



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΟΠΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΟΙΩΝ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Πειραιάς, 15-09-2026
Αρ. Πρωτ.: 6 000.0/64872 /2026

Προς : Ως Π.Δ.

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2

Τ.Κ. 18648 Λιμένας Πειραιά

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 2131371638

Email: emalp.gram@yna.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΕΠΟΠΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΟΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α) Του **ν. 4150/13** «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις» (Α' 102).

β) Του **ν. 4389/2016** «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ιδίως των άρθρων 127 – 132, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το **ν.5258/2025 «Εποπτική Μονάδα Ασφάλειας Λιμένων και Πλοίων και άλλες διατάξεις»** (Α'227).

γ) Του **ν.4622/2019** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133).

δ) Του **ν.2690/1999** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

ε) Του **Π.Δ. 13/2018** «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26).

2. Την Αριθμ. 2901.1/28351/2026 «Διορισμός Διοικητή της Εποπτικής Μονάδας Ασφαλείας Λιμένων και Πλοίων (Ε.Μ.Α.Λ.Π.)» Απόφαση Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΟΔΔ' 587)

3. Το Πρακτικό Συνεδρίασης της 21.7.2026 του Συμβουλίου Διοίκησης της ΕΜΑΛΠ

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προξενείται καμία δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε τον **Κανονισμό Καταγγελιών και Ακροάσεων** της Εποπτικής Μονάδας Ασφάλειας Λιμένων και Πλοίων (Ε.Μ.Α.Λ.Π.), ως κατωτέρω:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ****Άρθρο 1****Πεδίο Εφαρμογής**

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε κάθε καταγγελία δραστηριότητας, ενέργειας ή παράληψης φυσικού ή νομικού προσώπου που υποβάλλεται στην Ε.Μ.Α.Λ.Π.

Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, εκτός εάν ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετική διαδικασία.

Άρθρο 2**Σκοπός**

Ο παρών Κανονισμός αποσκοπεί στη διασφάλιση της νομιμότητας, της διαφάνειας, της αποτελεσματικότητας και της ενιαίας εφαρμογής των διαδικασιών που ακολουθεί η Ε.Μ.Α.Λ.Π. κατά την άσκηση των εποπτικών της αρμοδιοτήτων στον τομέα της ασφάλειας πλοίων, λιμένων και λιμενικών εγκαταστάσεων.

Ειδικότεροι σκοποί του παρόντος Κανονισμού είναι:

- α) η διασφάλιση της αποτελεσματικής διερεύνησης κάθε καταγγελίας που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ε.Μ.Α.Λ.Π.,
- β) η προστασία του δημοσίου συμφέροντος και της ασφάλειας της ναυσιπλοΐας, των λιμένων, των λιμενικών εγκαταστάσεων και των πλοίων,
- γ) η συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 2017/352,
- δ) η κατοχύρωση της ίσης μεταχείρισης και της αντικειμενικής αξιολόγησης όλων των υποθέσεων,
- ε) η διασφάλιση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης των εμπλεκομένων.

Άρθρο 3**Αντικείμενο**

Με τον παρόντα Κανονισμό ορίζονται:

- α) η διαδικασία υποβολής καταγγελιών πάσης φύσεως δραστηριότητας, ενέργειας ή παράληψης που υποβάλλεται στην Ε.Μ.Α.Λ.Π. και
- β) η διαδικασία χειρισμού των υποβληθέντων καταγγελιών από την Ε.Μ.Α.Λ.Π., τα Διοικητικά Όργανα της και τις Κεντρικές και Περιφερειακές Οργανικές Μονάδες της.

Άρθρο 4**Αρχή της νομιμότητας**

Η Ε.Μ.Α.Λ.Π. ενεργεί αποκλειστικά εντός των ορίων των αρμοδιοτήτων που της απονέμονται από την κείμενη νομοθεσία.

Κάθε διοικητική ενέργεια κατά τη διαχείριση καταγγελίας πρέπει να ερείδεται σε νόμιμη εξουσιοδότηση, να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και να τηρεί τις εγγυήσεις της διοικητικής διαδικασίας.

Άρθρο 5**Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας**

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει το δικαίωμα, τηρώντας τις διατάξεις της παρούσας, να υποβάλει καταγγελία, επωνύμως ή ανωνύμως, αυτοπροσώπως προφορικά ή γραπτώς -συμβατικώς ή ηλεκτρονικώς- στην Ε.Μ.Α.Λ.Π.

Άρθρο 6**Αμεροληψία των διερευνήσεων και ισοτιμία πηγών πληροφόρησης**

1. Η Ε.Μ.Α.Λ.Π. διερευνά τις καταγγελίες με αμεροληψία, διαφάνεια και σεβόμενη το δικαίωμα στην ελευθερία του επιχειρείν με γνώμονα τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος, ως αποκεντρωμένη και αυτοτελής υπηρεσιακή μονάδα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν.4389/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
2. Η Ε.Μ.Α.Λ.Π. κατά τον προγραμματισμό για τη διερεύνηση καταγγελιών αντιμετωπίζει ισότιμα τις πηγές πληροφόρησης με γνώμονα την επίτευξη της μεγαλύτερης κατά το δυνατόν αποτελεσματικότητας των διατιθέμενων υπηρεσιακών της πόρων.

Άρθρο 7**Εμπλοκή καταγγέλλοντος και καταγγελλομένου**

1. Η Ε.Μ.Α.Λ.Π. λαμβάνει και επεξεργάζεται καταγγελίες προκειμένου να διευκολυνθεί στην αποτελεσματικότητα του έργου της.
2. Αν η καταγγελία στρέφεται κατά συγκεκριμένου προσώπου, η Ε.Μ.Α.Λ.Π. φροντίζει να διασφαλισθεί η δέουσα προστασία της τιμής και της υπόληψης του προσώπου αυτού.
3. Η ακεραιότητα των ενεργειών της Ε.Μ.Α.Λ.Π. στοχεύει στην αποφυγή δικαστικών διενέξεων μεταξύ καταγγέλλοντος και καταγγελλομένου και οι ενέργειές της αφενός δεν είναι μέσο επίλυσης ιδιωτικών διαφορών ή διενέξεων μεταξύ επιχειρηματικών αντίπαλων, αφετέρου όμως σκοπεύουν στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της λιμενικής αγοράς προς εξυπηρέτηση όλων των χρηστών λιμένα και την εν γένει διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος εντός των λιμένων αρμοδιότητας της Ε.Μ.Α.Λ.Π..

Άρθρο 8**Υποχρέωση εμπιστευτικότητας - Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

1. Η ταυτότητα του καταγγέλλοντος δεν αποκαλύπτεται, χωρίς τη ρητή συγκατάθεσή του, σε οποιονδήποτε άλλον πέρα από τα εξουσιοδοτημένα αρμόδια στελέχη της Ε.Μ.Α.Λ.Π.. Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλη πληροφορία από την οποία μπορεί να συναχθεί, άμεσα ή έμμεσα, η ταυτότητα του καταγγέλλοντος.
2. Κατά παρέκκλιση από την παράγραφο 1, η ταυτότητα του καταγγέλλοντος, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που αναφέρεται στην ίδια παράγραφο, μπορεί να αποκαλύπτεται μόνον όταν είναι κατά τον νόμο αναγκαία στο πλαίσιο ερευνών των εθνικών αρχών ή δικαστικών διαδικασιών, μεταξύ άλλων με σκοπό τη διασφάλιση των δικαιωμάτων υπεράσπισης του καταγγελλομένου. Οι καταγγέλλοντες ή οι υποβάλλοντες το αίτημα διερεύνησης ενημερώνονται αιτιολογημένως, κατά την αποκάλυψη της ταυτότητά τους, εκτός αν η ενημέρωση αυτή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες, σύμφωνα με τις οδηγίες των δικαστικών αρχών.
3. Σε κάθε περίπτωση ο παρών Κανονισμός διέπεται από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ)

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ****Άρθρο 9****Γραπτή διαδικασία υποβολής καταγγελίας**

1. Γραπτές καταγγελίες υποβάλλονται είτε με συμβατικά είτε με ηλεκτρονικά μέσα.
2. Συμβατικά θεωρούνται όλα τα έγχαρτα επιστολικά μέσα, που είτε αποστέλλονται ταχυδρομικώς είτε κατατίθενται απευθείας στην Γραμματεία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. ή δια μέσου της Κεντρικής Γραμματείας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.
3. Ηλεκτρονικά μέσα θεωρούνται τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και οι καταχωρήσεις σε ειδική ψηφιακή πλατφόρμα καταγγελιών της Ε.Μ.Α.Λ.Π..

Άρθρο 10**Προφορική αυτοπρόσωπη διαδικασία υποβολής καταγγελίας**

1. Προφορικές καταγγελίες γίνονται δεκτές εφόσον συνταχθεί Έκθεση προφορικής καταγγελίας, την οποία θα συνυπογράψουν ο καταγγέλλων ή ο υποβάλλων το αίτημα και δύο (02) υπηρεσιακά στελέχη της Ε.Μ.Α.Λ.Π..

2. Τα υπηρεσιακά στελέχη της Ε.Μ.Α.Λ.Π., ενώπιον των οποίων γίνεται προφορική καταγγελία πρέπει να γνωστοποιήσουν στον καταγγέλλοντα ή αιτούντα, τη διαδικασία που προβλέπεται για την υποβολή καταγγελιών από την παρούσα απόφαση.

3. Η ως άνω Έκθεση προφορικής καταγγελίας μπορεί να γίνει:

α. με ηλεκτρονική καταγραφή της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, ύστερα από ρητή γραπτή και προφορική συναίνεση του καταγγέλλοντα ή αιτούντα, η οποία συνοδεύεται από συνοπτικό γραπτό πρακτικό συνάντησης, το οποίο υπογράφεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.1

β. με ακριβή πρακτικά της συνάντησης που συντάσσονται από τα δύο (02) υπηρεσιακά στελέχη της Ε.Μ.Α.Λ.Π. ενώπιον των οποίων γίνεται η καταγγελία, τα οποία υπογράφονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.1.

Άρθρο 11

Ενημέρωση για τους κανόνες εξέτασης καταγγελιών

1. Σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω διαδικασιών υποβολής καταγγελίας, ο καταγγέλλων ενημερώνεται γραπτώς από την Ε.Μ.Α.Λ.Π. για το περιεχόμενο της παρούσας. Επίσης ενημερώνεται γραπτώς ότι η Ε.Μ.Α.Λ.Π. επιφυλάσσεται να γνωστοποιήσει την καταγγελία στα εμπλεκόμενα μέρη ή πρόσωπα.

2. Στον ιστότοπο της Ε.Μ.Α.Λ.Π. μπορεί να αναρτώνται οδηγίες για την παραδεκτή κατάθεση καταγγελιών από τους ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 12

Δικαίωμα σε συνοπτική ενημέρωση

Όσοι έχουν υποβάλει επωνύμως καταγγελία ενημερώνονται συνοπτικώς για την καταχώριση της καταγγελίας τους στον Ειδικό Κατάλογο του άρθρου 30 ή τον λόγο που οδήγησε στην αρχειοθέτησή της. Αν αποφασισθεί η διερεύνηση, οι ανωτέρω ενημερώνονται συνοπτικά για το είδος της διερεύνησης που προγραμματίζεται. Δεν κοινοποιείται όμως σε εκείνον που υπέβαλε καταγγελία το πόρισμα από την ως άνω διερεύνηση, ούτε του παρέχονται πληροφορίες για την πορεία της διερεύνησης και τα τυχόν ευρήματα αυτής. Η ενημέρωση σχετικά με το Εγκεκριμένο Πόρισμα Διερεύνησης του άρθρου 49λαμβάνει χώρα κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος από τον ενδιαφερόμενο.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Άρθρο 13**Συγκέντρωση σε Ειδικό Αρχείο και Ειδικό Πρωτόκολλο καταγγελιών**

1. Κάθε κεντρική ή περιφερειακή οργανική μονάδα της Ε.Μ.Α.Λ.Π. υποχρεούται να διαβιβάζει αρμοδίως στο Διοικητή κάθε καταγγελία που υποβλήθηκε σε αυτήν, συνοδευόμενη από σχετικό σημείωμα όπου εκτίθενται τα γνωστά περιστατικά σε σχέση με την καταγγελία.
2. Καταγγελίες που καταχωρήθηκαν στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα καταγγελιών Ε.Μ.Α.Λ.Π. διαβιβάζονται στο Διοικητή με ευθύνη της Γραμματείας.
3. Η Γραμματεία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. συγκεντρώνει σε Ειδικό Αρχείο Καταγγελιών, το οποίο τηρείται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, και καταχωρίζει με Ειδικό Πρωτόκολλο Καταγγελιών, το οποίο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή και μπορεί να επιμερίζεται χωρικά ή θεματικά, τις καταγγελίες που κατατίθενται σε οποιαδήποτε κεντρική ή περιφερειακή οργανική μονάδα της Ε.Μ.Α.Λ.Π. ή μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας καταγγελιών της Ε.Μ.Α.Λ.Π..
4. Πάσης φύσεως εσωτερική αλληλογραφία και εξερχόμενο ή εισερχόμενο, έντυπο ή ηλεκτρονικό έγγραφο που αφορά ανάθεση και χειρισμό καταγγελίας φέρει υποχρεωτικά αριθμό από το Ειδικό Πρωτόκολλο Καταγγελιών.

Άρθρο 14**Ανάθεση εξέτασης παραδεκτού και χειρισμού καταγγελιών**

1. Η ανάθεση της εξέτασης του παραδεκτού και του περαιτέρω χειρισμού των καταγγελιών γίνεται δια εγγράφου του Διοικητή προς τις Διευθύνσεις της κεντρικής Υπηρεσίας της Ε.Μ.Α.Λ.Π. κατά λόγο αρμοδιότητας, με δυνατότητα ανάθεσης μόνο επικουρικού χειρισμού στις περιφερειακές οργανικές μονάδες της Ε.Μ.Α.Λ.Π..
2. Περαιτέρω για κάθε καταγγελία ορίζεται δια εγγράφου από την αρμόδια Διεύθυνση της Ε.Μ.Α.Λ.Π., αρμόδιος χειριστής από την οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος της κεντρικής Υπηρεσίας της Ε.Μ.Α.Λ.Π. που φέρει την αρμοδιότητα των αναφερομένων στην καταγγελία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ****Άρθρο 15****Εξέταση Παραδεκτού Καταγγελιών**

1. Για όλες τις καταγγελίες ο εκάστοτε αρμόδιος χειριστής εισηγείται εγγράφως και αιτιολογημένως, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου, στον προϊστάμενό του αν:
- α. εμπίπτουν στους κανόνες παραδεκτού προς περαιτέρω διερεύνηση από την Ε.Μ.Α.Λ.Π. ή

β. πρέπει να διαβιβασθούν κατά λόγο αρμοδιότητας σε άλλη Αρχή ή

γ. πρέπει να τεθούν στο αρχείο.

2. Η αρχική εισήγηση φέρουσα υπογραφή και απόψεις της ιεραρχίας τίθεται υπ'όψιν του Διοικητή της Ε.Μ.Α.Λ.Π., ο οποίος χωρίς να δεσμεύεται από την ως άνω εισήγηση και απόψεις, μπορεί να αποφασίσει αιτιολογημένως είτε την περαιτέρω επεξεργασία της καταγγελίας, είτε τη διαβίβασή της σε άλλη Αρχή, είτε την αρχειοθέτησή της, αν κρίνει ότι αυτή είναι απαράδεκτη για οποιοδήποτε από τους λόγους που αναφέρονται κατωτέρω.

Άρθρο 16

Ανώνυμες καταγγελίες

1. Ως ανώνυμη θεωρείται η καταγγελία, της οποίας ο συντάκτης δεν είναι δυνατόν να ταυτοποιηθεί.
2. Καταγγελίες που χαρακτηρίζονται ως ανώνυμες τίθενται στο αρχείο εκτός αν στο κείμενό τους ή στα συνοδευτικά αυτών στοιχεία μπορεί να διαπιστωθεί:
 - α. η περιγραφή ενός συγκεκριμένου πραγματικού περιστατικού που στοιχειοθετεί παράβαση των κείμενων διατάξεων νόμου,
 - β. το δυνητικώς επαληθεύσιμο του πραγματικού περιστατικού που περιγράφεται και που στοιχειοθετεί παράβαση των κείμενων διατάξεων νόμου.

Άρθρο 17

Αόριστες καταγγελίες

1. Ως αόριστες θεωρούνται οι καταγγελίες από το κείμενο των οποίων, σε συνδυασμό με τα συνοδευτικά αυτών στοιχεία, δεν είναι δυνατόν να εντοπισθεί ευθέως μια συγκεκριμένη πράξη που να στοιχειοθετεί -εφόσον επαληθευθεί- παράβαση των κείμενων διατάξεων νόμου.
2. Αν διαπιστωθεί ότι καταγγελία είναι αόριστη κατά την ανωτέρω έννοια, τίθεται στο αρχείο, χωρίς να διερευνηθεί από τη Ε.Μ.Α.Λ.Π..

Άρθρο 18

Καταγγελίες εκτός αρμοδιότητας της Ε.Μ.Α.Λ.Π.

1. Καταγγελίες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Ε.Μ.Α.Λ.Π. είναι όσες αφορούν παραβάσεις επί των οποίων η Ε.Μ.Α.Λ.Π. δεν έχει κατά το νόμο δικαιοδοσία.
2. Αν διαπιστωθεί ότι καταγγελία εμπίπτει στον χαρακτηρισμό της παρ. 1, διαβιβάζεται χωρίς καθυστέρηση στην κατά νόμο αρμόδια δημόσια Υπηρεσία και τίθεται σε αναμονή ενημέρωσης φακέλου, χωρίς περαιτέρω ενέργειες από πλευράς Ε.Μ.Α.Λ.Π.

3. Οι καταγγελίες σε κάθε περίπτωση εξετάζονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. προκειμένου να διερευνηθεί το συστημικό τους ενδιαφέρον ή η ιδιαίτερη βαρύτητα του αντικειμένου τους σύμφωνα με το άρθρο 28.

Άρθρο 19

Καταγγελίες ποινικού ενδιαφέροντος

1. Καταγγελίες ποινικού ενδιαφέροντος είναι όσες, κατά τρόπο εμφανή, ενώ ο υποβάλλων έπρεπε να τα απευθύνει στην ποινική δικαιοσύνη, τα απευθύνει στη Ε.Μ.Α.Λ.Π., τονίζοντας τις συνέπειες πράξεων που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα.
2. Αφού χαρακτηριστεί καταγγελία ως υπαγόμενη στην ως άνω κατηγορία, διαβιβάζεται στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή και τίθεται σε αναμονή ενημέρωσης φακέλου με τις ενέργειες των αρμοδίων οργάνων, χωρίς περαιτέρω ενέργειες από πλευράς Ε.Μ.Α.Λ.Π. .
3. Αν σε καταγγελία περιγράφεται ποινικό αδίκημα το οποίο εξακολουθεί να τελείται ή για το οποίο υπάρχουν ενδείξεις ότι πρόκειται να επαναληφθεί η τέλεσή του, η καταγγελία διαβιβάζεται αμελλητί στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή.
4. Οι καταγγελίες σε κάθε περίπτωση εξετάζονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. προκειμένου να διερευνηθεί το συστημικό τους ενδιαφέρον ή η ιδιαίτερη βαρύτητα του αντικειμένου τους σύμφωνα με το άρθρο 28.

Άρθρο 20

Καταγγελίες με δικαστικό χαρακτήρα

1. Καταγγελίες με δικαστικό χαρακτήρα είναι όσες, λόγω του εξατομικευμένου χαρακτήρα του αντικειμένου τους, θα μπορούσαν να υποβληθούν από τον έχοντα έννομο συμφέρον ως προσφυγές στη διοικητική ή την πολιτική δικαιοσύνη για να αντιμετωπισθεί και επιλυθεί ενώπιον των δικαστηρίων το ζήτημα που τίθεται σε αυτές.
2. Αφού καταγγελία χαρακτηριστεί ως υπαγόμενη στην ως άνω κατηγορία, διαβιβάζεται στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή και τίθεται σε αναμονή ενημέρωσης φακέλου με τις ενέργειες των αρμοδίων οργάνων, χωρίς περαιτέρω ενέργειες από πλευράς Ε.Μ.Α.Λ.Π..
3. Οι καταγγελίες σε κάθε περίπτωση εξετάζονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. προκειμένου να διερευνηθεί το συστημικό τους ενδιαφέρον ή η ιδιαίτερη βαρύτητα του αντικειμένου τους σύμφωνα με το άρθρο 28.

Άρθρο 21**Καταγγελίες με διοικητικό χαρακτήρα**

1. Καταγγελίες με διοικητικό χαρακτήρα είναι όσες, λόγω του εξατομικευμένου χαρακτήρα του αντικειμένου τους, θα μπορούσαν να υποβληθούν από τον έχοντα έννομο συμφέρον ως διοικητικές προσφυγές σε διοικητικό όργανο του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.
2. Αφού καταγγελία χαρακτηριστεί ως υπαγόμενη στην ως άνω κατηγορία, διαβιβάζεται στο αρμόδιο διοικητικό όργανο του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και τίθεται σε αναμονή ενημέρωσης φακέλου με τις ενέργειες του αρμόδιου οργάνου, χωρίς περαιτέρω ενέργειες από πλευράς Ε.Μ.Α.Λ.Π..
3. Οι καταγγελίες σε κάθε περίπτωση εξετάζονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. προκειμένου να διερευνηθεί το συστημικό τους ενδιαφέρον ή η ιδιαίτερη βαρύτητα του αντικειμένου τους σύμφωνα με το άρθρο 28.

Άρθρο 22**Καταγγελίες που αφορούν δραστηριότητα άλλης δημόσιας Υπηρεσίας**

1. Καταγγελία που αφορά δραστηριότητα άλλης δημόσιας Υπηρεσίας διαβιβάζεται στις ελεγκτικές αρχές που έχουν αρμοδιότητα να προβούν στο σχετικό έλεγχο και τίθεται σε αναμονή ενημέρωσης φακέλου με τις ενέργειες της αρμόδιας ελεγκτικής αρχής, χωρίς περαιτέρω ενέργειες από πλευράς Ε.Μ.Α.Λ.Π..
2. Οι καταγγελίες σε κάθε περίπτωση εξετάζονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. προκειμένου να διερευνηθεί το συστημικό τους ενδιαφέρον ή η ιδιαίτερη βαρύτητα του αντικειμένου τους σύμφωνα με το άρθρο 28.

Άρθρο 23**Καταγγελίες αδυναμιών ή ενδεχόμενων κινδύνων**

1. Καταγγελίες που περιορίζονται σε γνωστοποίηση ενδεχόμενων κινδύνων τέλεσης παράνομων ή αντικανονικών πράξεων διαχείρισης καταγράφονται από την Υπηρεσία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. στην οποία κατατίθενται, και ενημερώνεται σχετικώς η καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα και ο Διοικητής. Ο Διοικητής της Ε.Μ.Α.Λ.Π., ύστερα από σχετική ιεραρχική εισήγηση της αρμόδιας οργανικής μονάδας, δύναται να αποφασίζει τη διερεύνηση των ενδεχόμενων κινδύνων.
2. Οι καταγγελίες σε κάθε περίπτωση εξετάζονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Ε.Μ.Α.Λ.Π. προκειμένου να διερευνηθεί το συστημικό τους ενδιαφέρον ή η ιδιαίτερη βαρύτητα του αντικειμένου τους σύμφωνα με το άρθρο 28.

Άρθρο 24**Γενικοί Κανόνες Παραδεκτού**

1. Καταγγελίες κατ' ιδίαν σε υπάλληλο της Ε.Μ.Α.Λ.Π. δεν κατατίθενται παραδεκτώς.

2. Καμία καταγγελία που υποβάλλεται στην Ε.Μ.Α.Λ.Π. δεν τίθεται στο αρχείο ή δεν διαβιβάζεται σε άλλη αρχή αν προηγουμένως δεν τύχει αναλυτικής επεξεργασίας από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ε.Μ.Α.Λ.Π., με βάση τους κανόνες παραδεκτού του παρόντος κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Άρθρο 25

Διευκρινίσεις επί παραδεκτών καταγγελιών

Αν καταγγελία που κρίνεται κατ' αρχήν παραδεκτή δεν είναι πλήρως διευκρινισμένη, ο αρμόδιος χειριστής μπορεί να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις:

- α. ως προς τα πραγματικά περιστατικά που συνθέτουν το υπόβαθρο της καταγγελίας,
- β. ως προς τον τρόπο γνώσης των περιστατικών που καταγγέλλονται, ιδίως αν η γνώση προέρχεται από ίδια αντίληψη του καταγγέλλοντος ή από αφηγήσεις τρίτων,
- γ. ως προς τα κρίσιμα σημεία των εγγράφων που κατατέθηκαν, όταν αυτά είναι πολυάριθμα ή πολυσέλιδα και δεν είναι ευχερής ο εντοπισμός σε αυτά των σημείων από όπου συνάγεται η παράβαση.

Άρθρο 26

Διάκριση και καταχώριση καταγγελιών

1. Για όλες τις παραδεκτές καταγγελίες, ο αρμόδιος χειριστής εισηγείται εγγράφως και αιτιολογημένως στον προϊστάμενό του τη βαρύτητα τους σύμφωνα με το άρθρο 27 και τις κατά την κρίση του περαιτέρω προτεινόμενες ενέργειες, τεκμηριώνοντας ειδικά το τυχόν συστημικό ενδιαφέρον και την ιδιαίτερη βαρύτητα της καταγγελίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 28 της παρούσας.
2. Η αρχική εισήγηση φέρουσα υπογραφή και απόψεις της ιεραρχίας τίθεται υπ' όψιν του Διοικητή της Ε.Μ.Α.Λ.Π., ο οποίος χωρίς να δεσμεύεται από την ως άνω εισήγηση και απόψεις, μπορεί να αποφασίσει αιτιολογημένως την περαιτέρω ή μη επεξεργασία της καταγγελίας και αντιστοίχως την εγγραφή της στον Ειδικό Κατάλογο του άρθρου 30 ή την αρχειοθέτησή της.
3. Αν ο Διοικητής της Ε.Μ.Α.Λ.Π. κρίνει ότι η καταγγελία εμφανίζει συστημικό ενδιαφέρον ή ιδιαίτερη βαρύτητα λόγω του αντικειμένου της, αποφασίζει την καταχώρισή της με ειδική επισήμανση στον Ειδικό Κατάλογο του άρθρου 30 και η εξέτασή της γίνεται κατά προτεραιότητα.
4. Αν κατά την κρίση του Διοικητή της Ε.Μ.Α.Λ.Π. απαιτείται, λόγω της σοβαρότητας και του επείγοντος του θέματος, η διενέργεια επείγουσας διερεύνησης, ακολουθείται η διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 και καταχωρίζεται με ειδική επισήμανση στον Ειδικό Κατάλογο του άρθρου 30.

5. Αιτήματα διερεύνησης καταγγελιών που προέρχονται από δημόσιες υπηρεσίες αξιολογούνται και εξετάζονται κατά προτεραιότητα και καταχωρίζονται με ειδική επισήμανση στο Ειδικό Κατάλογο του άρθρου 30.

Άρθρο 27

Κριτήρια αξιολόγησης βαρύτητας καταγγελιών

1. Κάθε παραδεκτή καταγγελία αρχικώς αξιολογείται με βάση το κριτήριο αν μπορεί να συνδεθεί με θέμα διερεύνησης από αυτά που περιλαμβάνονται στο Θεματικό Χάρτη Διερευνήσεων της Εποπτικής Μονάδας Ασφάλειας Λιμένων και Πλοίων του άρθρου 31.
2. Εν συνεχεία, η καταγγελία αξιολογείται περαιτέρω ως προς τη βαρύτητά της με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:
 - α. την κατάθεση των απαραίτητων στοιχείων που επιτρέπουν τη διεξαγωγή διερεύνησης,
 - β. την επαναληψιμότητα του περιστατικού,
 - γ. τον χρόνο που έχει παρέλθει από τη διαπίστωση του προβλήματος,
 - δ. την εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας ως προς τις άμεσες ή έμμεσες επιδράσεις στο δημόσιο συμφέρον,
 - ε. την αξιοπιστία της όταν προέρχεται από επανειλημμένη υποβολή από τον ίδιο καταγγέλλοντα ή αιτούντα χωρίς να αποδεικνύεται σε προγενέστερους ελέγχους η ακρίβειά της και
 - στ. τις πληροφορίες για τη διενέργεια ελέγχου στο ίδιο αντικείμενο από άλλες Αρχές.

Άρθρο 28

Συστημικό ενδιαφέρον και ιδιαίτερη βαρύτητα καταγγελιών

1. Ως καταγγελίες με συστημικό ενδιαφέρον νοούνται όσες, συνδυαζόμενες με άλλα γνωστά στοιχεία στην Ε.Μ.Α.Λ.Π., μπορεί να αναδείξουν την ύπαρξη συστημικής παθογένειας ικανής να δικαιολογήσει τη διενέργεια από την Ε.Μ.Α.Λ.Π. θεματικής διερεύνησης.
2. Ως καταγγελίες με ενδιαφέρον λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του αντικειμένου τους νοούνται αυτές που αναφέρονται:
 - α. σε πράξεις ιδιαίτερης απαξίας εν όψει των αρχών του κράτους δικαίου, είτε λόγω της ιδιότητας όσων τις τελούν είτε λόγω της θέσης εκείνων εις βάρος των οποίων τελούνται,
 - β. σε παρεχόμενες υπηρεσίες προς ευρύτερη κατηγορία προσώπων,
 - γ. σε αντικείμενο που άπτεται σε παράνομη ή αντικανονική διαχείριση παραχωρημένου στην ιδιωτική οικονομία λιμένα ή υποπαραχωρημένου στην ιδιωτική οικονομία τμήματος λιμένα.
3. Αν διαπιστωθεί ότι καταγγελία έχει συστημικό ενδιαφέρον ή ενδιαφέρον λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του αντικειμένου της, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, τότε εξετάζεται κατά προτεραιότητα.

Άρθρο 29**Ιδιαζόντως ενδιαφέρουσα και επείγουσα διερεύνηση καταγγελίας**

Εφόσον το ζήτημα που αναφέρεται σε καταγγελία κριθεί ιδιαζόντως ενδιαφέρον και επείγον ως προς τη διερεύνησή του, ο Διοικητής της Ε.Μ.Α.Λ.Π. μπορεί να αποφασίσει την καταχώριση του με ειδική επισήμανση στον Ειδικό Κατάλογο του άρθρου 30 και τη διενέργεια έκτακτης διερεύνησης ύστερα από τροποποίηση του Ετήσιου Προγράμματος Διερευνήσεων σύμφωνα με το άρθρο 31, χωρίς όμως να αφαιρεθούν από αυτό διερευνήσεις που διεξάγονται ύστερα από αίτημα διερεύνησης καταγγελίας που υποβάλλεται από άλλη δημόσια Υπηρεσία.

Άρθρο 30**Ειδικός Κατάλογος Καταγγελιών**

Σε περίπτωση που η καταγγελία αξιολογείται ως παραδεκτή με βάση τα προηγούμενα άρθρα, καταχωρείται σε σχετικό Ειδικό Κατάλογο Καταγγελιών της Ε.Μ.Α.Λ.Π., με ειδική επισήμανση στην περίπτωση που εμφανίζει συστηματικό ενδιαφέρον ή είναι ιδιαίτερης βαρύτητας ή πρέπει να διερευνηθεί επείγοντως ή κατά προτεραιότητα.

Άρθρο 31**Θεματικός Χάρτης και Ετήσιο Πρόγραμμα Διερευνήσεων**

1. Από τον Ειδικό Κατάλογο Καταγγελιών αντλούνται θέματα διερεύνησης για τη σύνταξη και τροποποίηση:
 - α. του Θεματικού Χάρτη Διερευνήσεων της Ε.Μ.Α.Λ.Π., στον οποίο περιλαμβάνονται οι κύριες θεματικές ενότητες διερευνήσεων της Ε.Μ.Α.Λ.Π. και
 - β. του Ετήσιου Προγράμματος Διερευνήσεων της Ε.Μ.Α.Λ.Π., στο οποίο εγγράφονται συνοπτικώς ανά κύρια θεματική ενότητα και ειδική επισήμανση οι παραδεκτές καταγγελίες που έχουν καταχωρισθεί στον Ειδικό Κατάλογο Καταγγελιών, των οποίων η εξέταση προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί εντός του έτους αναφοράς.
2. Ο Θεματικός Χάρτης Διερευνήσεων της Ε.Μ.Α.Λ.Π. εγκρίνεται και εφόσον απαιτείται τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Ε.Μ.Α.Λ.Π..
3. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Διερευνήσεων της Ε.Μ.Α.Λ.Π. εγκρίνεται και εφόσον απαιτείται τροποποιείται με απόφαση του Διοικητή.
4. Το Συμβούλιο Διοίκησης της Ε.Μ.Α.Λ.Π. ενημερώνεται για τα Πορίσματα Διερεύνησης, την πρόοδο και τον απολογισμό του Ετήσιου Προγράμματος Διερευνήσεων Ε.Μ.Α.Λ.Π..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ

Άρθρο 32

Γενικές αρχές της διοικητικής διερεύνησης

1. Η διοικητική διερεύνηση διενεργείται με αντικειμενικότητα, αμεροληψία, πληρότητα και σεβασμό των δικαιωμάτων των εμπλεκόμενων.
2. Η Ε.Μ.Α.Λ.Π. αναζητεί τόσο τα επιβαρυντικά όσο και τα απαλλακτικά στοιχεία της υπόθεσης.
3. Η διερεύνηση δεν αποσκοπεί στην επιβεβαίωση των ισχυρισμών της καταγγελίας, αλλά στην εξακρίβωση των πραγματικών περιστατικών και στην ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας.

Άρθρο 33

Μέσα διερεύνησης

Για τη διερεύνηση της υπόθεσης η Ε.Μ.Α.Λ.Π. δύναται να προβαίνει ιδίως σε:

- α) συλλογή εγγράφων,
- β) επιτόπιες επιθεωρήσεις - αυτοψίες,
- γ) λήψη έγγραφων εξηγήσεων,
- δ) εξέταση ηλεκτρονικών αρχείων,
- ε) αναζήτηση στοιχείων από άλλες δημόσιες αρχές,
- στ) τεχνικές γνωμοδοτήσεις,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη ελεγκτική ενέργεια.

Άρθρο 34

Πρόσκληση για παροχή στοιχείων

1. Η Ε.Μ.Α.Λ.Π. δύναται να καλεί κάθε εμπλεκόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο να υποβάλει στοιχεία ή πληροφορίες που κρίνονται αναγκαίες για τη διερεύνηση της υπόθεσης.
2. Η πρόσκληση καθορίζει:
 - α) το αντικείμενο της παροχής στοιχείων,
 - β) την προθεσμία ανταπόκρισης,
 - γ) τον τρόπο υποβολής,
 - δ) τις συνέπειες της μη ανταπόκρισης, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 35**Επιτόπια επιθεώρηση - Αυτοψία**

1. Όταν απαιτείται για τη διακρίβωση των πραγματικών περιστατικών, η Ε.Μ.Α.Λ.Π. δύναται να διενεργεί επιτόπια επιθεώρηση - αυτοψία σε χώρους που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της, σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.
2. Για κάθε επιτόπια επιθεώρηση - αυτοψία συντάσσεται έκθεση, στην οποία αναφέρονται ιδίως:
 - α) η ημερομηνία και ο τόπος,
 - β) τα παρόντα πρόσωπα,
 - γ) τα διαπιστωθέντα πραγματικά περιστατικά,
 - δ) οι τυχόν μετρήσεις ή τεχνικές παρατηρήσεις,
 - ε) το φωτογραφικό ή άλλο αποδεικτικό υλικό που συλλέχθηκε.

Άρθρο 36**Πραγματογνώμονες και τεχνικοί σύμβουλοι**

Όταν η διερεύνηση απαιτεί εξειδικευμένες τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, η Ε.Μ.Α.Λ.Π. μπορεί να ζητεί τη συνδρομή πραγματογνωμόνων ή τεχνικών συμβούλων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η γνώμη τους έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και συνεκτιμάται με τα λοιπά στοιχεία της υπόθεσης.

Άρθρο 37**Συνεργασία με άλλες αρχές**

1. Η Ε.Μ.Α.Λ.Π. δύναται να συνεργάζεται με δημόσιες αρχές, λιμενικές αρχές, εισαγγελικές αρχές, ελεγκτικούς μηχανισμούς ή άλλους αρμόδιους φορείς για την ανταλλαγή πληροφοριών και τη συντονισμένη αντιμετώπιση υποθέσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Η συνεργασία διενεργείται με σεβασμό στους κανόνες περί απορρήτου, προστασίας προσωπικών δεδομένων και προστασίας ευαίσθητων πληροφοριών ασφάλειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΚΡΟΑΣΗ****Άρθρο 38****Σκοπός της διοικητικής ακρόασης**

1. Η διοικητική ακρόαση αποτελεί ουσιώδες στάδιο της διοικητικής διαδικασίας πριν από την έκδοση πράξης ή τη λήψη μέτρου που ενδέχεται να επιφέρει δυσμενείς συνέπειες για τα δικαιώματα ή τα έννομα συμφέροντα διοικουμένου.
2. Η διαδικασία αποσκοπεί:

- α) στην πλήρη διακρίβωση των πραγματικών περιστατικών,
- β) στη διασφάλιση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης,
- γ) στη συλλογή κάθε κρίσιμου στοιχείου πριν από τη λήψη διοικητικής απόφασης,
- δ) στην ενίσχυση της νομιμότητας και της διαφάνειας της διοικητικής δράσης.

Άρθρο 39

Υποχρέωση κλήσης σε ακρόαση

1. Όταν από τα στοιχεία της διερεύνησης προκύπτει ότι ενδέχεται να ληφθεί δυσμενές διοικητικό μέτρο, η Ε.Μ.Α.Λ.Π. καλεί προηγουμένως τον ενδιαφερόμενο σε ακρόαση.
2. Η κλήση πραγματοποιείται εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μέσο που παρέχει απόδειξη αποστολής.
3. Η μη ανταπόκριση του ενδιαφερομένου δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας.

Άρθρο 40

Περιεχόμενο της κλήσης

Η πρόσκληση σε ακρόαση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α) την αρμόδια υπηρεσία,
- β) τον αριθμό της υπόθεσης,
- γ) συνοπτική περιγραφή των πραγματικών περιστατικών,
- δ) τις διατάξεις που ενδέχεται να έχουν παραβιαστεί,
- ε) την ημερομηνία, ώρα και τόπο διεξαγωγής της ακρόασης ή τον τρόπο ηλεκτρονικής συμμετοχής,
- στ) την προθεσμία υποβολής έγγραφου υπομνήματος,
- ζ) ενημέρωση για το δικαίωμα παράστασης με πληρεξούσιο ή τεχνικό σύμβουλο,
- η) ενημέρωση για το δικαίωμα πρόσβασης στον διοικητικό φάκελο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 41

Προθεσμία προετοιμασίας

1. Η προθεσμία μεταξύ της κοινοποίησης της πρόσκλησης και της ημερομηνίας της ακρόασης πρέπει να είναι εύλογη, ώστε να παρέχεται πραγματική δυνατότητα προετοιμασίας.
2. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, ιδίως όταν υφίσταται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια, η προθεσμία μπορεί να συντμηθεί, με ειδική αιτιολογία.

Άρθρο 42**Δικαιώματα του καλούμενου**

Κατά τη διαδικασία της ακρόασης, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται:

- α) να αναπτύξει προφορικά ή εγγράφως τις απόψεις του,
- β) να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία,
- γ) να προτείνει μάρτυρες ή τεχνικά στοιχεία, εφόσον κρίνονται συναφή,
- δ) να παρίσταται με πληρεξούσιο δικηγόρο ή άλλο νόμιμο εκπρόσωπο,
- ε) να συνοδεύεται από τεχνικό σύμβουλο, όταν το αντικείμενο της υπόθεσης απαιτεί ειδικές γνώσεις,
- στ) να ζητήσει εύλογη προθεσμία για την υποβολή συμπληρωματικού υπομνήματος.

Άρθρο 43**Πρόσβαση στον διοικητικό φάκελο**

1. Ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να λάβει γνώση των στοιχείων του διοικητικού φακέλου, στο μέτρο που αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Δεν παρέχεται πρόσβαση σε πληροφορίες των οποίων η αποκάλυψη:
 - α) θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια πλοίων, λιμένων ή λιμενικών εγκαταστάσεων,
 - β) αποκαλύπτει ευαίσθητες πληροφορίες ασφαλείας,
 - γ) θίγει δικαιώματα τρίτων,
 - δ) παραβιάζει διατάξεις περί απορρήτου ή προστασίας προσωπικών δεδομένων ή λοιπές κείμενες διατάξεις.
3. Η τυχόν άρνηση πρόσβασης αιτιολογείται ειδικά.

Άρθρο 44**Αναβολή της ακρόασης**

1. Η αναβολή της ακρόασης μπορεί να χορηγηθεί μία φορά, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του ενδιαφερομένου.
2. Η ακρόαση μπορεί αναβληθεί αυτεπαγγέλτως από την Ε.Μ.Α.Λ.Π., όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι.
3. Η απόφαση αναβολής καταχωρίζεται στον διοικητικό φάκελο.

Άρθρο 45**Διεξαγωγή της ακρόασης**

1. Η ακρόαση διεξάγεται από επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Ε.Μ.Α.Λ.Π., της οποίας προεδρεύει ο ίδιος, σε συνθήκες που διασφαλίζουν την ομαλή εξέλιξη της διαδικασίας και την εύρυθμη εξέταση της υπόθεσης.

2. Κατά τη διάρκεια της ακρόασης δύνανται να υποβάλλονται διευκρινιστικές ερωτήσεις, να παρουσιάζονται έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία και να διατυπώνονται παρατηρήσεις επί των στοιχείων του φακέλου.

Άρθρο 46

Πρακτικά ακρόασης

1. Για κάθε ακρόαση συντάσσονται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται τουλάχιστον:
 - α) ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής,
 - β) τα παρόντα πρόσωπα,
 - γ) συνοπτική καταγραφή των ισχυρισμών και δηλώσεων,
 - δ) τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία που υποβλήθηκαν,
 - ε) κάθε ουσιώδες διαδικαστικό γεγονός.
2. Τα πρακτικά υπογράφονται από τα παρόντα πρόσωπα, ήτοι από την ορισθείσα επιτροπή και τον καλούμενο σε ακρόαση, και καταχωρίζονται στον διοικητικό φάκελο.

Άρθρο 47

Συνεκτίμηση των απόψεων

1. Οι ισχυρισμοί, οι εξηγήσεις και τα αποδεικτικά στοιχεία που προβάλλονται κατά τη διοικητική ακρόαση αξιολογούνται ουσιαστικά και συνεκτιμώνται κατά τη σύνταξη του πορίσματος.
2. Η τελική διοικητική κρίση αιτιολογεί ειδικώς την αποδοχή ή την απόρριψη ουσιωδών ισχυρισμών του ενδιαφερομένου.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΟΡΙΣΜΑ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Άρθρο 48

Εισήγηση Πορίσματος Διερεύνησης

1. Για όλες τις παραδεκτές καταγγελίες ο εκάστοτε αρμόδιος χειριστής, μετά την ολοκλήρωση όλων των αναγκαίων ελεγκτικών ενεργειών και τη διαδικασία ακρόασης, εισηγείται εγγράφως και αιτιολογημένα στον προϊστάμενό του το πόρισμα της διερεύνησης και τις τυχόν προτεινόμενες περαιτέρω απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες.

2. Η εισήγηση πορίσματος βασίζεται αποκλειστικά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον διοικητικό φάκελο και στις απόψεις που διατυπώθηκαν κατά τη διαδικασία της διοικητικής ακρόασης.
3. Η εισήγηση πορίσματος περιλαμβάνει ιδίως:
 - α) σύντομο ιστορικό της υπόθεσης,
 - β) τα πραγματικά περιστατικά που αποδείχθηκαν,
 - γ) τα αποδεικτικά στοιχεία που αξιολογήθηκαν,
 - δ) τις εφαρμοστέες διατάξεις,
 - ε) την αξιολόγηση των ισχυρισμών των εμπλεκομένων,
 - στ) τη νομική και πραγματική αιτιολογία,
 - ζ) τα συμπεράσματα της διερεύνησης,
 - η) τυχόν προτεινόμενα διοικητικά μέτρα ή περαιτέρω ενέργειες.
4. Η εισήγηση πορίσματος, στην περίπτωση διαπιστωθείσας παράβασης, περιλαμβάνει προτεινόμενες περαιτέρω απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ε.Μ.Α.Λ.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι τυχόν προτεινόμενες περαιτέρω απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες είναι ανάλογες της φύσης και της σοβαρότητας της παράβασης και περιλαμβάνουν:
 - α) συστάσεις,
 - β) υποχρεωτικά διορθωτικά μέτρα,
 - γ) κυρώσεις,
 - δ) προθεσμία συμμόρφωσης,
 - ε) επανέλεγχο,
 - στ) διαβίβαση της υπόθεσης στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή,
 - ζ) κάθε άλλο μέτρο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 49

Έγκριση Πορίσματος Διερεύνησης

1. Η αρχική εισήγηση πορίσματος φέρουσα υπογραφή και απόψεις της ιεραρχίας τίθεται υπ' όψιν του Διοικητή της Ε.Μ.Α.Λ.Π., ο οποίος δια αποφάσεώς του εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένως το πόρισμα διερεύνησης και τις τυχόν προτεινόμενες περαιτέρω απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες.
2. Το Εγκεκριμένο Πόρισμα Διερεύνησης, συνοδευόμενο από όλα τα σχετικά έγγραφα και λοιπά παραστατικά, συσχετίζεται και αρχειοθετείται στο Ειδικό Αρχείο και Ειδικό Πρωτόκολλο Καταγγελιών που τηρεί η Γραμματεία της Ε.Μ.Α.Λ.Π..

3. Μετά την αρχειοθέτησή του Εγκεκριμένου Πορίσματος Διερεύνησης, δίδεται η επισήμανση «Ολοκλήρωση Διερεύνησης» στην αντίστοιχη εγγραφή του Ειδικού Καταλόγου Καταγγελιών.

Άρθρο 50

Διαβίβαση Εγκεκριμένου Πορίσματος στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ε.Μ.Α.Λ.Π.

1. Το Εγκεκριμένο Πόρισμα Διερεύνησης, γνωστοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης της ΕΜΑΛΠ.
2. Στην περίπτωση που το Εγκεκριμένο Πόρισμα Διερεύνησης περιλαμβάνει προτεινόμενες περαιτέρω απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες τίθεται υπόψιν του Συμβουλίου Διοίκησης της ΕΜΑΛΠ συνοδευόμενο από όλα τα σχετικά έγγραφα και λοιπά παραστατικά.
3. Το Συμβούλιο Διοίκησης της ΕΜΑΛΠ αποφασίζει σχετικά με τις απαιτούμενες περαιτέρω ενέργειες σύμφωνα με την Απόφαση του άρθρου 131Α παρ. 2 υποπαρ. α του ν. 4389/2016 (Α'94), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την εν γένει κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 51

Παρακολούθηση συμμόρφωσης

1. Όταν επιβάλλονται συστάσεις, υποχρεωτικά διορθωτικά μέτρα και κυρώσεις η Ε.Μ.Α.Λ.Π. παρακολουθεί την υλοποίησή τους εντός της καθορισμένης προθεσμίας και δίδεται η επισήμανση «Παρακολούθηση Συμμόρφωσης» στην αντίστοιχη εγγραφή του Ειδικού Καταλόγου Καταγγελιών.
2. Για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης μπορεί να διενεργείται:
 - α) επανέλεγχος,
 - β) νέα αυτοψία,
 - γ) έλεγχος εγγράφων,
 - δ) κάθε άλλη πρόσφορη ελεγκτική ενέργεια.
3. Η συμμόρφωση ή η μη συμμόρφωση καταγράφεται στον διοικητικό φάκελο.

Άρθρο 52

Ολοκλήρωση της υπόθεσης

1. Η υπόθεση θεωρείται ολοκληρωμένη όταν:
 - α) εκδοθεί η διοικητική απόφαση έγκρισης του πορίσματος,
 - β) στην περίπτωση περαιτέρω διοικητικών ενεργειών, ολοκληρωθεί η παρακολούθηση της συμμόρφωσης,
 - γ) καταχωρισθούν όλα τα σχετικά στοιχεία στον διοικητικό φάκελο.

2. Μετά την ολοκλήρωση, ο φάκελος τίθεται στο αρχείο σύμφωνα με τις διατάξεις περί τήρησης αρχείων και προστασίας δεδομένων και δίδεται η επισήμανση «Ολοκληρωμένη» στην αντίστοιχη εγγραφή του Ειδικού Καταλόγου Καταγγελιών.

Άρθρο 53

Έναρξη Ισχύος

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έκδοσης και δημοσίευσης της, με εξαίρεση τις διατάξεις που αφορούν την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα καταγγελιών, οι οποίες θα τεθούν σε ισχύ από την ημερομηνία ενεργοποίησης της πλατφόρμας και τη δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης στον ιστότοπο της Εποπτικής Μονάδας Ασφάλειας Λιμένων και Πλοίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να αναρτηθεί στον ιστότοπο του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και της Εποπτικής Μονάδας Ασφάλειας Λιμένων και Πλοίων.

Ο Διοικητής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. Αποδέκτες προς ενέργεια

ΥΝΑΝΠ/Γρ. Επικοινωνίας & Ενημέρωσης
Τμ. Ιστοτόπων & Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης
press@yna.gov.gr

Νικόλαος Βαφειάδης

II. Αποδέκτες προς κοινοποίηση

ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ. ΥΝΑΝΠ (υ.τ.α.)

III. Εσωτερική διανομή

1. ΕΜΑΛΠ/Γ.Δ.
2. ΕΜΑΛΠ/ΔΕΠ
3. ΕΜΑΛΠ/Δ.Ο.Ο.