Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.06 10:19:37 EET
Reason:
Location: Athens

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**
**ΤΜΗΜΑ Α΄- ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Ταχ. Δ/νση: ΑΚΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ, ΠΥΛΗ Ε1-Ε2 ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 18510

Πληροφορίες: 1) Πλωτάρχης Λ.Σ. Μπεθάνης Ιωάννης
2) Ανθυποπλοίαρχος Λ.Σ. (Ο) Σίνη Τριανταφυλλιά

Τηλ.: 2131374931-4236

e-mail: dianp@yna.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 06-11-2026
Α.Π.: 2880.1/78395/2026

**Κωδικός Πρόσκλησης: Π201-11**
**Α/Α ΟΠΣ : 10650**
**Έκδοση: 2/0**

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

**1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Ενίσχυση της Ναυτιλίας της Εθνικής Λιμενικής Στρατηγικής και της Ασφάλειας και της προστασίας στο θαλάσσιο χώρο)»**

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 1.13 «Ενίσχυση και αναβάθμιση της Ασφάλειας»**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ωρίμανση της Πράξης: "Προμήθεια επιχειρησιακών μέσων στο πλαίσιο του Εξοπλιστικού Προγράμματος για την ενίσχυση των επιχειρησιακών δυνατοτήτων του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ." (δαπάνες αρμοδιοτήτων ΕΕΣΥΠ)»**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
α) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» [άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98)], που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).
β) Του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152) και, ιδίως, του άρθρου 5Β αυτού.
γ) Του π.δ. 70/2015 «(…) Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (…)» (Α΄ 114).
δ) Του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α΄ 26) και, ιδίως, της παρ. 7 του άρθρου 59 αυτού, στην οποία ορίζεται η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ως αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του Υποπρογράμματος Α' του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υ.ΝΑ.Ν.Π.
ε) Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των

κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133).

στ) Του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α΄ 130) και, ιδίως, του άρθρου 10 αυτού.

ζ) Του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού – Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130)- Μεταβατικές διατάξεις» (Α΄ 139).

η) Του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α΄ 44).

θ) Του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις » (Α΄ 239).

ι) Του ν. 5294/2026 «Κοινωνικό Κλιματικό Ταμείο, Ταμείο Εκσυγχρονισμού και άλλες διατάξεις» (Α' 58) και, ιδίως, του άρθρου 24 αυτού.

2. Την αριθ. 62564/04-6-2021 Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β΄ 2442).

3. Την αριθ. 126518/22-11-2021 Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β΄ 5524).

4. Την αριθ. πρωτ.: 1566/16-6-2025 Απόφαση Κυβερνητικής Επιτροπής Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας.

5. Την αριθ. 32/27-11-2025 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α΄ 220).

6. Την αριθ. 212522ΕΞ2025/05-12-2025 Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β΄ 6516).

7. Την αριθ. 12053ΕΞ2026/23-01-2026 Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 353).

8. Την αριθ. 62319ΕΞ2026/21-4-2026 Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός ανώτατων κατ' έτος ορίων επιτρεπόμενων εντάξεων έργων στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την περίοδο 2026-2030» (Β' 2320).

9. Την αριθ. 64702ΕΞ2026/24-4-2026 Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 2396).

10. Το αριθ. πρωτ. 2880.0/29795/2026/04-5-2026 έγγραφο Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.ΑΝ.Π. "Αίτημα χρήσης ορίου υπερδέσμευσης για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Υ.ΝΑ.Ν.Π.) στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης 2026-2030."

11. Το με κωδικό ερωτήματος 176921/04-5-2026 helpdesk Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.ΑΝ.Π. και η σχετική έγκριση της ΥΠ.ΕΘ.Ο.Ο./ Γ.Δ.Δ.Ε./ ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π.

12. Το αριθ. πρωτ.: 2522.2/43525/2026/23-6-2026 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Ε.Μ. Α'

13. Το από 24/6/2026 (03:18 μ.μ.) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.ΑΝ.Π.

14. Το αριθ. πρωτ.: 2880.1/49695/2026/13-7-2026 έγγραφο Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.ΑΝ.Π. Α'

15. Την αριθ. πρωτ.: 17/07-8-2026 Απόφαση Κυβερνητικής Επιτροπής Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας.

16. Την αριθ. πρωτ. 130916ΕΞ2026/11-8-2026 Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αναπροσαρμογή μέγιστου ποσοστού νέων εντάξεων του Υποπρογράμματος Α' του ΤΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης 2026-2030» (ΑΔΑ: ΡΠΙΙΗ-ΒΩ3).

17. Το αριθ. πρωτ.: 3161.58/63847/2026/10-9-2026 έγγραφο Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Ε.Μ. Γ'

18. Το αριθ. πρωτ.: 152119ΕΞ2026/24-9-2026 έγγραφο Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ» 2021-2027

19. Το αριθ. πρωτ.: 2880.1/72315/2026/14-10-2026 έγγραφο Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./ΔΙ.ΑΝ.Π. Α'

20. Την αριθ. πρωτ.: 2880.1/73416/2026/19-10-2026 Πρόσκληση με τίτλο: «Ωρίμανση της Πράξης:

"Προμήθεια επιχειρησιακών μέσων στο πλαίσιο του Εξοπλιστικού Προγράμματος για την ενίσχυση των επιχειρησιακών δυνατοτήτων του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ." (δαπάνες αρμοδιοτήτων και λειτουργικά έξοδα ΕΕΣΥΠ)» (Α/Α Ο.Π.Σ. 10650, εκδ.1/0) και κωδικό Πρόσκλησης Π201-11 (Α.Δ.Α.: ΡΕΤΥ4653ΠΩ-ΝΘ9)
21. Το αριθ. πρωτ.: 2522.2/76493/2026/30-10-2026 Φ.Ε.Σ. Υ.ΝΑ.Ν.Π./ Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Ε.Μ. Γ'

**ΚΑΛΟΥΜΕ**

Τον (τους) παρακάτω δυνητικό(ούς) δικαιούχο (ους)

- ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

- Λοιποί φορείς καθ' αρμοδιότητα

για την **υποβολή προτάσεων πράξεων,** προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων παραπάνω άξονα/ων Προτεραιότητας του ΤΠΑ/ΠΠΑ.

**Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου). Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.**

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Πρόσκληση αφορά στην υποβολή Πρότασης από τους δυνητικούς δικαιούχους, για την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Ωρίμανση της Πράξης: "Προμήθεια επιχειρησιακών μέσων στο πλαίσιο του Εξοπλιστικού Προγράμματος για την ενίσχυση των επιχειρησιακών δυνατοτήτων του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ." (δαπάνες αρμοδιοτήτων ΕΕΣΥΠ)», στο πλαίσιο του Υποπρογράμματος Α' με τίτλο: «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΧΩΡΟ (ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΛΙΜΕΝΩΝ, ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ)» του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Υ.ΝΑ.Ν.Π.) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030. Η Πρόταση που θα υποβληθεί αφορά στην υλοποίηση Πράξης, η οποία εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 1.13 «Ενίσχυση και αναβάθμιση της Ασφάλειας».

Για την συγκεκριμένη Πράξη η Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε. λειτουργεί ως φορέας ωρίμανσης, κατόπιν της ένταξης του εν λόγω έργου στην αριθ. πρωτ.: 17/07-8-2026 Απόφαση Κυβερνητικής Επιτροπής Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από το Υποπρόγραμμα Α' του ΤΠΑ ΥΝΑΝΠ 2026-2030, αποκλειστικά, οι δαπάνες αρμοδιοτήτων (παροχή υπηρεσιών τεχνικών συμβούλων, εκπόνηση αναγκαίων μελετών ωρίμανσης του έργου) της Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε., βάσει του άρθρου 5Β του ν. 3986/2011 (Α' 152), όπως ισχύει, συνολικής δημόσιας δαπάνης 365.176,13 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η υλοποίηση του κυρίως έργου περιλαμβάνει: (α) προμήθεια δύο (2) συστημάτων μη επανδρωμένων σκαφών επιφανείας (USV) & τριών (3) αυτόνομων υποβρυχίων οχημάτων (AUVs) [συμπ. hardware, σταθμούς ελέγχου εδάφους και software, υπηρεσίες εκπαίδευσης και συντήρηση] και (β) προμήθεια τεσσάρων (4) συστημάτων μη επανδρωμένων εναέριων μέσων VTOL [συμπ. hardware, κινητούς σταθμούς ελέγχου εδάφους, τοποθετημένοι επί οχημάτων μεταφοράς, software, υπηρεσίες εκπαίδευσης και συντήρησης, κατασκευή κατάλληλης υποδομής – υποστέγου συντήρησης των μέσων] συνολικού π/υ 80.000.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), το οποίο εμπίπτει στο πλαίσιο της Δράσης 12.6 "Συστήματα υποστήριξης άμυνας και ασφάλειας" του Προγράμματος "ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ" 2021-2027, σύμφωνα με το υπό στοιχείο (18) σχετικό.

Η ηλεκτρονική υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (Τ.Δ.Π.) του δυνητικού Δικαιούχου θα γίνει στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

## 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα πρόσκληση/ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης ανέρχεται σε **365.176,13.€** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:** ΤΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Ενίσχυση της Ναυτιλίας της Εθνικής Λιμενικής Στρατηγικής και της Ασφάλειας και της προστασίας στο θαλάσσιο χώρο) | **ΚΩΔ:** 201 |
|---|---|
| **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-** | **ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ** |
| **(1)** | **(1)** |
| 1.13 - Ενίσχυση και αναβάθμιση της Ασφάλειας | 365.176,13 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | 365.176,13 |

2.2. Η ΥΔ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: https://www.ynanp.gr/el/gia-ton-polith/nomo8esia/tomeako-programma-anapty3hs-ynanp/

2.3. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της δημόσιας δαπάνης.

2.4. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

**Δείκτες εκροών**

| **Α.Π.:** Ενίσχυση και αναβάθμιση της Ασφάλειας - 1.13 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ΚΩΔ** | **ΟΝΟΜΑΣΙΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | **ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ** | | |
| | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| 12104 | Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης | Αριθμός | 1,00 | 0,00 | 0,00 |

## 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης πράξης προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»

3.2. Ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2030.

3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

| **Κατηγορία δαπάνης** | **Περιγραφή** |
|---|---|
| Α.1 | Άμεσες δαπάνες |

## 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ ΕΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://logon.ops.gr/

από την **20/10/2026, ώρα 08:00:18** *(ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης)* έως, *αποκλειστικά,* την **21/12/2026, ώρα 14:00:00** *(ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).*

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ/ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ»
στη διεύθυνση ΑΚΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ, ΠΥΛΗ Ε1-Ε2, ΠΕΙΡΑΙΑΣ 18510
**εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.
**Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις** εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ **https://www.ynanp.gr/el/gia-ton-polith/nomo8esia/tomeako-programma-anapty3hs-ynanp/**.

4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του ΤΔΠ.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το ΤΔΠ:

**03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου**

**05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης, εφόσον απαιτείται**

**06. Προγραμματική σύμβαση, εφόσον απαιτείται**

**08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης**

**25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους**

**40. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης**

**60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες**

**61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων:** Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία ωρίμασης των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.

**63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων:** Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης, εφόσον υφίσταται.

**Λοιπά έγγραφα: Τεχνικό Δελτίο Πράξης:** αρμοδίως υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου/ Φορέα υλοποίησης.

**Λοιπά έγγραφα: Χρονοδιάγραμμα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρόνου υλοποίησης της πράξης.**

**Λοιπά έγγραφα: Στοιχεία ενεργών εναρίθμων και πληρωμών που χρηματοδότησαν ή χρηματοδοτούν την Πράξη, σε περίπτωση που Πράξη ή μέρος αυτής έχει ενταχθεί στο ΠΔΕ., εφόσον απαιτείται**

**Λοιπά έγγραφα: Αίτηση Χρηματοδότησης:** αρμοδίως υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου/ Φορέα υλοποίησης.

**Πριν την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, ο Δικαιούχος θα πρέπει να εξάγει το Τεχνικό Δελτίο Πράξης όπως έχει παραχθεί μέσα από το Π.Σ. Ε.Π.Α. Στη συνέχεια, το Τεχνικό Δελτίο Πράξης θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου (Φορέα Υλοποίησης) και θα αναρτηθεί ψηφιακά, ως συνημμένο αρχείο της πρότασης στο Π.Σ. Ε.Π.Α.**

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΠΑ ακολουθεί τα

παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξης(ΛΕΠ/ΦΑΠ)» ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

***Άμεση Αξιολόγηση***

5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΠΑ** σε δύο στάδια:

**Στάδιο Α:** Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

**Στάδιο Β:** Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής** της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

5.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

*α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης,*

*β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.*

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμοδίου οργάνου** της ΥΔ **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμόδιου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β' της αξιολόγησης

γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύνανται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ/ΠΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

5.3 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ**.

5.4 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑ:** του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο ΠΑ, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης.

**6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των Τ.Δ.Π. και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιοι είναι ο **ΠΛΩΤΑΡΧΗΣ Λ.Σ. ΜΠΕΘΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ** και η **ΑΝΘΥΠΟΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. (Ο) ΣΙΝΗ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ**, τηλ: **213-137 4931/4236**, e-mail: **dianp@yna.gov.gr**

6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και τα Προγράμματα Ανάπτυξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epa.gov.gr. Ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

**I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

**1.** Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Ε.Μ.
**2.** Λοιποί φορείς καθ' αρμοδιότητα

**II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

**1.** Γρ. κ.κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π. - Γ.Γ.Ν.Λ.– Γ.Δ.Ο.Υ.
**2.** Ε.Δ. ΕΣΠΑ
**3.** ΔΙ.ΠΡΟ.Π. Β'

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Ωρίμανση της Πράξης: "Προμήθεια επιχειρησιακών μέσων στο πλαίσιο του Εξοπλιστικού Προγράμματος για την ενίσχυση των επιχειρησιακών δυνατοτήτων του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ." (δαπάνες αρμοδιοτήτων ΕΕΣΥΠ)» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

## 1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

## 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός 20 μηνών από την ένταξη της πράξης.

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης της ανωτέρω προθεσμίας μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.

Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.

(ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.

(iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.

(iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.

(v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.

(vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.

(vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.

(ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

**3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

(i) Να τηρεί καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

**4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

(i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.

(ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

**5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.

(iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Επισημαίνεται, η υποχρέωση του δυνητικού δικαιούχου περί πιστής τήρησης – εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την υλοποίηση της παρούσας, προς χρηματοδότηση, Πράξης, βάσει και των διατάξεων του άρθρου 5Β του ν. 3986/2011 (Α’ 152), όπως ισχύει, καθώς και περί εξασφάλισης αποφυγής διπλής χρηματοδότησης της ίδιας Πράξης.

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

| **Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:** | |
|---|---|
| 1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι) | ΟΧΙ |
| 1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (*ναι/όχι*) | ΟΧΙ |
| 2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (*ναι/όχι*) | ΟΧΙ |
| 4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι) | ΟΧΙ |
| 5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι) | ΟΧΙ |
| 6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι) | ΟΧΙ |
| 3. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (*ναι/όχι*) | ΟΧΙ |

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

| | **Ι.ΚΩΔΙΚΟΣ** | **ΙΙ.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** |
|---|---|---|
| Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2 (ΕΠΑ) | CFE 03.6 (ID: 651036) | Δημόσια τάξη & ασφάλεια π.δ.κ.α. |
| Οικονομική Δραστηριότητα | ECO 24 (ID: 24) | Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες |
| Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU) | EL (ID:1 ) | Ελλάδα |