεί και σε ηλεκτρονική μορφή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις egov@hcg.gr και press@yna.gov.gr .
2. Το κείμενο της ανάρτησης να έχει την εξής μορφή:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

- 1.Το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά σας ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε διενέργεια διαγωνισμού για **την ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2026.**
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων ευρώ **#13.000,00€#** (συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και του Φ.Π.Α. 24%).
3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο 210 4512721, για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί.

4. Δύνασθε να υποβάλλετε προσφορά, σε σφραγισμένο φάκελο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **μέχρι την Δευτέρα 09/02/2026 και ώρα 10:00 π.μ.**, στην Γενική Γραμματεία του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά (δ/νση Ακτή Μιαούλη 50, Πειραιάς, Τ.Κ.: 18536), σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές απαιτήσεις υποβολής προσφοράς.

3. Παρακαλείσθε όπως επιβεβαιώσετε λήψη – ανάρτηση, παραμένοντας στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση απαιτηθεί.

Ο Κεντρικός Λιμενάρχης

Αρχιπλοίαρχος Λ.Σ. Άγγελος Γραμματέας

Επισυνάπτεται:

Τεύχος τεχνικών απαιτήσεων (σελ.07)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1.ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛΑΚΤ/ΔΗΔΕΠ

Email: egov@hcg.gr

2.ΥΝΑΝΠ/Γρ. Επικοινωνίας και Ενημέρωσης/ Τμήμα Γ'

Email: press@yna.gov.gr

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (μέσω Ηλ/κού Ταχ/μείου):

1. ΥΝΑΝΠ/ΓΓΝΛ/ΓΔΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ.ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

2. ΥΝΑΝΠ/ΓΓΝΛ/ΓΔΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ.ΟΙΚ.ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΕΦ. Π.Υ.

3. ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΟΔ/ΤΕΟΘ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τίτλος προμήθειας: **Ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2026**

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2026.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων ευρώ #13.000,00€# (συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και του Φ.Π.Α. 24%), θα χρηματοδοτηθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας του οικονομικού έτους 2026, λογαριασμός ΑΛΕ: 001.2420205.001 και θα εξοφληθεί από την Παγία του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά.

Η προμήθεια υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν την προμηθεύτρια εταιρεία:

- Μ.Τ.Ν. 4%
- ΕΛΟΑΝ 2%
- ΕΑΔΗΣΥ 0,10%

Επί της καθαρής τιμολογιακής αξίας γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%) για τις υπηρεσίες.

Οι υπέρ του δημοσίου ή τρίτων κρατήσεις για φόρους, τέλη ή δικαιώματα κλπ αφαιρούνται από την πληρωμή του δικαιούχου.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του οποίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου τμηματικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) δεν θα γίνει **προ της** υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία μας (τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως) και τα οποία πρέπει να είναι **εν ισχύ** και **ορθά συμπληρωμένα**. Η υποβολή έκαστου ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385).

Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητά για την έκδοση του περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά/ Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά Θέση Παλατάκι, Πύλη Ε11, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά Τ.Κ. 18538, Πειραιάς Α.Φ.Μ.: 090105851 Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1041.2020000000.0002 ΠΛΟΗΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΛΟΙΠΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
4	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	001.2420205.001
5	ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	3/ΡΗ934653ΠΩ-ΒΡΗ
6	CPV	90911200-8
7	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Στοιχείο που θα γνωστοποιηθεί μετά την υπογραφή του κειμένου της σύμβασης και την δημοσίευση του στο ΚΗΜΔΗΣ

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

IV. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ/ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2026, αφορά τον καθαρισμό των κτηρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Πίνακας κτηρίων για παροχή υπηρεσιών

A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
01.	Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά (Θέση Παλατάκι, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά, Πύλη Ε11, Πειραιάς)	815
02.	Οικίσκος (Λιμένας Ικονίου, Πειραιάς)	30

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες απασχόλησης θα είναι ημερησίως οι τέσσερις (04) ώρες για απασχόληση τουλάχιστον ενός (01) ατόμου, από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΣΤΡΑΤΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ, ΕΙΣΟΔΟΙ.

- α) Καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) με χρήση των κατάλληλων ανά επιφάνεια καθαριστικών
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- β) Καθαρισμός επιφανειών γραφείων και επίπλων γενικότερα με κάθε πρόσφορο μέσο
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- γ) Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέι και γυάλισμα με στεγνό πανί, καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες, κλπ) των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κλπ), πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
Συχνότητα: **1 φορά / εβδομάδα**
- δ) Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- ε) Καθαρισμός ανελκυστήρα (δάπεδα και εσωτερικές επιφάνειες)
Συχνότητα: **2 φορές την εβδομάδα.**

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Συχνότητα: **Καθημερινά**

Καθαρισμός τουαλετών που θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Επιμελής καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) με χρήση ειδικών καθαριστικών αναλόγως του υλικού,
- β) Επιμελής καθαρισμός ειδών υγιεινής (νιπτήρες και τουαλέτες) με χρήση των κατάλληλων καθαριστικών και με ξεχωριστά καθαριστικά μέσα για τους νιπτήρες και τις τουαλέτες - Αφαίρεση των αλάτων από τις μπαταρίες,
- γ) καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών των τοίχων όπου υπάρχουν πλακάκια
- δ) καθαρισμός καθρεπτών,
- ε) αποκομιδή απορριμμάτων από ειδικούς κάδους,
- στ) τροφοδοσία ειδικών θηκών με υγρό σαπούνι,
- ζ) αντικατάσταση χαρτιών υγείας και χειροπετσετών ανελλιπώς μέχρι το πέρας των εργασιμων ωρών .

Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση **ξεχωριστών** μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους κύριους χώρους.

Τα μέσα αυτά θα χρησιμοποιούνται μόνο για τους συγκεκριμένους χώρους και θα αντικαθίστανται μηνιαίως.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Θα διεξάγεται σε μηνιαία βάση καθαρισμός των χώρων ο οποίος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Καθαρισμό δαπέδων (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) με χρήση των κατάλληλων ανά επιφάνεια καθαριστικών.

β) Εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό υαλοπινάκων

γ) Καθαρισμό θυρών

Σε μηνιαία βάση θα γίνεται απολύμανση - απεντόμωση των χώρων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Θα διεξάγεται σε μηνιαία βάση καθαρισμός των εξωτερικών χώρων (εξωστών, μπαλκονιών κλπ) με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των επιφανειών, καθαρισμό κιγκλιδωμάτων κλπ.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των Υπηρεσιών προς τους κάδους ανακύκλωσης και μη, θα γίνεται καθημερινά, με ευθύνη του αναδόχου αφού γίνει πρώτα ο απαιτούμενος διαχωρισμός σε ανακυκλώσιμα υλικά και μή.

(σημ. ο αρχικός διαχωρισμός θα γίνεται από τις Υπηρεσίες).

ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζίων καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.

Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας (καθαριστικά πατώματος - χαρτί τουαλέτας – χειροπετσέτες - υγροσάπουνο κ.λ.π.) που θα χρησιμοποιηθούν για όλα τα κτήρια του πίνακα 1 βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του:

1. Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τουλάχιστον δύο (02) κουβάδων με στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
2. Σφουγγαρίστρες – Γάντια οικιακού τύπου – Καθαριστήρες περσίδων.
3. Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου σπογγοπετσέτας.
4. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
5. Πιεστικό πλυστικού (ζεστού – κρύου νερού).
6. Σκάλα.
7. Μπαλαντζές.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού).

Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.

B. Προϊόντα - Υλικά Καθαρισμού:

A. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού:

1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου
2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων
3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών
4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής
5. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

B. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από επίσημη αρχή (π.χ. Χημείο του Κράτους, Ε.Ο.Φ.).
2. Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.

3. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.)
4. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.

Γ. Χρήση Προϊόντων

1. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού.

V. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A.ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ως τόπος ολοκλήρωσης παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτήρια του ΠΙΝΑΚΑ 1 της παρούσας.

B. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ/ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο χρόνος παροχής υπηρεσιών εκκινεί από την επόμενη ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ισχύει μέχρι την 31/12/2026 .

VII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ/ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης του Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π., η οποία θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων του παρόντος και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται την λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών όρων.

B. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των ειδών/ των παρασχεθεισών υπηρεσιών/ ολοκληρωμένων εργασιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή Παραλαβής προμηθειών του Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π., με σύνταξη πρωτοκόλλου που θα βεβαιώνεται ότι τα παραδοθέντα είδη/οι παρεχόμενες υπηρεσίες/ οι ολοκληρωμένες εργασίες πληρούν τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, είναι σύμφωνα με το Τεύχος των Τεχνικών Απαιτήσεων.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/16, ΦΕΚ Α' 147) τα κάτωθι:

α) Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «**Κ.Λ.ΠΕΙΡΑΙΑ/ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**»,

γ) Ο τίτλος της προμήθειας «**ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΚΟΥ ΣΤΟ ΛΙΜΕΝΑ ΙΚΟΝΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026**»

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι **09 – 02 – 2026 και ώρα 10:00 π.μ..**

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφάκελους με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

A. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετούνται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) και οτιδήποτε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των προσφορών.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι **έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών απαιτήσεων, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr).**
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει **την υποχρέωση του για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ όπως εκάστοτε ισχύει, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr).**
- Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη, κατά ειδικότητα, από την αρμόδια υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας, στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Η εν λόγω κατάσταση, με φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των κτηρίων θα προσκομιστούν με την υπογραφή της Σύμβασης.
- Καταστατικό της εταιρείας του προσφέροντος και πρόσφατο πιστοποιητικό εκπροσώπησης.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από το Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α'188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας. Εξαιρέση αποτελούν τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α'45) είτε σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ανάρτηση του διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ) και η οποία **θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.**

B. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

1. Πλήρης και σαφής περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών/προς παροχή υπηρεσιών/ προς εκτέλεση εργασιών.
2. Η προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία – **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών/ ολοκλήρωση των προς παροχή υπηρεσιών/ολοκλήρωση των προς εκτέλεση εργασιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται τα προσφερόμενα είδη/ οι προς παροχή υπηρεσίες/ οι προς εκτέλεση εργασίες.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον δώδεκα μήνες).
5. Πληροφορίες/στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως προβλέπεται από το άρθρο 92 παρ 5 του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α'147).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ <u>ΕΤΗΣΙΟ</u> ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της Λιμενικής Αρχής για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νομικό εκπρόσωπο.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr).

Β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου / οντότητας του προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού, στην οποία να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο / οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 περ. β) του ν. 4412/2016 (Α' 147), κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 - 135 του ν. 5090/2024 (Α' 30), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ηλεκτρονική πλατφόρμα gov.gr).

Γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.