

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΕΝΤΥΠΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΘΕΜΑ:

ΕΚΔΟΣΗ / ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (Ε.Σ.) ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ISM.

Αρμόδιο Τμήμα : το τμήμα Ελέγχου Ασφαλούς Διαχείρισης Εταιρειών και Πλοίων (ΕΑΔΕΠ) της Διεύθυνσης Κανονισμών και Εποπτείας Οργανισμών (ΔΚΕΟ) τηλ.: 210-4191956, 210-4191925, 210-4191912, 210-4191913, 210-4191896, 210-4191866, fax: 210-4137997.

A. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Εφαρμόζεται για εταιρείες που διαχειρίζονται :
 - Επιβατηγά Οχηματαγωγά (Ε/Γ-Ο/Γ)
 - Ταχύπλοα Επιβατηγά Ε/Γ και
 - Ταχύπλοα Επιβατηγά Οχηματαγωγά (Ταχύπλοα Ε/Γ-Ο/Γ)
2. Πλοία εκτελούντα Διεθνείς πλόες :
 - Επιβατηγά ανεξαρτήτως χωρητικότητας (συμπεριλαμβανομένων των Δυναμικώς Υποστηριζομένων Σκαφών που μεταφέρουν πάνω από 12 επιβάτες).
 - Πετρελαιοφόρα Δεξαμενόπλοια, 500 ΟΧ (GT) και άνω,
 - Χημικά Δεξαμενόπλοια, 500 ΟΧ (GT) και άνω,
 - Υγραεριοφόρα πλοία, 500 ΟΧ (GT) και άνω,
 - Πλοία Μεταφοράς Χύδην Φορτίου, 500 ΟΧ (GT) και άνω,
 - Ταχύπλοα φορτηγά πλοία, 500 ΟΧ (GT),
 - Λοιπά φορτηγά πλοία, 500 ΟΧ (GT) και άνω, και
 - Κινητές μονάδες Γεώτρησης Ανοικτής Θαλάσσης 500 ΟΧ (GT) και άνω
3. Πλοία Πλόων Εσωτερικού Κατηγορίας Α' (Οδηγίας 98/18/ΕΚ/17-03-1998).
 - Επιβατηγά ανεξαρτήτως χωρητικότητας.

B. Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά :

- B. 1 Στις περιπτώσεις αίτησης έκδοσης / Θεώρησης Ε.Σ. εταιρείας από ΕΑΔΕΠ απαιτείται :
1. Υποβολή στην Γραμματεία του ΚΕΕΠ αίτησης ενδιαφερομένου, με συνημμένη κατάσταση των υπό διαχείριση πλοίων
 2. Έκδοση παραβόλου (από το γραφείο Λογαριασμού Επιθεωρήσεων) για την έκδοση / θεώρηση του Εγγράφου Συμμόρφωσης
 3. Για αρχική έκδοση του Ε.Σ. από ΕΑΔΕΠ :
 - 3.1 Υποβολή Εγχειριδίου Ασφαλούς Διαχείρισης
 - 3.2 Υποβολή Αποδεικτικών στοιχείων περί της νομίμου εγκατάστασης της εταιρείας στην Ελλάδα
 - 3.3 Υποβολή συμφωνίας από πλοιοκτήτρια εταιρεία για ανάθεση διαχείρισης και αποδοχή διαχείρισης από την διαχειρίστρια εταιρεία (σε περίπτωση που η διαχειρίστρια εταιρεία δεν είναι και πλοιοκτήτρια εταιρεία των διαχειριζομένων πλοίων)
 - 3.4 Υποβολή αντιγράφου καταστατικού εταιρείας
 - 3.5 Για έκδοση του Ε.Σ. εταιρείας που αναλαμβάνει διαχείριση μεταξύ των υπό Ελληνική σημαία πλοίων και πλοίου υπό ξένη σημαία, υποβολή σχετικής εξουσιοδότησης της Αρχής της σημαίας που φέρει το πλοίο
 4. Για το Ε.Σ., το οποίο δεν είναι διατιμημένο, ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει παράβολο χαρτοσήμου 30 ΕΥΡΩ υπέρ του Δημοσίου και Γραμμάτιο Είσπραξης από Λογαριασμό

Επιθεωρήσεων Α' όροφος ΚΕΕΠ ποσού 30 ΕΥΡΩ σαν παράβολο χαρτοσήμου υπέρ Μ.Τ.Ν. Το Ε.Σ. σφραγίζεται και επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Τα στοιχεία του παραβόλου και του Γραμματίου καταχωρούνται στο εκδιδόμενο Ε.Σ.

Β.2 Στις περιπτώσεις που ο έλεγχος γίνεται από Αναγνωρισμένο Οργανισμό (Α.Ο.) (Σύμφωνα με Π.Δ. 32/19977 όπως ισχύει μετά την έκδοση του Π.Δ. 330/2001 ΦΕΚ Α' 1714/21-12-2001), η έκδοση του Εγγράφου Συμμόρφωσης (Ε.Σ.) γίνεται από τον ίδιο τον Α.Ο. και το εκδοθέν Ε.Σ. προσκομίζεται στον ΚΕΕΠ/ΔΚΕΟ/ΕΑΔΕΠ μόνο για χαρτοσήμανση, όπως και παραπάνω.

Γ. Διαδικασία έκδοσης / θεώρησης του Ε.Σ. (μόνον για έλεγχο από ΚΕΕΠ)

1. Σε συνεννόηση με το Τμήμα ΕΑΔΕΠ προγραμματίζεται και διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος της εταιρείας
2. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου με ικανοποιητικά αποτελέσματα, εκδίδεται / θεωρείται το Έγγραφο Συμμόρφωσης
3. Σύμφωνα με το Π.Δ. 402/01-12-1998 (ΦΕΚ Α' 277/16-12-1998) – (Η ισοτιμία σε ΕΥΡΩ αναφέρεται στην παρ. 22 του αρ. πρωτ. 4146.2/06/01/13-12-2001 εγκύκλιο ΥΕΝ/ΚΕΕΠ/ΔΚΕΟ/ΕΑΔΕΠ) τα απαιτούμενα παράβολα είναι για :

3.1 Την έκδοση του Εγγράφου Συμμόρφωσης για εταιρείες που διαχειρίζονται πλοία :

Ολική Χωρητικότητα από – έως (ΚΟΧ) (*)	ΒΑΣΙΚΟ ΠΟΣΟ για διαχείριση ενός πλοίου (ΕΥΡΩ)	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΠΛΟΙΟΥ (ΕΥΡΩ)
100	293,47	58,69
100,01 – 500	440,21	73,37
500,01 – 1.000	586,94	88,04
1.000,01 – 10.000	733,68	102,71
10.000,01 και άνω	880,41	146,74

(*) Για τα πλοία Διεθνών Πλόων ισχύει η ολική χωρητικότητα (GT) που αναγράφεται στο Διεθνές Πιστοποιητικό Καταμέτρησης σύμφωνα με την Διεθνή Σύμβαση του 1969.

3.2 Για θεώρηση του Ε.Σ. τα ποσά που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα μειώνονται κατά 30%.

3.3 Για την έκδοση Προσωρινού Ε.Σ. τα ποσά που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα μειώνονται κατά 50%.

4. Για έξοδα μετακίνησης εντός ή εκτός έδρας ελεγκτών καταβάλλονται στην Υπηρεσία τα προβλεπόμενα χρηματικά ποσά. (Ν. 2685/1999 – ΦΕΚ Α' 35). Οι ημέρες εκτός έδρας καθορίζονται με σχετική Ημερήσια Διαταγή ΥΕΝ/ΚΕΕΠ.